



Multilingual Cart

操作マニュアル



目次

Multilingual Cart.....	1
1. ご利用前に	5
推奨ブラウザ	6
ブラウザの設定(クッキーを有効にする).....	7
ブラウザの設定(JavaScript の有効確認).....	8
禁則文字について	9
2. ログインと店舗画面トップ.....	10
管理画面へログイン	11
管理者パスワードの再発行.....	12
サブ管理者パスワードの再発行.....	14
パスワード変更.....	16
管理画面トップ.....	17
3. 言語設定	18
4. 基本情報設定.....	19
基本情報を設定する	20
基準国を変更する	26
ショップ認証を設定する	28
IP 認証を設定する	30
5. 通貨設定	32
通貨ごとに設定情報を変更する	33
一括で並び順を変更する	35
6. ポイント設定.....	36
7. 支払方法設定.....	38
支払方法を登録する	39
支払方法を変更する	52
支払方法を削除する	53
支払方法の表示順を変更する	54
8. 配送方法の設定	55
配送方法の項目を作成.....	56
配送可能な地域の区分を入力.....	60
配送国設定.....	62
基本送料の設定.....	65
オプション送料の設定.....	66
クール便送料の設定	70
送料の確認.....	72
配送方法の項目変更	73
基本送料の変更.....	74
オプション送料の変更.....	75
配送方法の項目削除	78
配送可能な地域区分の削除	79
9. メール設定	80
自動応答メールを設定する	81
10. 問い合わせフォーム設定.....	84
問い合わせフォーム設定	85
11. デザイン設定 (基本)	87
PC 用テンプレートの読み込み.....	88
PC 用デザイン設定 : 基本設定.....	90
メールテンプレートの構文チェック機能.....	92
スマートフォン用デザイン編集.....	93
12. 画像管理	94

画像をアップロードする	95
アップされている画像を確認する・画像 URL を確認する	96
画像を削除する	97
画像一括登録	98
その他ファイルを管理する (Javascript, CSS, PDF, FLASH など)	100
その他ファイル一括登録	101
13. フリーページ設定	102
フリーページ設定	103
14. 連携 API 機能	105
連携先システムを登録する (認証用の ID とパスワードを取得する)	106
連携先システムを変更・削除する	108
15. サブ管理者 管理	110
サブ管理者を新規登録する	111
サブ管理者を確認・変更する	113
サブ管理者のアカウントを無効にする	115
サブ管理者でログインするには	116
16. お問い合わせ管理	118
お問合せに返信する	119
お問い合わせのステータスを変更する	123
お問い合わせを削除する	125
17. 記事管理	127
記事管理用にフリーページテンプレートを設定する	128
記事カテゴリを作成する	129
記事カテゴリを確認・変更する	130
記事カテゴリを削除する	131
記事を作成する	132
記事を確認・変更する	134
記事を削除する	136
18. カテゴリ管理	138
カテゴリを登録する	139
カテゴリ情報を変更する	140
カテゴリ情報を削除する	141
カテゴリの表示順を変更する	142
カテゴリ一括登録	143
19. 商品管理	145
商品を新規登録する	146
商品画像とキャプションを登録する	154
オプション項目を登録する	157
SKU 情報を登録する	160
商品の情報を変更する	162
商品の情報を削除する	164
表示優先番号を一括で保存する	166
商品の情報を一括で削除する	167
セールを開始する	168
セールを終了する	170
セールアラートメール	171
20. 在庫管理	172
在庫数を確認・変更する	173
在庫数アラートを設定する	174
21. 商品一括登録	176
商品一括編集	178
22. 在庫(SKU)管理	180
SKU 在庫を確認・変更する	181

商品 SKU 一括登録	182
商品 SKU 一括編集	184
23. 受注管理	186
受注内容を確認変更する	187
受注商品を変更する	192
仮ポイントを実際のポイントに加算する	195
支払総額通知メールを送る	197
注文（支払）確認メールを送る	199
入金（差額入金）があった日付を登録する	201
発送情報を登録する	202
出荷単位で発送情報を登録する	204
出荷単位を追加する	206
発送通知メールを送信する	207
送信メール履歴	208
受注をキャンセルする	209
受注一括登録	211
発送一括登録	213
ヤマト運輸 B2 送り状発行用データダウンロード	215
24. 売上管理	220
月別売上一覧	221
日別売上一覧	223
義援金・チャリティ状況	225
25. 会員管理	226
会員情報を確認・変更する	227
会員を削除（退会）する	229
会員オプション情報の設定のラベルを変更する	232
会員新規登録をする	236
会員一括登録	238
会員ポイント一括編集(ファイルの選択)	241
会員／注文者の必須項目設定	243
26. 見積管理	244
見積書管理項目を設定する	245
見積内容を確認する	247
見積を削除する	248
27. 一括メール送信設定	250
一括メールを新規に作成し仮保存する	251
一括メールをテスト送信する	255
一括メールを送信予約する	257
メール送信先を一括追加する	261
一度送信したメールを編集して再送信予約する	263
28. アクセスログ	267
ブラウザ上で解析結果を確認する	268
アクセスログをダウンロードする	269
29. データダウンロード	270
30. 処理ログ	273
処理ログの記録を表示させる	274
処理ログの検索	276
31. 契約情報	277
32. 索引	279

1. ご利用前に

ブラウザと禁則文字についてご説明します。下記内容をご確認ください。

【この章の内容】

- 推奨ブラウザ 6
- ブラウザの設定(クッキーを有効にする) 7
- ブラウザの設定(JavaScriptの有効確認) 8
- 禁則文字について 9

推奨ブラウザ

本管理画面では、ご利用いただくために、以下のバージョンのブラウザを推奨しています。

Internet Explorer 8.x 以上

Firefox（正式版）

Chrome（正式版）

FirefoxとChromeについては最新バージョンの利用を推奨しています。最新バージョンについての詳細は、各ブラウザのサイトでご確認ください。なお、最新バージョンであっても、正式版以外（ベータ版等）は正常に動作しない可能性がありますので、ご注意ください。

ブラウザの設定(クッキーを有効にする)

ログイン管理は「クッキー」機能を利用しています。クッキーを有効にする設定にしないと本管理画面にログインできません。手順(Windows用)は下記をご覧ください。
ChromeおよびFirefoxでは、クッキーは初期設定で有効になっています。

【Internet Explorer7、8、9 の手順】

1. [ツール]メニューから[インターネットオプション]を選択します。
※ メニューバーが表示されていない場合は、キーボードの[Alt]キーを押します。
2. [プライバシー]タブをクリックします。
3. [既定]ボタンを押します。
※ [既定]ボタンを押せない場合は、すでに既定の設定(=クッキーが有効な状態)になっています。
4. [OK]ボタンを押します。

ブラウザの設定(JavaScriptの有効確認)

本管理画面の一部でJavaScriptを使用しています。
下記手順(Windows用)より有効になっているかお確かめください。
ChromeおよびFirefoxでは、Javascriptは初期設定で有効になっています。

【Internet Explorer 7、8、9 の手順】

1. Internet Explorerのメニューバーで[ツール]をクリックします。
※ メニューバーが表示されていない場合はキーボードの[Alt]キーを押すと表示されます。
2. [ツール]メニューから、[インターネットオプション]をクリックします。
3. [セキュリティ]をクリックします。
4. 「インターネット」（地球マーク）が表示されているのを確認してから、[既定のレベル]ボタンを押します。
ボタンが押せない場合はすでに[既定のレベル]が選択されていますので、手順5. に進みます。

また、以下の方法でも可能です。

- (1) [レベルのカスタマイズ]ボタンを押して、「セキュリティの設定 - インターネットゾーン」を表示します。
 - (2) 「スクリプト」項目の[Javaアプレットのスクリプト][アクティブスクリプト][スクリプトによる貼り付け処理の許可]で、それぞれ[有効にする]を選びます。
 - (3) [OK]を押すと、「このゾーンの設定を変更しますか?」という警告が表示されます。[はい]を押します。
5. [インターネットオプション]に戻りますので、[OK]ボタンを押します。

禁則文字について

本管理画面では次の半角記号をシステムの特許文字として定めます。

- ・ シングルクォーテーション(')
- ・ ダブルクォーテーション(")
- ・ エンサイン(¥)

半角で入力した場合、全角に置換されることがありますので予めご了承ください。

(※HTML可と注記のある入力画面に関しては、全角に置換されることはありません。タグの一部として使用できます)

2. ログインと店舗画面トップ

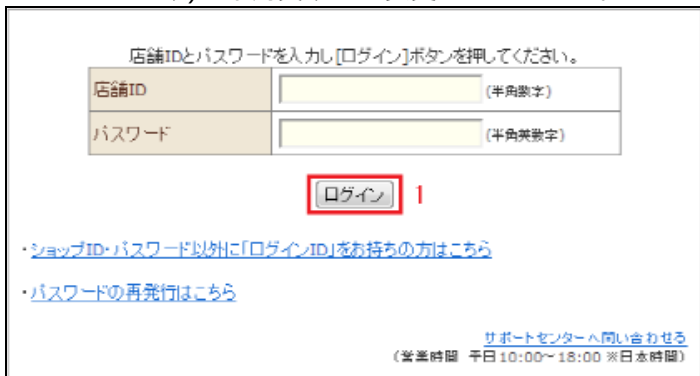
【この章の内容】

- 管理画面へログイン 11
- 管理者パスワードの再発行 12
- サブ管理者パスワードの再発行 14
- パスワード変更 16
- 管理画面トップ 17

管理画面へログイン

1. お知らせした店舗IDとパスワードを入力し[ログイン]ボタンをクリックします。

※ 初めてご利用の店舗様へ。現在のパスワードはシステムが自動的に付けたものです。ログイン後は、パスワード変更画面が表示されます。お客様の覚えやすく盗まれにくい、4～32文字(最大文字数)の半角英数字で変更してください。



店舗IDとパスワードを入力し[ログイン]ボタンを押してください。

店舗ID		(半角英数字)
パスワード		(半角英数字)

・[ショップID・パスワード以外に「ログインID」をお持ちの方はこちら](#)

・[パスワードの再発行はこちら](#)

[サポートセンターへ問い合わせる](#)
(営業時間 平日 10:00～18:00 ※日・夜間)

●ログインできない場合●

- ・ 店舗ID・パスワードの入力時の注意
半角全角や大文字小文字を区別します。
- ・ クッキーの設定について
ログイン管理は「クッキー」の機能を利用しています。ご利用のブラウザでクッキーが「無効」の場合ログインできませんので「有効」に設定する必要があります。

管理者パスワードの再発行

パスワードが失効してしまった場合や、管理者がパスワードを忘れてしまった場合などパスワードを再発行する事ができます。

1. 管理画面ログインページの「パスワードの再発行はこちら」をクリックします。



店舗IDとパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押してください。

店舗ID (半角数字)

パスワード (半角英数字)

[ショップID・パスワード共に「ログインID」が有効の場合はこちら](#)

[パスワードの再発行はこちら](#) **1**

[サポートセンターへお問い合わせ](#)
(営業時間 平日 10:00～18:00 ※日本時間)

2. 店舗IDを入力します。
3. 送信をクリックします。



パスワード再発行

店舗IDを入力し「送信」ボタンを押してください。

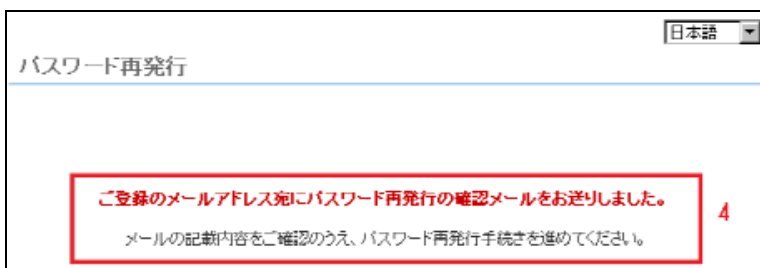
店舗ID **2**

3

[ログイン画面へ戻る](#)

店舗IDがわからない場合は、サポートセンターまでお問い合わせください。

4. ご登録のメールアドレス宛にパスワード再発行メールが届きます。このメールにはパスワード再発行手続きをするためのURLが記載されています。



パスワード再発行

日本語

ご登録のメールアドレス宛にパスワード再発行の確認メールをお送りしました。 **4**

メールの記載内容をご確認のうえ、パスワード再発行手続きを進めてください。

5. メールに記載されたURLをクリックすると、「パスワード再発行確認」画面が表示されます。この画面の「再発行する」ボタンをクリックすると、ご登録のメールアドレスへ新しいパスワードが送信されます。

※ URLの有効期間は再発行申請から24時間です。超過してしまった場合は、再度1の手順からお手続きをお願いします。

パスワード再発行確認

パスワードを再発行します。

よろしければ以下の再発行ボタンをクリックしてください。

再発行する 5

6. パスワードの再発行が完了しました。

パスワード再発行確認

6 **パスワード再発行が完了しました**

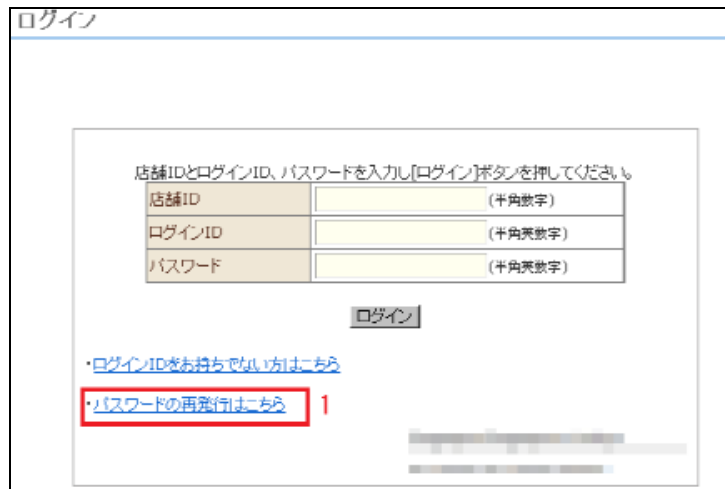
ご登録のメールアドレス宛に、再発行されたパスワードをお送りしました。

7. メールで届いた新しいパスワードを使って、通常のログイン画面よりログインしてください。

サブ管理者パスワードの再発行

サブ管理者がパスワードを失効してしまった場合や、パスワードを忘れてしまった場合などパスワードを再発行する事ができます。

1. 管理画面ログインページの「パスワードの再発行はこちら」をクリックします。



ログイン

店舗IDとログインID、パスワードを入力し[ログイン]ボタンを押してください。

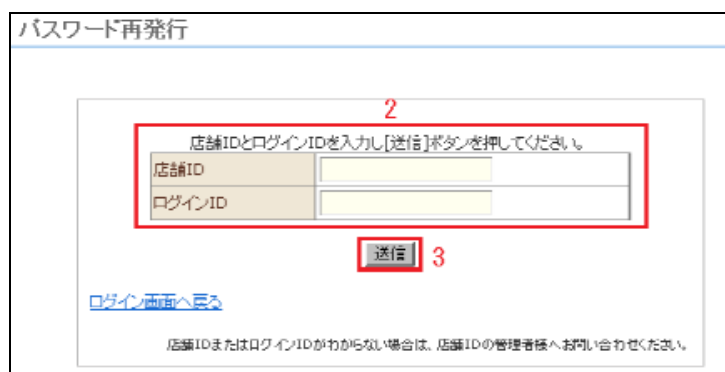
店舗ID		(半角数字)
ログインID		(半角英数字)
パスワード		(半角英数字)

ログイン

・ログインIDをお持ちでない方は[こちら](#)

・**パスワードの再発行はこちら** 1

2. 店舗ID・ログインIDを入力します。
3. 送信をクリックします。



パスワード再発行

2

店舗IDとログインIDを入力し[送信]ボタンを押してください。

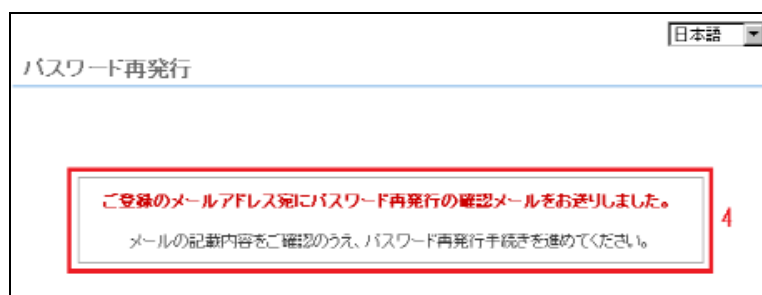
店舗ID	
ログインID	

送信 3

[ログイン画面へ戻る](#)

店舗IDまたはログインIDがわからない場合は、店舗IDの管理者様へお問い合わせください。

4. ご登録のメールアドレス宛にパスワード再発行メールが届きます。このメールにはパスワード再発行手続きをするためのURLが記載されています。



パスワード再発行

日本語

4

ご登録のメールアドレス宛にパスワード再発行の確認メールをお送りしました。

メールの記載内容をご確認のうえ、パスワード再発行手続きを進めてください。

5. メールに記載されたURLをクリックすると、「パスワード再発行確認」画面が表示されます。この画面の「再発行する」ボタンをクリックすると、ご登録のメールアドレスへ新しいパスワードが送信されます。

※ URLの有効期間は再発行申請から24時間です。超過してしまった場合は、再度1の手順からお手続きをお願いします。

パスワード再発行確認

パスワードを再発行します。

よろしければ以下の再発行ボタンをクリックしてください。

再発行する 5

6. パスワードの再発行が完了しました。

パスワード再発行確認

パスワード再発行が完了しました

ご登録のメールアドレス宛に、再発行されたパスワードをお送りしました。

 6

7. メールで届いた新しいパスワードを使って、通常のログイン画面よりログインしてください。

パスワード変更

ログインパスワードを変更します。初回のログイン後は自動的にパスワード変更画面が表示されます。パスワードの有効期限は6ヶ月です。安全なオンラインショップ運用のために、パスワードは定期的な変更をお勧めします。

●パスワードの作成について●

- ・ 4文字以上32文字以内の半角英数字で設定してください。
- ・ 2バイト文字("A"や"1"、漢字などの全角文字)や記号は使用しないでください。
- ・ アルファベットの太文字と小文字は別の文字として扱われます。

【手順】

- (1) 現在のパスワードを入力してください。
- (2) 新しいパスワードを2回入力してください。
- (3) [パスワード変更]ボタンをクリックしてください。パスワードが変更されます。次回ログインは新しいパスワードでログインしてください。

パスワード変更



<新しいパスワードに関する注意事項>

- ・ 4文字以上32文字以内の半角英数字で設定してください。
- ・ 2バイト文字("A"や"1"、漢字などの全角文字)や記号は使用しないでください。
- ・ アルファベットの太文字と小文字は別の文字として扱われます。

*は入力必須項目です。

現在のパスワード*	(1)
新しいパスワード*	(2)
新しいパスワード(再入力)*	

パスワード変更 (3)

管理画面トップ



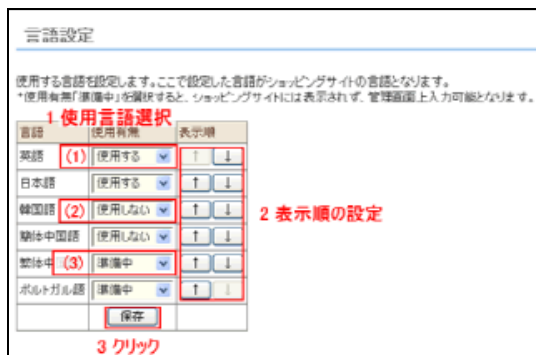
- (1) 店舗管理画面トップに戻ります。
- (2) 画像や様々な形式のファイルをアップロードできます。複数のファイルの一括アップロードも可能です。
- (3) 各ページのURL情報が参照できます。
- (4) この店舗のショッピングサイトが表示されます。
- (5) マニュアルを参照できます。
- (6) 管理画面からログアウトします。(作業が完了したらログアウトしてください)
- (7) セットアップが未設定かどうか確認できます。「セットアップ」の必須入力項目に漏れがあるとショップが正常に表示されません。表示に異常がある場合は[CHECK]ボタンを押下して確認を行ってください。
- (8) メインメニューです。
- (9) 受注データのステータスが表示されます。
- (10) 会員データのステータスが表示されます。
- (11) お問合せ回答のステータスが表示されます。
- (12) このシステムのメンテナンス情報などをお知らせします。ご利用の際はご覧頂きますようお願いします。

3. 言語設定

ご契約の言語が表示されています。画面で表示する言語と表示優先順位を設定します。

【手順】

1. 言語ごとにページの表示状況を変更することができます。
 - (1) [使用する]で該当の言語を表示、
 - (2) [使用しない]で該当の言語を非表示（管理画面の中にも入力項目は出現しません）
 - (3) [準備中]で該当の言語を非表示となります。（管理画面に入力項目は出現、入力やプレビューが可能です）
2. 表示順を設定します。
上から順に優先的に表示されます。[↓][↑]ボタンをクリックして並び順を変更してください。一番上の言語が、ショップにアクセスした際に最初に表示される言語です。
3. 設定が完了しましたら[保存]ボタンをクリックすると、入力した内容が保存されます。



※ 言語を[使用する]と設定してもその言語のデザインテンプレートを設定していなければその言語のショップは表示されません。
例えば「日本語」と「英語」を表示する場合「日本語」「英語」の二つのテンプレートが必要です。

4. 基本情報設定

【この章の内容】

- 基本情報を設定する 20
- 基準国を変更する 26
- ショップ認証を設定する 28
- IP認証を設定する 30

基本情報を設定する

【手順】

1. 基本情報の各項目を入力します。

(1) 英文店舗名*

外部システムとのデータのやり取りに使用します。

英文店舗名*	DEMO shop
--------	-----------

(2) 店舗名*

サイトで表示する店舗名を各言語で入力します。

店舗名*	日本語	デモショップ
	英語	DEMO Shop

(3) 基準通貨*

ショップ全体の基準通貨が変わります。

※ 基準通貨を変更したい場合は、お手数ですがサポートまでご連絡ください。

基準通貨*	基準通貨を変更したい際は、お手数ですがサポートまでご連絡ください。 JPY: 日本円
-------	---

(4) 基準国（詳細 『26ページ の"基準国を変更する"を参照 』）

基準国を選択します。基準国に選択された国では「自国内配送」「自国内決済」「自国内価格」が適用されます。

基準国	☒ Japan 日本 基準国の変更
	☒ この店舗は日本の都道府県表示を省略する 注意: 日本の都道府県が省略され、日本国内へ配送できなくなります。国内配送をしない店舗のみチェックしてください。

(5) 注文可能な重量

お客様のご注文商品の合計重量が一度に取り扱える貨物の配送重量より重い場合に、どのように対応するかを決めます。

注文可能な重量*	30000 g まで (半角数字) 例) 30000 g → 30 kg 注文時、商品の合計重量がこの数値を超えた場合、 ☒ エラー表示する(注文させない) ☐ 送料未確定で受注する
----------	--

(6) 日本国内は個数にかかわらず送料を計算する

「計算する」を選択すると、日本国内向けの荷物については、商品に指定した「1個だけ購入した場合のみ送料計算」を無視して送料を算出します。

日本国内は個数にかかわらず送料を計算する	「計算する」を選択すると、日本国内向けの荷物については、商品に指定した「1個だけ購入した場合のみ送料計算」を無視して送料を算出します。 ☒ 計算しない(送料未確定で受注) ☐ 計算する
----------------------	--

(7) 決済URL有効期限

注文時/再決済依頼時に発行する決済画面URLの有効期限を変更できます。

決済URL有効期限	注文時/再決済依頼時に発行する決済画面URLの有効期限を変更できます。空欄の場合14日間となります。 3 日まで (半角数字)
-----------	--

(8) ホームURL

トップページを外部URLにしたい場合のみ入力します。

ホームURL	ホームURLが、本システムのショップトップページの場合、入力する必要はありません。 入力する場合は、http://からURLをお書きください。 日本語用URL 英語用URL
--------	---

(9) 注文後戻りURL

注文完了後に表示されるページを、ショップのトップページ以外にしたい場合に入力します。

注文後戻りURL	注文後戻りURLが、本システムのショップトップページの場合、入力する必要はありません。 入力する場合は、http://からURLをお書きください。 日本語用URL 英語用URL
----------	---

(10) 著作権

ページフッタ部分に表示される著作権表示(コピーライト)です。

著作権	ページフッター部分に表示される著作権表示(コピーライト)です。 Translate this 日本語 英語
-----	--

(11) トップページインフォメーション

トップページの(お知らせ)部分に表示されます。

トップページ インフォメーション (HTML可)	トップページのインフォメーション(お知らせ)部分に表示されます。 Translate this ▼日本語 (HTML可・入力エリアはドラッグで拡大できます) こちらはデモショップです。 貴店舗にあわせて各項目内容を書き換えて、お使いください。 ▼英語 (HTML可・入力エリアはドラッグで拡大できます) This is a DEMO shop. Create your shop by modifying each item.
--------------------------------	--

(12) 注文者への質問入力欄

店舗から注文者へ質問する入力欄を作成します。注文画面に表示されます。アンケートなどにご利用ください。

(未入力の場合は「店舗から注文者へ質問する入力欄」は作成されません。)

注文者への 質問入力欄	店舗から注文者へ質問する入力欄を作成します。注文画面に表示されます。 (下記を空白にした場合は「店舗から注文者へ質問する入力欄」は作成されません。)
	Translate this
	▼日本語
	▼英語
	入力例) 当店の商品に決定された理由を、宜しければ教えてください。

(13) Google Shopping フィード生成機能

Google Shopping用のXMLフィードを、1日1回自動出力します。Google Shoppingへ商品登録を行う際にご利用ください。

Google Shopping フィード生成機能*	「使用する」を選択すると、毎日 6:45AM に商品情報から Google Shopping 用のフィードを生成・更新します。 ☒ 使用しない ☐ 使用する
	この店舗の US・英文用フィード URL:

(14) CDN キャッシュ

CDN 機能が有効な状態で更新した画像などが変わりにくい時にご利用ください。

強制的にキャッシュされたコンテンツをクリアする事ができます。

CDN キャッシュ	CDN のキャッシュをクリアする場合に使用します。	
	CDN キャッシュクリア結果メールの宛先	CDN キャッシュをクリア

(15) 店舗説明文

Google Shopping フィードに店舗説明文 (description) として出力されます。

店舗説明文	Google Shopping フィードに店舗説明文 (description) として出力されます。入力がない場合は空になります。	
	日本語 店舗説明文	
	英語 店舗説明文	

(16) 翻訳通知タイプ

YAQS 翻訳機能をご利用の場合に使用します。翻訳を依頼する際に、納品通知メールの送信頻度を選択します。

翻訳通知タイプ	☐ 1件ずつ(都度) ☐ 1日1回(リスト)
---------	---

(17) 翻訳者向け 店舗説明

YAQS翻訳機能をご利用の場合に使用します。翻訳者へ店舗説明があれば記入してください。入力は任意となります。

翻訳者向け 店舗説明	
------------	----------------------

(18) 翻訳者向け ECサイトURL

YAQS翻訳機能をご利用の場合に使用します。翻訳者への店舗情報の説明欄としてご記入ください。入力は任意となります。

翻訳者向け ECサイトURL	
----------------	----------------------

(19) 翻訳者向け その他情報

YAQS翻訳機能をご利用の場合に使用します。翻訳者へ参考にしてほしい情報があれば、記入してください。入力は任意となります。

翻訳者向け その他情報	翻訳用語集、ポリシーのURL等を記載いただくと、より適切な翻訳をしやすくなります。
-------------	---

(20) favicon

ブラウザのアイコンやお気に入りマークとして使用されるfaviconを登録できます。

favicon	参照...
---------	---

(21) サイトマップ

検索エンジンに参照させるサイトマップを登録できます。

サイトマップ	サイトマップ 参考URL 参照...
--------	---

(22) サポート情報連絡先メールアドレス

サポートに関する情報をお届けするメールアドレスを入力してください。

サポート情報連絡先メールアドレス*	カンマ区切りで複数指定可
-------------------	--

(23) 効果測定タグ

効果測定タグを「表示しない」「表示する」を選択します。

効果測定タグ	表示しない
--------	--------------------------------------

(24) まとめ買い値引き機能

ボリュームディスカウントの設定が可能です。機能を利用する際には、チェックを入れてください。

まとめ買い値引き機能	☐ 使用しない ☒ 使用する
------------	---

(25) セール機能

セール価格・セール日時設定が利用可能です。機能を利用する際には、チェックを入れてください。

い。

セール機能	☐ 使用しない ☒ 使用する
-------	---

(26) ajaxを使った商品表示機能

記事管理機能で利用できる、商品情報や在庫情報をリアルタイムに取得できる機能です。「記事管理」の記事上に商品を掲載する場合はチェックを入れてください。

ajaxを使った商品表示機能	記事管理機能でご利用いただけます ☒ 使用しない ☐ 使用する
----------------	---

(27) 商品SKU一括登録の自動補間機能

商品SKU一括登録の際に、組み合わせがないSKUを発注不能なステータスで補い、誤発注事故を防止します。

商品SKU一括登録の自動補間機能	商品SKU一括登録の際に、組み合わせがないSKUを発注不能なステータスで補い、誤発注事故を防止します。 ☒ 使用する ☐ 使用しない
------------------	--

(28) 送付先国に配送可能な配送方法のみ表示する機能

注文入力2の「配送方法の選択」でお客様がお届け先として登録した国に配達ができない配送方法を自動的に非表示にします。

送付先国に配送可能な配送方法のみ表示する機能	☐ 使用しない ☒ 使用する
------------------------	---

※ この機能を使用しない場合、「配送方法の選択」の表示は、配送国情報に、送付先国IDがあるかどうかで以下のように変わります。

- 1) 配送国情報に、送付先国IDが存在する場合
送付先の配送国が含まれる「配送方法」を表示。
- 2) 配送国情報に、送付先国IDが存在しない場合
「日本国外」「どちらでも可」のみの検索条件で「配送方法」が表示されます。
(注文者は手動で送付先に該当する配送エリアを選択します)

(29) 年齢認証

店舗単位で年齢認証を設けることができます。「使用する」場合、基準となる年齢を入力します。入力した場合、必ず注文入力1に生年月日の入力欄を設けてください。

年齢認証	☒ 使用しない ☐ 使用する 基準年齢 15 歳
------	--

(30) ネクストエンジン在庫連携

ネクストエンジンの在庫連携を使用する場合に設定します。

ネクストエンジン 在庫連携	ネクストエンジンの在庫連携を使用する場合に設定します ☒ 使用しない ☐ 使用する
---------------	---

(31) ショップ認証 (詳細 『28ページ の"ショップ認証を設定する"を参照 』)

使用すると、オンラインショップへのアクセス時、IDとパスワードを要求します。

ショップ認証	オンラインショップ全体にアクセス制限を行います ☒ 使用しない ☐ 使用する
--------	--

(32) IP制限 （詳細 『30ページ の"IP認証を設定する"を参照 』）

許可したIPアドレス以外はオンラインショップへのアクセスができないようにIP制限を掛ける事が可能です。

※ 必ず関係者に固定IPがある場合に使用してください。固定IPがない場合は「ショップ認証」をご利用ください。

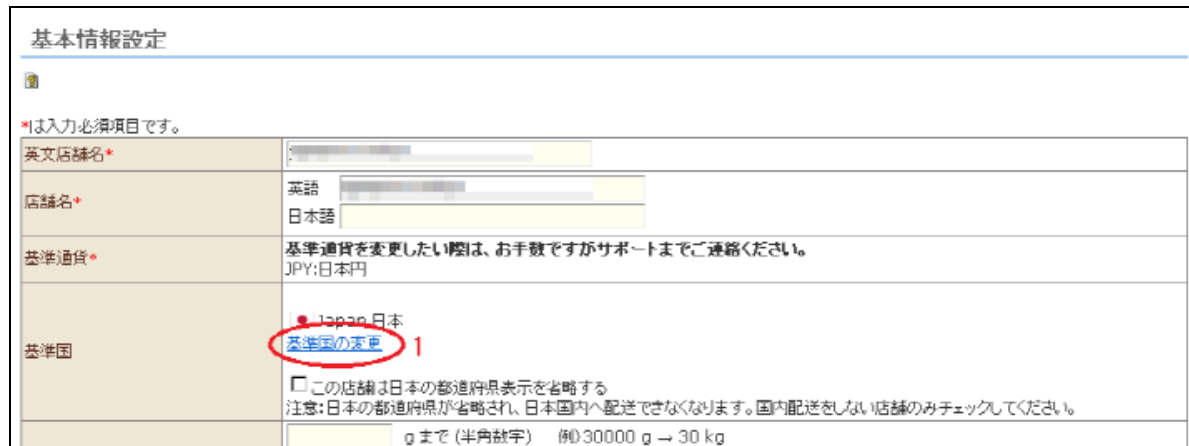
IP制限	オンラインショップ全体にアクセスIP制限を行います。 ☒ 使用しない ☐ 使用する
------	---

2. [保存]ボタンをクリックすると、入力した内容が保存されます。

基準国を変更する

実際に物流などの拠点を置く国を任意に変更できます。

1. 基本情報設定の「基準国」の欄より「基準国の変更」欄をクリックします

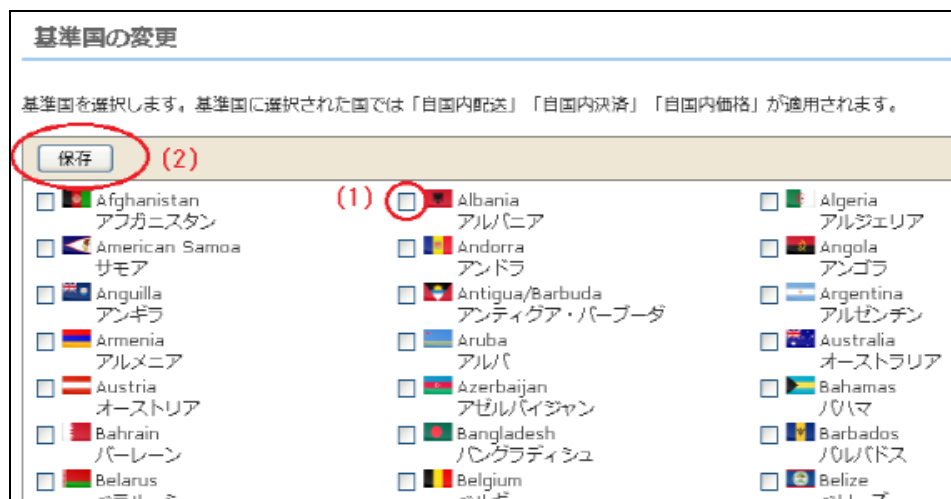


基本情報設定

*は入力必須項目です。

英文店名*	
店名*	英語 日本語
基準通貨*	基準通貨を変更したい場合は、お手数ですがサポートまでご連絡ください。 JPY:日本円
基準国	● JPY:日本 基準国の変更 1 ☐ この店舗は日本の都道府県表示を省略する 注意:日本の都道府県が省略され、日本国内へ配送できなくなります。国内配送をしない店舗のみチェックしてください。 g まで (半角数字) (例) 30000 g → 30 kg

2. 「基準国の変更」画面が表示されます。



基準国の変更

基準国を選択します。基準国に選択された国では「自国内配送」「自国内決済」「自国内価格」が適用されます。

保存 (2)

☐ Afghanistan アフガニスタン ☐ American Samoa サモア ☐ Anguilla アンギラ ☐ Armenia アルメニア ☐ Austria オーストリア ☐ Bahrain バーレーン ☐ Belarus ベラルーシ	(1) ☐ Albania アルバニア ☐ Andorra アンドラ ☐ Antigua/Barbuda アンティグア・バーブーダ ☐ Aruba アルバ ☐ Azerbaijan アゼルバイジャン ☐ Bangladesh バングラディシュ ☐ Belgium ベルギー	☐ Algeria アルジェリア ☐ Angola アンゴラ ☐ Argentina アルゼンチン ☐ Australia オーストラリア ☐ Bahamas バハマ ☐ Barbados バルバドス ☐ Belize ベリーズ
---	--	--

- (1) 基準国としたい国のチェックボックスにチェックを入れます（複数可）基準国に選択された国では「自国内配送」「自国内決済」「自国内価格」が適用されます。
- (2) 「保存」ボタンを押下します。

現在基準国に選択されている国は、「基準国の変更」画面では赤字で表示されます。



☐ Italy イタリア ☒ Japan 日本 ☐ Kenya ケニア ☐ Laos ラオス ☐ Lesotho レソト	☐ Ivory Coast コートジボワール (象牙海岸) ☐ Jordan ヨルダン ☐ Kuwait クウェート ☐ Latvia ラトビア ☐ Liberia リベリア	☐ Jamaica ジャマイカ ☐ Kazakhstan カザフスタン ☐ Kyrgyzstan キルギス (クルグススタン) ☐ Lebanon レバノン ☐ Libya リビア
---	---	--

一覧画面では基準国に選択された国だけが表示されます。

基本情報設定	
*は入力必須項目です。	
英文店鋪名*	
店鋪名*	英語
	日本語
基準通貨*	基準通貨を変更したい場合は、お手数ですがサポートまでご連絡ください。 JPY:日本円
基準国	☒ Japan 日本 ☐ 本島国名
	☐ この店鋪は日本の都道府県表示を省略する 注意:日本の都道府県が省略され、日本国内へ配送できなくなります。国内配送をしない店鋪のみチェックしてください。
g まで (半角数字) 例) 30000 g → 30 kg	

※※※基準国が「日本」の場合のみのオプション※※※

「日本の都道府県表示を省略する」チェックボックス

基準国を日本とする店鋪で、**日本国内に物流を行わない場合に**、自動的にすべての配送先の都道府県名を「99:海外」とみなし、お客様の入力の手間を省く機能です。

※注意：日本の都道府県が省略され、日本国内へ配送できなくなります。日本国内配送をしない店鋪のみチェックしてください。

ショップ認証を設定する

この機能を有効にすると、ショップにアクセスするとIDとパスワードが要求され、正しいIDとパスワードを入力しない限り、店舗が表示されなくなります。関係者のみ利用するサイトにしたい場合などにご利用ください。

なお、この機能を有効にしている場合、IDとパスワードの入力は、SSL画面と非SSL画面とで2回要求されます。

【手順】

1. 「ショップ認証」のラジオボタンを「使用する」に変更します。



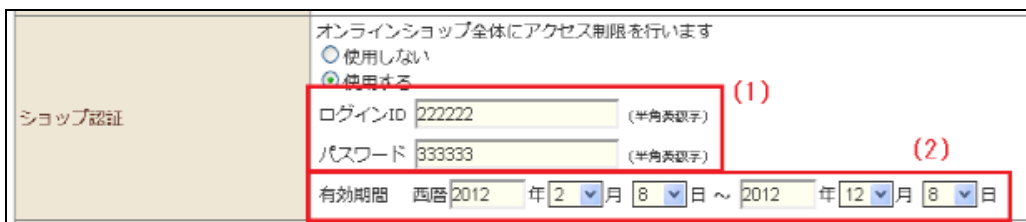
ショップ認証

オンラインショップ全体にアクセス制限を行います

☐ 使用しない

☒ 使用する

2. ショップ認証を設定するための入力項目が表示されます。



ショップ認証

オンラインショップ全体にアクセス制限を行います

☐ 使用しない

☒ 使用する

ログインID (半角英数字) (1)

パスワード (半角英数字) (2)

有効期間 西暦 2012 年 2 月 8 日 ~ 2012 年 12 月 8 日

- (1) ショップを閲覧するためのIDとパスワードを入力します。

- (2) IDとパスワードを要求する期間を設定します。

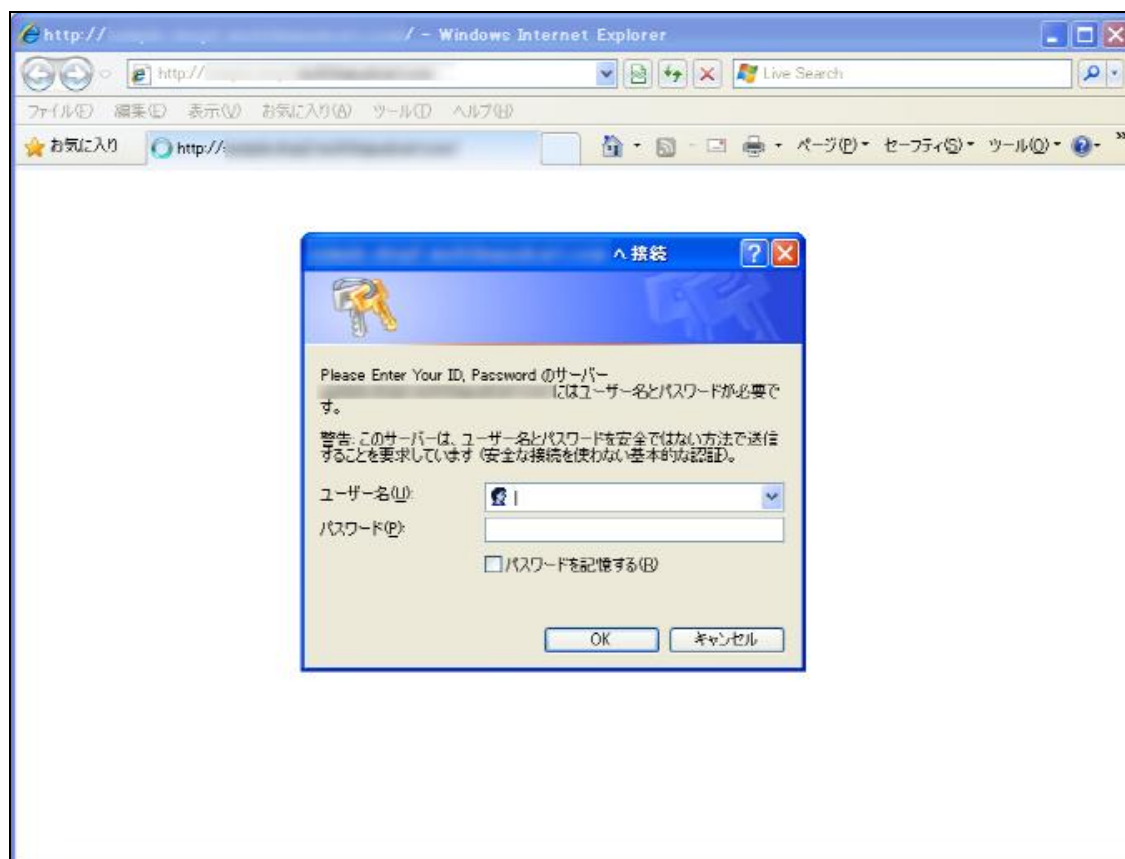
開始日付（左）に2月8日を設定した場合、日本時間の2月8日の午前0時にこの認証機能が有効になります。

終了日付(右)に2月8日を設定した場合、日本時間の2月9日の午前0時にこの認証機能が解除されます。

すぐに有効化したい場合は、開始日付（左）を過去の日付にしてください。

3. ショップ認証が有効な場合、ショップURLをクリックすると以下のようにIDとパスワードが要求されます。

2の(1)で設定したログインIDとパスワードでログインするとショップが表示されます。



IP 認証を設定する

ショップ認証はIDとパスワードを入力できる方だけショップが利用可能になりますが、IP認証ではあらかじめ入力されたIP以外からショップが利用できないように制限する機能です。
IDとパスワードを共有しなくても、関係者のみが利用可能な状態に制限することができます。

※※ご注意※※

ダイナミックに振られるIPを入力した場合、接続し直すと違うIPが振られるため、無効になりますのでご注意ください。

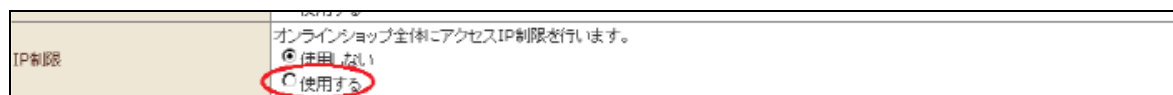
かならず、**固定IP（常時接続されているルータのIP）**のみ入力いただくようにお願いします。

固定IPは、システム管理者や契約先のプロバイダにご確認ください。

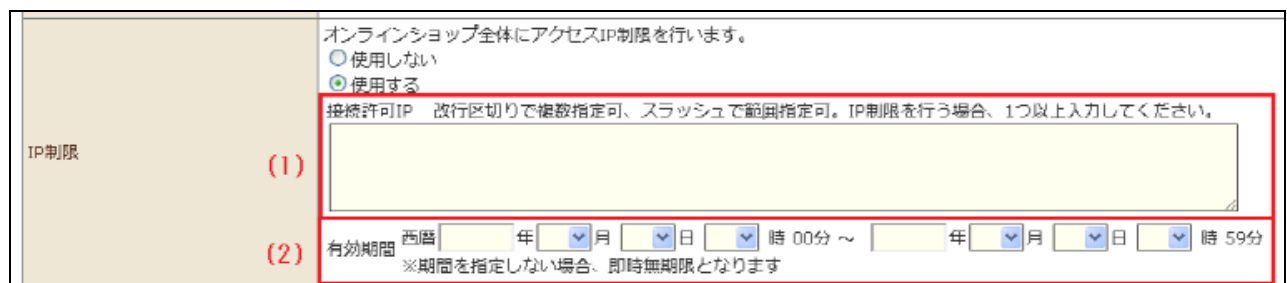
固定IPについて不明な場合は、「ショップ認証」をご利用ください。

【手順】

1. 「IP制限」のラジオボタンを「使用する」に変更します。



2. IP制限を設定するための入力項目が表示されます。

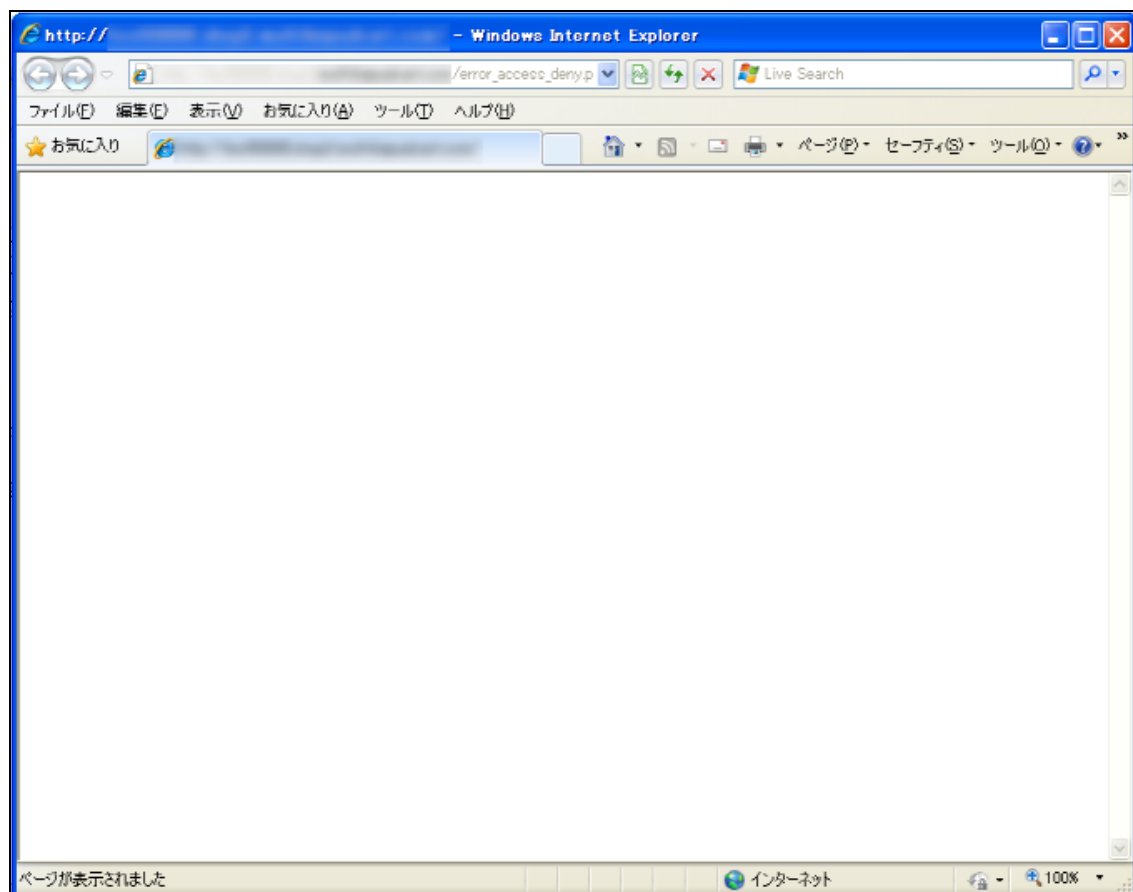


- (1) 接続許可IP：改行区切りで複数、スラッシュで範囲指定ができます。IP制限を「使用する」とした場合、1つ以上入力してください。

例) 192.244.0.0/16
192.168.0.1

- (2) 有効期限：1時間単位で指定できます。期間を指定しない場合は即時無期限となります。

3. IP制限を有効化した場合、許可IPに含まれていないIPからショップURLをクリックするとエラー画面が表示されます。
エラー画面の内容は、「デザイン設定」で編集できる「エラー（IP制限）」テンプレートを使ってカスタマイズすることができます。
何も設定しない場合は以下のように空白の画面が表示され、ショップは閲覧できない状態になっています。



5. 通貨設定

オンラインショップに表示する、レート変換表示等の通貨情報の設定を行います。

変更対象となるオンラインショップ上の通貨情報の例

円

USD

円

NT\$

ウォン

香港ドル

元

ルピア

リンギ

バーツ

商品番号	test-20120706-02	
商品名	20120706_SKU重量0 2	
在庫状況	[in stock] 在庫あり	
日本国内価格	2,100	円
日本国外価格	3,100	円
日本国内価格 近似値	≈ 27.57	USD
日本国外価格 近似値	≈ 40.70	USD

色 赤

注文数:
カートに入れる

【この章の内容】

- 通貨ごとに設定情報を変更する 33
- 一括で並び順を変更する 35

通貨ごとに設定情報を変更する

1. 変更したい通貨IDをクリックします

通貨設定

店舗で使用する通貨ラベル、参考レート換算を行う通貨の数や順序を変更できます。

[通貨の表示順を一括保存](#)

通貨ID	通貨名称	通貨の表示順	店舗への表示/非表示
USD	米ドル	1	表示する
JPY	日本円	2	表示する
CZK	チェココルナ		表示する
DKK	デンマーククローネ		表示する
EUR	ユーロ		表示する
GBP	英ポンド		表示する
HKD	香港ドル		表示する

2. 通貨設定画面が開きます。

通貨設定: USDの編集

[通貨設定一覧に戻る](#)

2

*は入力必須項目です。

通貨ID	USD
通貨名称	米ドル
通貨ラベル*	英語 USD (1) 日本語 USD
通貨の表示順	1 (2)
店舗への表示/非表示	☒ 表示する (3) ☐ 表示しない

[設定](#) 3

- (1) 通貨ラベル

言語ごとに表示する通貨の表示名です。任意の名称に変更することができます

- (2) 通貨の表示順

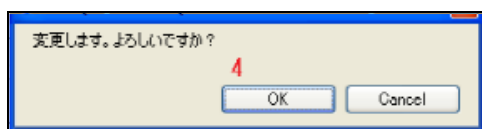
通貨選択のドロップダウンリストにおける並び順です。番号が小さいほど並び順が上になります。

- (3) 店舗への表示/非表示

この通貨をネットショップに表示するかどうかを選びます。「表示しない」を選択した場合は、その通貨での為替レート変更表示はできなくなります。

3. 「設定」ボタンをクリックすると確認メッセージが表示されます

4. OKをクリックすると変更内容が保存されます。



一括で並び順を変更する

1. 通貨設定の一覧表示画面で、「通貨の表示順」に通貨選択のドロップダウンリストにおける並び順を入力します。番号が小さいほど並び順が上になります。

通貨設定

店舗で使用する通貨ラベル、参考レート換算を行う通貨の額や順序を変更できます。

通貨の表示順を一括保存 2

通貨ID	通貨名称	通貨の表示順	店舗への表示/非表示
USD	米ドル	1	表示する
JPY	日本円	2	表示する
CZK	チェココルナ		表示する
DKK	デンマーククローネ		表示する
EUR	ユーロ		表示する
GBP	英ポンド		表示する
HKD	香港ドル		表示する
HUF	ハンガリーフォリント		表示する
IDR	インドネシア・ルピア		表示する
INR	インドルピー		表示する
KRW	韓国ウォン		表示する
MYR	マレーシアリンギ		表示する

1

2. 「通貨の表示順を一括保存」ボタンをクリックします
3. 確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックすると並び順が一括保存されます。

通貨の表示順を一括保存します。よろしいですか？

3

変更後の通貨ラベルや並び順は、必ず実際のオンラインショップ画面で確認してください。

6. ポイント設定

本システムにはお客様が会員登録することで様々な特典をお客様に提供できる会員システムがあります。

ポイント設定では会員システムでポイント機能を使用するかどうか設定でき、細かな設定をする事が可能です。

【手順】

1. ポイント機能を使用するかどうかを設定します。
「使用する」を選択した場合は詳細設定をします。
「使用しない」を選択した場合は以下の入力を行う必要はありません。
支給されたポイントはお客様の注文入力画面(お支払・配送方法選択)画面で保有ポイントが表示されます。

2. ポイント機能の詳細設定をします。

※ ポイント機能を「使用する」設定時のみ

- (1) ポイントレート
ポイント交換時に1ポイントをいくらにするか基準額を設定します。
- (2) ポイント支給形態
ポイント使用時にもポイントを支給するか設定します。
- (3) 会員登録支給ポイント
会員登録時に支給するポイント数を設定します。
会員登録は、「会員登録画面」のほか、「注文画面」からもお買物と同時に行う事ができますが、注文画面からの会員登録のみポイントを支給する制限を行うこともできます。
- (4) 支給ポイント
ポイント付与数を設定します。

※ 算定結果の小数点以下は切り捨て

(5) 使用可能ポイント

ポイント交換時の一度に使用できる最低ポイント数と最高ポイント数を設定します。

(6) ポイント説明文

ポイント利用に関する説明文を各言語で入力します。(HTML可)

この内容はお客様の注文入力画面(お支払・配送方法選択)画面に表示されます。

3. [保存]ボタンをクリックすると、入力した内容が保存されます。

ポイント設定



ポイント割付機能です。次回からのお買い物で使える良店のポイントを、ショップ会員へ発行することができます。

***は入力必須項目です。**

ポイント機能*	☐ 使用しない ☒ 使用する *使用するを選択した場合は、下記を設定してください。	1	
(**)はポイント機能を使用する場合、入力必須項目。			
ポイントレート(**)	1ポイント = JPY (半角数字)	(1)	
ポイント支給形態(**)	☒ ポイントを使用した場合は支給しない ☐ ポイントを使用した場合も支給する ポイント (半角数字)	(2)	
会員登録時支給ポイント(**)	このポイントは... ☒ 全ての会員登録画面で支給する ☐ 注文画面からの会員申込でなければ登録時ポイントを支給しない	(3)	
支給ポイント(**)	商品金額 JPY毎に ポイントを支給する(半角数字) *算定結果の小数点以下は切り捨て。	(4)	
使用可能ポイント(**)	最低 ポイント ~ 最高 ポイント (半角数字)	(5)	
ポイント説明文(**) (HTML可)	ポイントに関する説明を入力します。この説明文は「注文画面」に表示されます。 ▼英語 ▼日本語 入力例: 200円お買い上げ毎に1ポイント加算されます。1ポイント=1円サービス。 累積が100ポイント以上でポイントがご使用できます。		(6)

保存

3

7. 支払方法設定

支払方法について設定します。設定した内容はご注文画面の「支払方法」の選択肢となります。
尚、お客様が代金引換を選択してご注文された場合には、この設定に基づき代金引換手数料を決定し注文合計額を計算します。

* クレジット決済をご希望の場合は各決済サービスまでお問合せください。別途ご契約が必要です。
ご契約せずに「クレジット」を登録した場合、決済を行うことはできません。

【この章の内容】

- 支払方法を登録する 39
- 支払方法を変更する 52
- 支払方法を削除する 53
- 支払方法の表示順を変更する 54

支払方法を登録する

【この章の内容】

- PayPalの場合 39
- 「イプシロン」の場合 44
- 「24カード決済JP」の場合 46
- 「GMOペイメントゲートウェイ(CCS-Ware for Internet(E))」の場合 47
- 「GMOペイメントゲートウェイ(PGマルチペイメントサービス)」の場合 47
- 「Eximbay決済」の場合 49
- 「代金引換(ヤマト運輸コレクト)」の場合 49
- 「Alipay決済」の場合 51

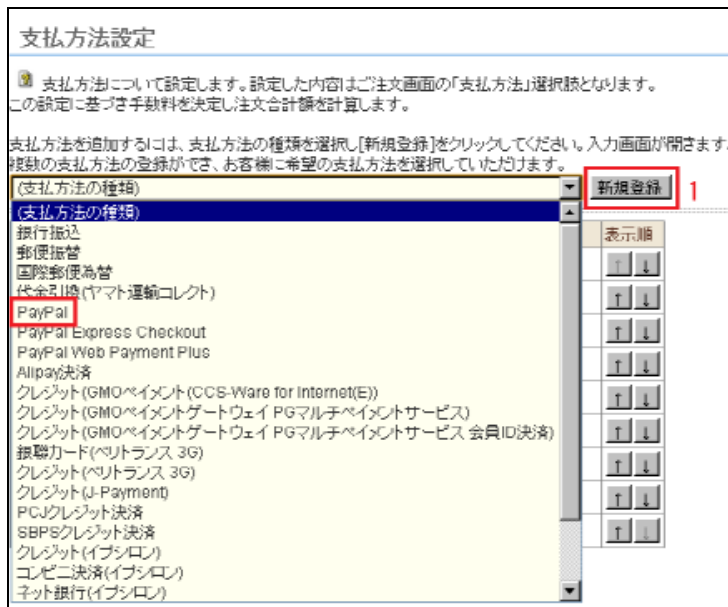
PayPal の場合

【手順】

1. 登録したい支払方法の種類を選択し[新規登録]ボタンをクリックすると、「新規登録画面」が表示されます。
この例ではPayPalを新規登録します。

※ 支払方法は同じ方法を複数個登録することが可能です。

例) PayPalという支払方法を「PayPal」「Creditcard」の2つの名称で表示させ、PayPalではクレジットカード払いができないと思いのお客様を逃すことのないようにできます。



支払方法設定

支払方法について設定します。設定した内容はご注文画面の「支払方法」選択肢となります。
この設定に基づき手数料を決定し注文合計額を計算します。

支払方法を追加するには、支払方法の種類を選択し[新規登録]をクリックしてください。入力画面が開きます。
複数の支払方法の登録ができ、お客様に希望の支払方法を選択していただけます。

(支払方法の種類) 新規登録 1

(支払方法の種類)

- 銀行振込
- 郵便振替
- 国際郵便為替
- 代金引換(ヤマト運輸コレクト)
- PayPal
- PayPal Express Checkout
- PayPal Web Payment Plus
- Alipay決済
- クレジット(GMOペイメント(CCS-Ware for Internet(E)))
- クレジット(GMOペイメントゲートウェイ PGマルチペイメントサービス)
- クレジット(GMOペイメントゲートウェイ PGマルチペイメントサービス 会員ID決済)
- 銀聯カード(ペイトランス 3G)
- クレジット(ペイトランス 3G)
- クレジット(J-Payment)
- PGJクレジット決済
- SBPSクレジット決済
- クレジット(イプシロン)
- コンビニ決済(イプシロン)
- ネット銀行(イプシロン)

表示順

↑ ↓

(1) この決済方法についての説明

決済方法ごとの特徴や、契約手続きの方法が記載されています。ご利用に当たっては各決済サービスとのご契約が必要です。

(2) 支払方法タイトル*

お客様が支払方法を検討したり、選択したりする際に「支払方法の名前」として表示されます。
例)クレジットカード、代金引換、PayPal

(3) 説明文

支払方法に関する説明文を入力します。この内容は支払・送料画面に表示されます。

例)クレジットカードはVisa、JCB、AMEXをご利用いただけます。ご利用の際には\$500以下の場合、3%の手数料がかかります。

(4) 手数料

お客様から頂く手数料を入力します。範囲の商品金額は小さい順で入力してください。

お買い上げ金額で範囲を決め、パーセンテージと固定金額で設定が可能です。手数料をお客様から頂かない場合は、入力する必要はありません。商品金額の範囲外の手数料については0 JPYになります。

※ 「率」計算した手数料の端数処理は四捨五入と切り捨てから選択できます。

(5) 注文可能な金額

注文時の総支払額の上限を設けることが出来ます。

(6) 支払可能地域

この支払方法を使ってよい注文者・お届け先の地域(自国or自国以外)を選択します。

注文者が「自国のみ可」、「自国以外のみ可」、「制限なし（自国でも自国以外でも可）」が選択できます。

(7) 表示有無*

ショッピングサイトにこの支払方法を表示するか否かを選択します。

(8) PayPalアカウントのメールアドレス*

PayPalアカウントのメールアドレスを入力します。

(9) Paypal API

設定する事によりPaypalの決済結果を正確に取得できます。

PayPal決済が完了したときに加えて、1日1回決済未完了の決済について、本システムからPayPalへ決済状況を照会することで、決済の結果を再取得します。

■設定するには

1. 現在当システムに設定されているPayPalアカウントでPayPalの管理画面にログインし、個人設定」タブから「販売ツール」を選択します。

開いた画面で「APIアクセス」の項目をクリックします。

The screenshot shows the PayPal account settings page. In the left sidebar, the 'API Access' option is highlighted. In the main table, the 'API Access' row is highlighted, showing the description: 'PayPalアカウントをECサイトまたはショッピングカートにインテグレーションするためにAPI信用証明書を請求します。' (Request an API credit certificate to integrate your PayPal account with an EC site or shopping cart.)

項目	説明	操作
ビジネスアカウント設定	ビジネスの促進に役立つ高度なツール	開始
eBay ID	PayPalアカウントにeBay IDを登録します。	更新
オンライン販売		
PayPalボタン	保存した支払いボタンを管理します。	更新
クレジットカード利用明細書に表示される名前	顧客のカード利用明細書に表示される事業名: WIPJI-YAPAN	更新
消費税	複数の地域の消費税を設定します。	更新
支払いページのカスタマイズ	PayPalの支払いページをECサイトのイメージにあわせてカスタマイズします。	更新
ウェブサイトの設定	PayPalで支払い後、ECサイトにリダイレクトします。	更新
API アクセス	PayPalアカウントをECサイトまたはショッピングカートにインテグレーションするためにAPI信用証明書を請求します。	更新
請求書テンプレート	請求書を作成して管理します。	更新

2. 「APIアクセス」管理画面が開きます。「API信用証明書の請求」（すでにAPIを利用したことがある場合は「API署名の表示」）をクリックします

The screenshot shows the PayPal API Access page. In the left sidebar, the 'API信用証明書の請求' option is highlighted. In the main table, the 'API信用証明書の請求' row is highlighted, showing the description: 'API信用証明書を請求してAPIユーザー名とパスワードを作成します。' (Request an API credit certificate to create an API user name and password.)

項目	説明	操作
API許可を与える	PayPalソフトウェアは、API (Application Programming Interface)により、オンラインストアやショッピングカートと通信することができます。	API許可を与える
API信用証明書の請求	API信用証明書を請求してAPIユーザー名とパスワードを作成します。	API信用証明書の請求

既にAPI信用証明書を請求したことがある場合は「API署名の表示」が表示されます

3. 「API証明書の請求」ページが開きます。「ショッピングカートまたはソリューションのプロバイダが、APIユーザー名、パスワード、および署名を求めている場合...」を選択して「同意して送信」ボタンをクリックします。(すでにAPIを利用したことがある場合はこの画面は表示されません)

[ログアウト](#) | [ヘルプ](#) | [セキュリティセンター](#)



[マイアカウント](#) | [支払い](#) | [請求](#) | [決済サービス](#) | [オークションツール](#) | [製品とサービス](#)

[概要](#) | [入金](#) | [引き出し](#) | [取引履歴](#) | [問題解決センター](#) | [個人設定](#)

API証明書の請求

[個人設定に戻る](#)

API信用証明書は、以下の3つの要素で構成されます。

- APIユーザー名
- APIパスワード
- API署名またはAPI SSLクライアント側証明書

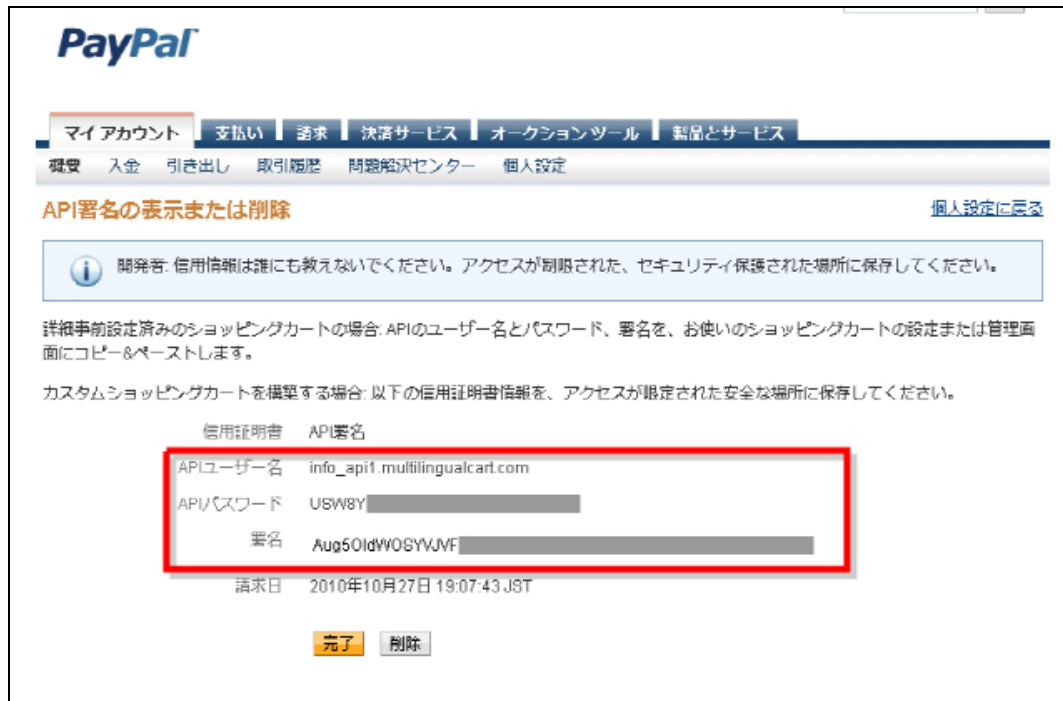
ショッピングカートまたはソリューションのプロバイダをご利用の場合は、API署名または証明書が必要かどうかお尋ねください。

☒ ショッピングカートまたはソリューションのプロバイダが、APIユーザー名、パスワード、および署名を求めている場合、またはお客様がご自分でカスタムショッピングカートを開発なさっている場合は、API署名を請求してください。
 ☐ ショッピングカートまたはソリューションのプロバイダがファイルベースの証明書を求めている場合は、API証明書を請求してください。

ニーズに合った証明書がどれかわからない場合は、[PayPalについて](#)

[同意して送信]をクリックすることで、[APIライセンス規約および利用条件に同意します](#)に同意します。

4. API情報が表示されます。この情報を当システムの管理画面に入力します



PayPal

マイアカウント | 支払い | 請求 | 決済サービス | オークションツール | 製品とサービス

概要 | 入金 | 引き出し | 取引履歴 | 問題解決センター | 個人設定

API署名の表示または削除 [個人設定に戻る](#)

開発者: 信用情報は誰にも教えないでください。アクセスが制限された、セキュリティ保護された場所に保存してください。

詳細事前設定済みのショッピングカートの場合: APIのユーザー名とパスワード、署名を、お使いのショッピングカートの設定または管理画面にコピー&ペーストします。

カスタムショッピングカート構築する場合: 以下の信用証明書情報を、アクセスが限定された安全な場所に保存してください。

信用証明書	API署名
APIユーザー名	info_api1.multilingualcart.com
APIパスワード	USW8Y
署名	Aug50ldW08YVJVF

請求日 2010年10月27日 19:07:43 JST

完了 **削除**

- 当システムの管理画面に戻り、現在お使いの「支払方法設定」から「PayPal」を選択します。PayPal APIの欄にPayPalのAPIユーザー名、パスワード、署名を入力してください。

支払可能地域*	この支払方法が可能である地域(自国or自国以外)を選択します。 注文者が 制限なく(自国でも自国以外でも可) 配送先が 制限なく(自国でも自国以外でも可)
表示有無*	ショッピングサイトにこの支払方法を表示するか否かを選択します。 ☒ 表示 ☐ 非表示
PayPalアカウントのメールアドレス*	(半角英数字)
PayPal API	設定を行うとPayPal決済の結果を正確に取得することができます。[入力推奨] user (半角) password (半角) signature (半角)

変更 **削除**

- [新規登録]ボタンをクリックして、登録完了です。

「イブシロン」の場合

- ※ (1) ~ (7) までの設定方法はPayPalと同じです

支払方法設定: 新規登録

支払方法設定のトップへ戻る

※は入力必須項目です。

支払方法の種類	クレジット(イプシロン)
イプシロンについて	 イプシロンはオンラインの決済代行会社です。日本語・英語に対応、3Dセキュアに対応しています。利用料金は月額 の固定費がなく、売上の4~5%のトランザクションフィーのみです。(2008年4月現在) ご利用になるにはイプシロンへのお申込が必要です。その際にカード決済会社による審査があり、通常約3~4週間か かります。余裕を持ってお申込ください。 詳しくは下記ページをご覧ください。 (1) イプシロンのホームページ 使用可能なカード     
契約コード*	(8) イプシロンの契約コードを入力します。 (半角数字8桁)
契約パスワード(9)	イプシロンの契約パスワードを入力します。 ※ システムで予め用意された「イプシロン用決済完了画面CGI」をご利用になる場合は必ず入力してください。 (半角)

新規登録

3

(8) 契約コード*

イプシロンの契約コードを入力します。

(9) 契約パスワード

イプシロンの契約パスワードを入力します。

※ システムで予め用意された「イプシロン用決済完了画面CGI」をご利用になる場合は必ず入力してください。

3. [新規登録]ボタンをクリックして、登録完了です。

「24 カード決済 JP」の場合

※ (1) ~ (7)までの設定方法はPayPalと同じです

支払方法設定: 新規登録

支払方法設定のトップへ戻る

*は入力必須項目です。

支払方法の種類	クレジット(24カード決済JP)
24カード決済JPについて	24カード決済JP 24カード決済JPはオンラインのカード決済代行会社です。日本語・英語に対応、3Dセキュアに対応し、決済画面を自由にカスタマイズできます。利用料金は月額6,300円+売上の3.8%~です。(2008年4月現在)ご利用になるには24カード決済JPへのお申込が必要です。その際にカード決済会社による審査があり、通常約2-3週間かかります。余裕を持ってお申込ください。詳しくは下記ページをご覧ください。 24カード決済JPのホームページ (1) 使用可能なカード 
加盟店番号*	(8) 24カード決済JPの加盟店番号を入力します。 (半角)
決済終了後ページ(eオプション)	(9) 24カード決済JP管理画面の「決済終了後のページ」を有効にするには、そのeオプション番号を入力してください。 0= (半角)

新規登録

3

(8) 加盟店番号*

24カード決済JPの加盟店番号を入力します。

(9) 決済終了後ページ(eオプション)

24カード決済JP管理画面の「決済終了後のページ」を有効にするには、そのeオプション番号を入力してください。(下画像参照)

3. [新規登録]ボタンをクリックして、登録完了です。

24カード決済JP管理画面の「決済終了後のページ」

ご注文ありがとうございました / Thank you for your order.

商品名/Purchases: せんべい(kashi-003)

価格/Payments: ¥ 2,000

以下の支払依頼書ページをプリントアウトされるか、支払番号をメモして最寄りのセブンイレブンのレジにてお支払いください。

Please either print out the below payment request form or write down the number on the form, take it to your nearest 7-11 store, and make your payment at the counter.

支払依頼書 Payment request form	ここをクリック/Click here
支払番号 the number on the form	3404635490721
支払期限 Due Date for Payment	2007-11-09

閉じる/close

「GMO ペイメントゲートウェイ(CCS-Ware for Internet(E))」の場合

※ (1) ～(7)までの設定方法はPayPalと同じです

支払方法設定: 新規登録

支払方法設定のトップへ戻る

*は入力必須項目です。

支払方法の種類	クレジット(GMOペイメント(CCS-Ware for Internet(E)))
GMOペイメントゲートウェイ(MOD-I)について	 GMOペイメントゲートウェイはオンラインの決済代行会社です。(2008年7月現在) ご利用になるにはGMOペイメントゲートウェイへのお申込が必要です。その際にカード決済会社による審査があり、通常約2週間～2ヶ月程度かかります。余裕を持ってお申込ください。 詳しくは下記ページをご覧ください。 GMOペイメントゲートウェイのホームページ 使用可能なカード       
ショップID*	(8) GMOペイメント(MOD-I)の契約ショップIDを入力します。
ショップパスワード*	(9) GMOペイメント(MOD-I)の契約パスワードを入力します。 (半角)
3Dセキュア	(10) なりすましなどの不正利用のリスクを軽減する3Dセキュア機能を使用できます。 ☐ 3Dセキュアを使用する

新規登録

(8) ショップID*

GMOペイメントゲートウェイ (CCS MOD-I) の契約ショップIDを入力します。

(9) ショップパスワード

GMOペイメントゲートウェイ (CCS MOD-I) の契約ショップパスワードを入力します。

(10) 3Dセキュア

不正利用のリスクを軽減する3Dセキュアの設定ができます。

3. [新規登録]ボタンをクリックして、登録完了です。

「GMO ペイメントゲートウェイ(PG マルチペイメントサービス)」の場合

※ (1) ～(7)までの設定方法はPayPalと同じです

表示有無*	☒ 表示 ☐ 非表示 ショッピングサイト上での3Dセキュア表示するかどうかを設定します。
サイトID*	(8) GMOペイメントゲートウェイ(PGマルチペイメントサービス)のサイトIDを入力します。
サイトパスワード*	(9) GMOペイメントゲートウェイ(PGマルチペイメントサービス)のパスワードを入力します。 (半角)
ショップID*	(10) GMOペイメントゲートウェイ(PGマルチペイメントサービス)のショップIDを入力します。
ショップパスワード*	(11) GMOペイメントゲートウェイ(PGマルチペイメントサービス)のショップパスワードを入力します。 (半角)
仮売上 (AUTH) モード	(12) 決済時のデータ送信種別 (処理区分) を仮売上 (AUTH) に設定します。チェックを入れない場合は即時売上 (CAPTURE) になります。 ☐ 仮売上 (AUTH) モード
テストモード	(13) 接続先サーバをテスト環境に設定します。チェックを入れない場合は本番環境へ接続します。 ☐ テストモード
3Dセキュア	(14) なりすましなどの不正利用のリスクを軽減する3Dセキュア機能を使用できます。 ☐ 3Dセキュアを使用する

[新規登録](#)

(8) サイトID

(9) サイトパスワード

(10) ショップID

(11) ショップパスワード

(8)~(11)は、GMOペイメントゲートウェイから提供されます。提供された情報を入力してください。

(12) 仮売上 (AUTH) モード

チェックを入れると、決済時にデータ送信種別 (処理区分) を仮売上 (AUTH) に設定します。チェックを入れない場合は即時売上 (CAPTURE) になります。

※ 仮売上送信後の実売上計上処理は、GMOペイメントゲートウェイ (PGマルチペイメント決済) の管理画面で行ってください。

※ 事前にGMOペイメントゲートウェイとの契約が必要です。契約内容と一致しない場合正しく動作しませんのでご注意ください。

(13) テストモード

チェックを入れると、決済時の接続先がGMOペイメントゲートウェイ (PGマルチペイメント決済) のテスト環境になります。チェックを入れない場合は本番環境に接続します。

※ テスト環境の場合は、必ずテスト環境用の「8.サイトID~11.ショップパスワード」を入力してください。

※ テスト環境の場合は、必ずテスト用のカード番号でテストを行ってください。

(14) 3Dセキュア

「3Dセキュアを使用する」にチェックを入れると、不正利用のリスクを軽減する3Dセキュア機能が有効になります。

※ 事前にGMOペイメントゲートウェイとの契約が必要です。契約内容と一致しない場合正しく動作しませんのでご注意ください。

※ 3Dセキュアは、GMOペイメントゲートウェイの開発環境・テストカードでの動作確認ができません。

せん。

3. [新規登録]ボタンをクリックして、登録完了です。

「Eximbay 決済」の場合

※(1)～(7)の設定方法はPayPalと同じです

マーチャントID* (8)	PCより提供されたマーチャントIDを入力します。
マーチャントパスワード* (9)	PCより提供されたマーチャントパスワードを入力します。 (半角)
新規登録	

- (8) マーチャントID
EximbayのマーチャントIDを入力します。
- (9) マーチャントパスワード
Eximbayのマーチャントパスワードを入力します。

3. [新規登録]ボタンをクリックして、登録完了です。

「代金引換(ヤマト運輸コレクト)」の場合

※(1)～(3)および(5)～(7)の設定方法はPayPalと同じです

- (4) ヤマト運輸コレクトのみ、手数料の設定項目に、「サンプルを取り込み」ボタンがあります。
ボタンを押下すると、現在店舗で選択している通貨での以下の情報の標準設定が取り込まれます
 - ・ コレクト手数料
 - ・ 注文可能な金額

3. [新規登録]ボタンをクリックして、登録完了です。

お客様から頂く手数料を入力します。範囲の商品金額は小さい順で入力してください。お買い上げ金額で範囲を決め、パーセンテージと固定金額で設定が可能です。手数料をお客様から頂かない場合は、入力する必要はありません。商品金額の範囲外の手数料については0 JPYになります。

商品金額+送料(未済)	手数料	サンプルを取り込み	小数点以下の処理
	JPY未済		四捨五入
	JPY未済		四捨五入
	JPY未済		四捨五入
	JPY未済		四捨五入
	JPY未済		四捨五入
	JPY未済		四捨五入

注文可能な金額
注文時、総支払額がこの金額を超えた場合、エラー表示されます。未設定または0は無制限となります。
JPY

支払可能な地域
この支払方法が可能な地域(自国/自国以外)を選択します。
注文者が
配送先が

表示有無
ショッピングサイトにこの支払方法を表示するか否かを選択します。
☒ 表示 ☐ 非表示

[新規登録](#)

お客様から頂く手数料を入力します。範囲の商品金額は小さい順で入力してください。お買い上げ金額で範囲を決め、パーセンテージと固定金額で設定が可能です。手数料をお客様から頂かない場合は、入力する必要はありません。商品金額の範囲外の手数料については0 JPYになります。

商品金額+送料(未済)	手数料	サンプルを取り込み	小数点以下の処理
9005	JPY未済	315	四捨五入
29500	JPY未済	420	四捨五入
99370	JPY未済	630	四捨五入
298951	JPY未済	1050	四捨五入
	JPY未済		四捨五入
	JPY未済		四捨五入

注文可能な金額
注文時、総支払額がこの金額を超えた場合、エラー表示されます。未設定または0は無制限となります。
300000 JPY

支払可能な地域
この支払方法が可能な地域(自国/自国以外)を選択します。
注文者が
配送先が

表示有無
ショッピングサイトにこの支払方法を表示するか否かを選択します。
☒ 表示 ☐ 非表示

[新規登録](#)

「Alipay 決済」の場合

※「Alipay決済」をご利用になる場合は事前に「Alipay決済」のお申し込みが必要になります。

支払方法設定: 新規登録
[支払方法設定のトップへ戻る](#)

*は入力必須項目です。

支払方法の種類	Alipay決済																
 支付宝(アリペイ)は中国最大のショッピングモール(淘宝网(タオバオワン))の決済方法で、ユーザー数、総取引額において中国でトップシェアを誇るオンライン決済サービスです。本サービスでは2段階の利用方法があります。 貴社がAlipayより取得した"Non-Escrow Alipay service"の企業ID/パスワードを入力することで、今すぐAlipay決済を開始できます。 ご利用になるにはAlipayへお申し込みが必要です。 詳しくは下記ページをご覧ください。  支付宝(アリペイ)のホームページ																	
支払可能地域* (6)	この支払方法が可能である地域(自国or自国以外)を選択します。 注文者が 配送先が																
お振込み先口座情報* (8)	<table border="1"> <tr><td>銀行名</td><td> </td></tr> <tr><td>支店名</td><td> </td></tr> <tr><td>区分(普通 or 当座)</td><td> </td></tr> <tr><td>口座番号</td><td> ()</td></tr> <tr><td>口座名義(漢字)</td><td> </td></tr> <tr><td>口座名義(フリガナ)</td><td> </td></tr> <tr><td>パートナーID*</td><td>AlipayのパートナーIDを入力します。 </td></tr> <tr><td>パートナーパスワード*</td><td>Alipayのパートナーパスワードを入力します。 (半角)</td></tr> </table>	銀行名		支店名		区分(普通 or 当座)		口座番号	()	口座名義(漢字)		口座名義(フリガナ)		パートナーID*	AlipayのパートナーIDを入力します。 	パートナーパスワード*	Alipayのパートナーパスワードを入力します。 (半角)
銀行名																	
支店名																	
区分(普通 or 当座)																	
口座番号	()																
口座名義(漢字)																	
口座名義(フリガナ)																	
パートナーID*	AlipayのパートナーIDを入力します。 																
パートナーパスワード*	Alipayのパートナーパスワードを入力します。 (半角)																

新規登録

- (1) 支払方法タイトル*
お客様が支払方法を検討したり、選択したりする際に「支払方法の名前」として表示されます。
 - (6) 支払可能地域*
支払方法が可能である地域(自国or自国以外)を選択します。
 - (8) お振込先口座情報*
必須情報を全てを入力します。

パートナーID、パートナーパスワードは、仮の数値(例：0000など)をご入力頂き、入力がお済の際は、サポートセンターまでご連絡下さい。サポートセンターでID/PASSを設定します。
3. [新規登録]ボタンをクリックして、登録完了です。

支払方法を変更する

【手順】

1. 一覧より変更したい支払方法をクリックすると、「登録内容変更画面」が表示されます。

支払方法設定

支払方法について設定します。設定した内容はご注文画面の「支払方法」選択肢となります。
 この設定に基づき手数料を決定し注文合計額を計算します。

支払方法を追加するには、支払方法の種類を選択し[新規登録]をクリックしてください。入力画面が開きます。
 複数の支払方法の登録ができ、お客様に希望の支払方法を選択していただけます。

(支払方法の種類)

支払方法タイトル	支払方法の種類	表示順
YAMATO TRANSPORT COLLECT	代金引換(ヤマト運輸コレクト)	↑ ↓
credit card	クレジット(GMOペイメントゲートウェイ PGマルチペイメントサービス)	↑ ↓
PayPal WebPaymentPlus	PayPal Web Payment Plus	↑ ↓
SBI card	クレジット(ペリトランス 3G)	↑ ↓

2. 登録内容を修正します。

(※入力項目は登録画面と同じ。)

支払方法設定: 登録内容変更

*は入力必須項目です。

支払方法の種類	代金引換(ヤマト運輸コレクト)
支払方法タイトル*	お客様が支払方法を検討したり、選択したりする際に「支払方法の名前」として表示されます。 例) クレジットカード、代金引換、Paypal 英語 YAMATO TRANSPORT COLLECT 日本語 ヤマト運輸コレクト
説明文 (HTML可)	支払方法に関する説明を入力します。この説明文は「支払・配送画面」に表示されます。 例) クレジットカードはVisa、Master、JCB、AMEXをご利用いただけます。ご利用の際には、お買い上げ金額が\$ 500以下の場合、3%の手数料がかかります。 ▼英語 説明XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3. [変更]ボタンをクリックして、変更完了です。

注文可能な金額	注文時、総支払額がこの金額を超えた場合、エラー表示されます。未設定または0は無制限となります。 300000 JPY
支払可能地域*	この支払方法が可能である地域(自国or自国以外)を選択します。 注文者が 制限なし(自国でも自国以外でも可) 配送先が 制限なし(自国でも自国以外でも可)
表示有無*	ショッピングサイトにこの支払方法を表示するか否かを選択します。 ☒ 表示 ☐ 非表示

3

支払方法を削除する

【手順】

1. 一覧より削除したい支払方法をクリックすると、「登録内容変更画面」が表示されます。

支払方法設定

 支払方法について設定します。設定した内容はご注文画面の「支払方法」選択肢となります。
 この設定に基づき手数料を決定し注文合計額を計算します。

支払方法を追加するには、支払方法の種類を選択し[新規登録]をクリックしてください。入力画面が開きます。
 複数の支払方法の登録ができ、お客様に希望の支払方法を選択していただけます。

(支払方法の種類)

支払方法タイトル	1	支払方法の種類	表示順
YAMATO TRANSPORT COLLECT		代金引換(ヤマト運輸コレクト)	↑ ↓
credit_card		クレジット(GMOペイメントゲートウェイ PGマルチペイメントサービス)	↑ ↓
PayPal WebPaymentPlus		PayPal Web Payment Plus	↑ ↓
SBI card		クレジット(ペリトランス 3G)	↑ ↓
PayPal		PayPal	↑ ↓

2. [削除]ボタンをクリックして、削除完了です。

支払方法設定: 登録内容変更



*は入力必須項目です。

支払方法の種類	代金引換(ヤマト運輸コレクト)
支払方法タイトル*	お客様が支払方法を検討したり、選択したりする際に「支払方法の名前」として表示されます。 例) クレジットカード、代金引換、Paypal 英語 YAMATO TRANSPORT COLLECT 日本語 ヤマト運輸コレクト
説明文 (HTML可)	支払方法に関する説明を入力します。この説明文は「支払・配送画面」に表示されます。 例) クレジットカードはVisa、Master、JCB、AMEXをご利用いただけます。ご利用の際には、お買い上げ金額が\$ 500以下の場合、3%の手数料がかかります。 ▼英語 説明XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
注文可能な金額	注文時、総支払額がこの金額を超えた場合、エラー表示されます。未設定または0は無制限となります。 300000 JPY
支払可能地域*	この支払方法が可能である地域(自国or自国以外)を選択します。 注文者が 制限なし(自国でも自国以外でも可) 配送先が 制限なし(自国でも自国以外でも可)
表示有無*	ショッピングサイトにこの支払方法を表示するかどうかを選択します。 ☒ 表示 ☐ 非表示

3

支払方法の表示順を変更する

ショップ画面で表示される支払方法の選択肢（ドロップダウンリスト）について、表示順を変更できます。

Step 1

Step 2

Step 3

Finish!

Checkout (Choose payment and delivery methods)

Your shopping cart has the following item(s).

Item Name	Price	Number of items	Subtotal
test20120928-03xx(test20120928-03) color:red	5,100 JPY	1	5,100 JPY
Merchandise Total			5,100 JPY

Choose payment and delivery methods

* are required fields.

Payment method*

Please choose

(Payment and delivery details)

Delivery method *

YAMATO TRANSPORT COLLECT

credit card

PayPal WebPaymentPlus

(Payment and delivery details)

Point

【手順】

- 「支払方法設定」画面の、支払方法一覧における「表示順」欄で操作します。

[↑]ボタンを押下すると上へ、[↓]ボタンを押下すると下へ移動します。

この画面での並び順が、ショップ画面での支払方法の並び順となります。

支払方法設定

 支払方法について設定します。設定した内容はご注文画面の「支払方法」選択肢となります。
 この設定に基づき手数料を決定し注文合計額を計算します。

支払方法を追加するには、支払方法の種類を選択し[新規登録]をクリックしてください。入力画面が開きます。
 複数の支払方法の登録ができ、お客様に希望の支払方法を選択していただけます。

(支払方法の種類)

新規登録

支払方法タイトル	支払方法の種類	表示順
YAMATO TRANSPORT COLLECT	代金引換(ヤマト運輸コレクト)	↑ ↓
credit card	クレジット(GMOペイメントゲートウェイ PGマルチペイメントサービス)	↑ ↓
PayPal WebPaymentPlus	PayPal Web Payment Plus	↑ ↓
SBI card	クレジット(ペリトランス 3G)	↑ ↓
PayPal	PayPal	↑ ↓

8. 配送方法の設定

配送方法について設定します。設定した内容はご注文画面の「配送方法」の選択肢となります。

この設定に基づき送料を決定し注文合計額を計算します。

配送先の区分、重量、料金につきましては、貴店とお取引のある配送業者さまの取引情報に基づいて設定してください。

送料の計算方法は次のとおりです

【計算式】 送料 = 基本送料 + オプション送料(商品金額別) + オプション送料(商品重量別)

【この章の内容】

- 配送方法の項目を作成 56
- 配送可能な地域の区分を入力 60
- 配送国設定 62
- 基本送料の設定 65
- オプション送料の設定 66
- クール便送料の設定 70
- 送料の確認 72
- 配送方法の項目変更 73
- 基本送料の変更 74
- オプション送料の変更 75
- 配送方法の項目削除 78
- 配送可能な地域区分の削除 79

配送方法の項目を作成

【手順】

1. 配送方法設定のトップ画面から[新規登録]ボタンをクリックします。

配送方法の設定

配送方法について設定します。設定した内容はご注文画面の「配送方法」選択時となります。
この設定に基づき送料を決定し注文合計額を計算します。
配送先の区分、重量、料金につきましては、貴店と取引のある配送業者さまの取引情報に基づいて設定してください。

- [EMS](#)
- [SAL](#)
- [Fedex](#)
- [UPS](#)

1 **新規登録** 配送方法を追加する場合はこちらをクリックしてください。

送料が有料の場合、必要に応じて「海外地域設定」「基本送料の設定」「オプション送料の設定」を行ってください。
「送料確認」で、送料の設定状況が確認できます。

配送方法タイトル	各種設定	表示順
FedEx IP (International Priority)	• 海外地域設定 • 基本送料の設定 • オプション送料の設定 • 送料自動計算の制限国	↑ ↓

[\[送料確認\]](#)

2. 配送方法の項目を入力します。

[*]は入力必須項目です。

配送方法の設定: 新規登録

[配送方法の設定のトップへ戻る](#)

*は入力必須項目です。

2

種類	☐ ヤマト運輸 ☒ その他 (1)
配送方法タイトル*	英語 (2) 日本語
説明文 (HTML可)	配送方法に関する説明を入力します。この説明文は「支払・配送画面」に表示されます。 ▼英語 (3) ▼日本語
送料請求ルール*	☐ 無料 (4) ☐ 有料(無料となる条件がない場合) ☐ 有料(無料となる条件がある場合) 商品金額が JPY以上は送料無料。(半角数字)
配送設定する地域*	この配送方法で設定する地域(日本国内・日本国以外)を選択します。 (5)
配送可能地域*	この配送方法をご利用いただける地域(基準国内・基準国以外)を選択します。 (6)
表示有無*	ショッピングサイトにこの配送方法を表示するか否かを選択します。 ☒ 表示する ☐ 表示しない (7)

3 **新規登録**

- (1) 種類
配送方法の種類を選択します。
- (2) 配送方法タイトル
配送方法のタイトルを入力します。(支払・送料画面に表示されます。)
- (3) 説明文(HTML可)
配送方法に関する説明文を入力します。(支払・送料画面に表示されます。)
- (4) 送料請求ルール*
「送料無料」「有料(無料となる条件がない場合)」「有料(無料となる条件がある場合)」が選べます。
「有料(無料となる条件がある場合)」の場合無料になる条件の金額を記入してください。
※ 送料が有料の場合、必要に応じて[海外地域設定][基本送料の設定][オプション送料の設定]を行ってください。[送料確認]で、送料の設定状況が確認できます。
- (5) 配送設定する地域
この配送方法で設定する地域を選択します。「日本国内のみ可」「海外のみ可」「制限なし(日本でも海外でも可)」より選択します。
- (6) 配送可能地域*
この配送方法が可能である地域(「自国」「自国以外」「制限なし(自国でも自国以外でも可)」)を選択します。
- (7) 表示有無*
ショッピングサイトにこの配送方法を表示するか否かを選択します。
非表示の場合、編集はできますがショップには掲載されません。

●項目1の「配送方法の種類」が「ヤマト運輸」の場合のみ、(8)～(16)の項目が追加表示されます

表示有無*	ショッピングサイトにこの配送方法を表示するかを選択します。 ☒ 表示する ☐ 表示しない		
品名コード・商品名の指定 (8)	☒ 注文を受けた商品番号・商品名をそのままB2に出力する ☐ B2に出力する品名コード・商品名を次の内容で固定する		
品名コード1 (9)	hin_code_01		
品名1 (10)	hin_name_01		
品名コード2 (11)	hin_code_02		
品名2 (12)	hin_name_02		
ご請求先顧客コード* (13)	seikyu_code01		
ご請求先分類コード (14)	bunrui_code01		
運賃管理番号* (15)	unchin_kanri_no01		
配送時間帯 (16)	コード	名称	英語 日本語 Before Noon 午前中
	0812	Before Noon	Hong Kong 香港 (ホンコン) Japan 日本 Singapore シンガポール Taiwan 台湾 12~14時
	1214	12:00-14:00	12~14時
	1416	14:00-16:00	14~16時
	1618	16:00-18:00	16~18時
	1820	18:00-20:00	18~20時
	2021	20:00-21:00	20~21時

(8) 品名コード・商品名の指定

ヤマト運輸の伝票発行システム「B2」へ注文情報を出力する際に、荷物の内容についての説明文をどのように出力するかを設定します。

「注文を受けた商品番号・商品名をそのままB2に出力する」を選択した場合、お客様の注文内容の上から2商品の商品番号・商品名を、B2における「品名コード1」「品名コード2」「品名1」「品名2」として出力します。

「B2に出力する品名コード・商品名を次の内容で固定する」を選択した場合、お客様の注文内容にかかわらず、下記(9)～(12)で入力された品名コードと品名が出力されます。

(9) 品名コード1

(10) 品名1

(11) 品名コード2

(12) 品名2

(9)～(12)の項目は、項目(8)で「B2に出力する品名コード・商品名を次の内容で固定する」が選択された場合のみ使用されます。

- (13) ご請求先顧客コード ※必須
- (14) ご請求先分類コード
- (15) 運賃管理番号 ※必須

(13)-(15)の項目は、ご契約のヤマト運輸各社から提供された番号を入力してください。ショップ画面には表示されません。伝票発行システムなどに受注データを出力する際に、この情報が必要になります。

(16) 配送時間帯

ヤマト運輸の時間帯指定配達を使用する場合に入力します。

- ・コード： ヤマト運輸の時間帯コードを入力します。ショップ画面には表示されません。伝票発行システムなどに受注データを出力する際に、このコードが必要になります。
- ・名 称：ショップ画面に表示され、お客様の選択肢となります。各国語で入力してください。

右上のドロップダウンリストでご利用になりたい国を選択し「サンプルを取り込む」ボタンを押下すると、各国のヤマト運輸における時間帯指定の初期値を取り込むことができます。

<配送時間帯指定は、ショップ画面では次のように表示されます>

お支払・配送方法の選択	
*の項目は必ず入力してください。	
お支払方法*	ヤマト運輸コレクト (お支払・配送の詳細について)
配送方法*	ヤマト運輸 (お支払・配送の詳細について) 配送先の地域もお選びください。 --> お選びください *日本国外の場合は、この地域によって送料が決まります。地域に関する詳細は こちら
配送希望日	西暦 年 月 日 (半角数字)
配送希望時間帯	お選びください
ポイント	お選びください
保有ポイント	午前中 12~14時 14~16時 16~18時 18~20時 20~21時
今回使用ポイント	ポイント使用する(半角数字)

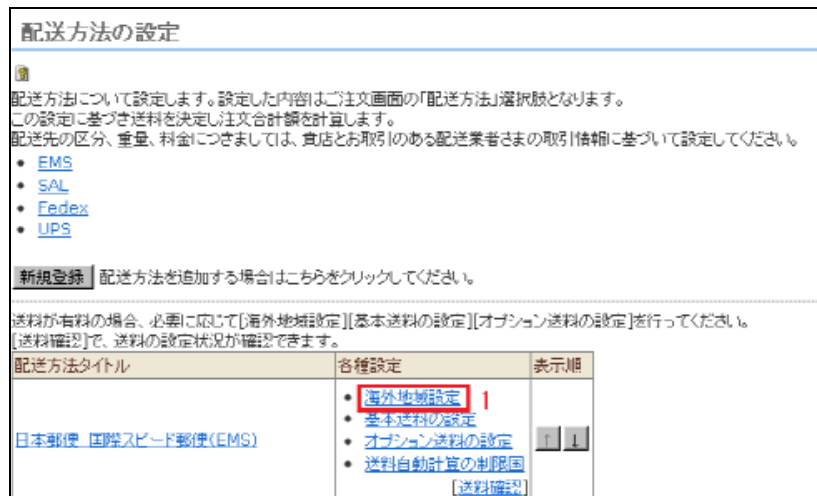
3. [新規登録]ボタンをクリックします。

配送可能な地域の区分を入力

配送できる海外の地域を設定します。(この地域の単位で送料が設定できます。)

【手順】

1. 配送方法設定のトップ画面から[海外地域設定]ボタンをクリックします。



配送方法の設定

配送方法について設定します。設定した内容はご注文画面の「配送方法」選択時となります。
この設定に基づき送料を決定し注文合計額を計算します。
配送先の区分、重量、料金につきましては、貴店と取引のある配送業者さまの取引情報に基づいて設定してください。

- EMS
- SAL
- Fedex
- UPS

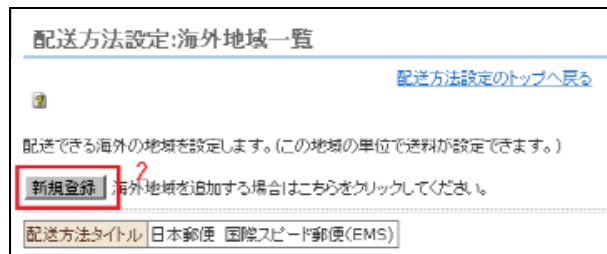
新規登録 配送方法を追加する場合はこちらをクリックしてください。

送料が有料の場合、必要に応じて[海外地域設定][基本送料の設定][オプション送料の設定]を行ってください。
[送料確認]で、送料の設定状況が確認できます。

配送方法タイトル	各種設定	表示順
日本郵便 国際スピード郵便(EMS)	海外地域設定 (1) - 基本送料の設定 - オプション送料の設定 - 送料自動計算の制限国	↑ ↓

[送料確認]

2. 海外地域一覧のページが表示されますので、配送できる海外の地域を設定します。
トップ画面から[新規登録]ボタンをクリックします。



配送方法設定:海外地域一覧

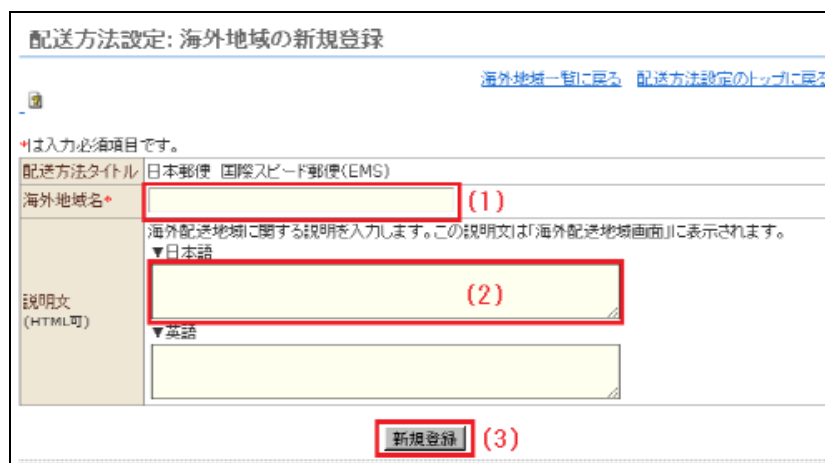
[配送方法設定のトップへ戻る](#)

配送できる海外の地域を設定します。(この地域の単位で送料が設定できます。)

新規登録 海外地域を追加する場合はこちらをクリックしてください。

配送方法タイトル 日本郵便 国際スピード郵便(EMS)

3. 海外地域の新規登録ページが表示されますので、海外地域の項目を入力します。
[*]は入力必須項目です。



配送方法設定: 海外地域の新規登録

[海外地域一覧に戻る](#) [配送方法設定のトップに戻る](#)

*は入力必須項目です。

配送方法タイトル 日本郵便 国際スピード郵便(EMS)

海外地域名* (1)

海外配送地域に関する説明を入力します。この説明文は「海外配送地域画面」に表示されます。

▼日本語

説明文 (HTML可) (2)

▼英語

新規登録 (3)

- (1) 海外地域名*

※ この区分名は支払・送料画面に表示されます。全言語で1つの地域名になりますのでご注意ください

さい。

(2) 説明文(HTML可)

海外配送地域に関する説明文を各言語で入力します。この説明文は「海外配送地域画面」に表示されます。

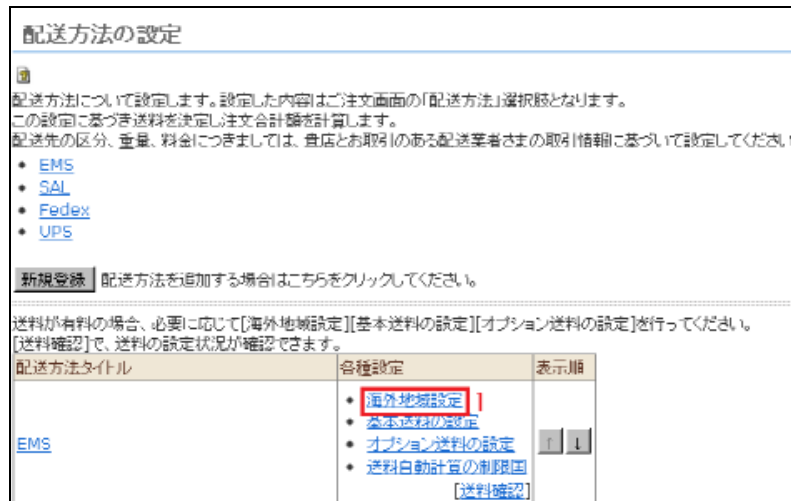
(3) 入力が完了したら[新規登録]ボタンをクリックします。

配送国設定

上記で設定した「海外地域」に対して、範囲に含む配送国を設定できます。
「配送国設定」を設定するには、先に上記の海外地域の設定を済ませてください。

【手順】

1. 配送方法設定のトップ画面から[海外地域設定]ボタンをクリックします。



配送方法の設定

配送方法について設定します。設定した内容はご注文画面の「配送方法」選択欄となります。
この設定に基づき送料を決定し注文合計額を計算します。
配送先の区分、重量、料金につきましては、倉庫とお取引のある配送業者さまの取引情報に基づいて設定してください。

- [EMS](#)
- [SAL](#)
- [Fedex](#)
- [UPS](#)

新規登録 配送方法を追加する場合はこちらをクリックしてください。

送料が有料の場合、必要に応じて[海外地域設定][基本送料の設定][オプション送料の設定]を行ってください。
[送料確認]で、送料の設定状況が確認できます。

配送方法タイトル	各種設定	表示順
EMS	海外地域設定 1 基本送料の設定 オプション送料の設定 送料自動計算の制限国	↑ ↓

[送料確認](#)

2. 海外地域一覧のページが表示されますので設定する[海外地域名]のリンクをクリックします。



配送方法設定:海外地域一覧

[配送方法設定のトップへ戻る](#)

配送できる海外の地域を設定します。(この地域の単位で送料が設定できます。)

新規登録 海外地域を追加する場合はこちらをクリックしてください。

配送方法タイトル [日本郵便 国際スピード郵便\(EMS\)](#)

配送地域名	表示順
Asia 2	↑ ↓
North&Central America, Oceania, Middle East	↑ ↓
Europe	↑ ↓
South America, Africa	↑ ↓

3. 海外地域の登録内容変更ページが表示されますので、配送国を設定します。
該当する配送国を選択します。複数選択はCtrlボタンを押しながらクリック

※ EMSの場合該当地域のチェックボックスにチェックを入れることで対象国が自動的に選択されます(複数選択可)。

配送方法設定: 海外地域の登録内容変更

[海外地域一覧に戻る](#) [配送方法設定のトップに戻る](#)

※は入力必須項目です。

配送方法タイトル	EMS
海外地域名*	asia
説明文 (HTML可)	海外配送地域に関する説明を入力します。この説明文は「海外配送地域画面」に表示されます。 Translate this ▼日本語 ▼英語

[変更](#) [削除](#)

配送国設定

上記で設定した「海外地域」に対して、範囲に含む配送国を設定できます。
 「配送国設定」を設定するには、先に上記の海外地域の設定を済ませてください。

配送可能国

- Brunei ブルネイ
- Bolivia ボリビア
- Brazil ブラジル
- Bahamas バハマ
- Bhutan ブータン
- Botswana ボツワナ
- Belarus ベラルーシ
- Belize ベリーズ
- Canada カナダ
- Congo Democratic Rep. of コンゴ民主
- Congo Brazzaville コンゴ共和国

*複数選択可(続けて追加できます。)

4 [追加>](#)

[<削除](#)

追加された配送国

- Bangladesh バングラデシュ

5

*複数選択可(続けて削除または移動できます。)

*下記の地域をクリックするとEMS(国際スピード郵便)対象国が選択されます。

☒ アジア(第1地帯) 3

☐ オセアニア(第2-1地帯)

☐ 北中米(第2-1地帯)

☐ 中近東(第2-1地帯)

☐ ヨーロッパ(第2-2地帯)

☐ 南米(第3地帯)

☐ アフリカ(第3地帯)

[保存](#) 6

4. [追加]ボタンをクリックします。
5. 選択された国が追加された配送国に移動します。
6. [保存]ボタンをクリックします。

7. 確認のサブウィンドウが開きますので[OK]ボタンをクリックします。

配送国設定

上記で設定した「海外地域」に対して、範囲に含まれる配送国を設定できます。
「配送国設定」を設定するときは、先に上記の海外地域の設定を済ませてください。

配送可能国

- Brunei ブルネイ
- Bolivia ボリビア
- Brazil ブラジル
- Bahamas / バハマ
- Bhutan ブータン
- Botswana ボツワナ
- Belarus ベラルーシ
- Belize ベリズ
- Canada カナダ
- Congo Democratic Rep. of コンゴ民主
- Congo Brazzaville コンゴ共和国

*追加選択可(落めて追加できます。)

追加された配送国

- Bangladesh / バングラディシュ

*追加選択可(落めて削除または移動できます。)

追加
削除

*下記の地域をクリックするとEMS(国際スピード郵便)対象国が選択されます。

☐ アジア(第1地帯)

☐ オセアニア(第2-1地帯)

☐ 北中米(第2-1地帯)

☐ 中近東(第2-1地帯)

☐ ヨーロッパ(第2-2地帯)

☐ 南米(第3地帯)

☐ アフリカ(第3地帯)

保存

保存します。よろしいですか?

7

OK
キャンセル

8. 海外地域一覧ページに戻り、同じ作業を繰り返し配送国を設定します。

配送方法設定:海外地域一覧

[配送方法設定のトップへ戻る](#)

配送できる海外の地域を設定します。(この地域の単位で送料が設定できます。)

新規登録 海外地域を追加する場合はこちらをクリックしてください。

配送方法タイトル: 日本郵便 国際スピード郵便(EMS)

配送地域名	表示順
Asia	表示順: 1 2
North&Central America, Oceania, Middle East	表示順: 1 2
Europe	表示順: 1 2
South America, Africa	表示順: 1 2

基本送料の設定

基本送料（梱包資材、手数料、保険などの費用） の設定

<送料(基本送料とオプション送料)に関する補足>

まず、地域ごとに送料(基本送料)を設定し、商品金額別・重量別による送料(オプション送料)を設定すると、その分の送料が加算されます。

【計算式】

送料 = 基本送料 + オプション送料(商品金額別) + オプション送料(商品重量別)

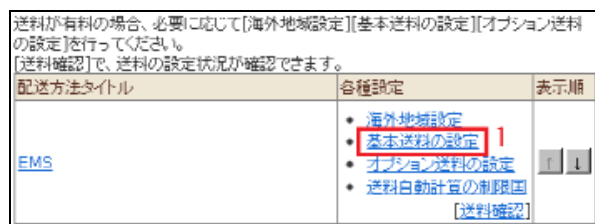
※基本送料を設定しない場合、基本送料は"0"と仮定されます。

※オプション送料を設定していない範囲の商品金額・重量については、加減算されません。

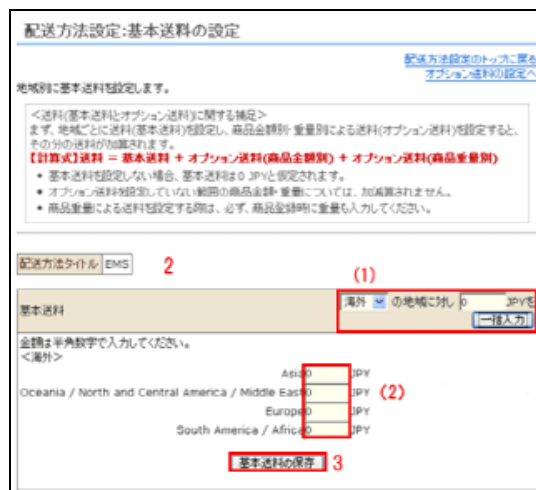
※商品重量による送料を設定する際は、必ず、商品登録時に重量も入力してください。

【手順】

1. 配送方法設定のトップ画面から[基本送料の設定]をクリックします。



2. 地域別に基本送料を入力します。



(1) 基本送料を一括で入力する場合は、プルダウンで選択し、金額を入力、[一括入力]をクリックします。

(2) 個別に設定する場合は、個別に入力します。

3. 入力が完了したら[基本送料の保存]ボタンをクリックします。

オプション送料の設定

オプション送料（購入金額による変動、重量による変動費用）の設定

地域ごとに「商品金額別」や「商品重量別」に送料を設定できます。この送料は、基本送料に加減算されます。

【手順】

1. 配送方法設定のトップ画面から

[オプション送料の設定] をクリック

送料が有料の場合、必要に応じて[海外地域設定][基本送料の設定][オプション送料の設定]を行ってください。
[送料確認]で、送料の設定状況が確認できます。

配送方法タイトル	各種設定	表示順
EMS	- 海外地域設定 - 基本送料の設定 1 - オプション送料の設定 - 送料自動計算の制限国	↑ ↓

[\[送料確認\]](#)

2. 「配送可能な地域の区分」で入力した地域を選択するプルダウンメニューが表示されます。 入力したい地域を選びます。

3. [選択]ボタンをクリックします。

配送方法設定: オプション送料の設定

[配送方法設定のトップに戻る](#)
[基本送料の設定へ](#)

③ 地域ごとに「商品金額別」や「商品重量別」に送料を設定できます。この送料は、基本送料に加減算されます。

<送料(基本送料とオプション送料)に関する補足>
まず、地域ごとに送料(基本送料)を設定し、商品金額別・重量別による送料(オプション送料)を設定すると、その分の送料が加算されます。
【計算式】送料 = 基本送料 + オプション送料(商品金額別) + オプション送料(商品重量別)

- 基本送料を設定しない場合、基本送料は0 JPYと仮定されます。
- オプション送料を設定していない範囲の商品金額・重量については、加減算されません。
- 商品重量による送料を設定する際は、必ず、商品登録時に重量も入力してください。

配送方法タイトル EMS

オプション送料

Asia
North & Central America, Oceania, Middle East
Europe
South America, Africa
Asia

[\[オプション送料全クリア\]](#)

*オプション送料を設定するには、まず、地域を選択する必要があります。
選択後、送料が設定可能となります。

4. 商品金額別の[送料設定]、商品重量別項目の[送料設定]をクリックすると入力用のサブウィンドウが開きます。

5. 金額ごとのオプション送料や重量ごとのオプション送料を入力します。一般的に、運送会社の送料の算出は重量および体積の各運送会社基準のどちらか大きいほうで行われます。

本システムでは商品の重量だけで送料計算をおこないます。

※ 画面例は「重量ごとのオプション設定」です。「金額ごとのオプション設定」も同様です。

- (1) 入力形式を設定します。

「(基準となる重量) 以下」「(基準となる重量) 以上」の2通りの入力ができます。ご利用になる運送会社様の入力ルールに合わせてください。

- (2) この配送方法のみ重量計算ができない重量について送料未確定基準を設定します。

この項目で入力した重量よりも注文時合計重量が大きい場合に、送料を計算せず未確定で受注す

ることができます。

項目3で送料設定ができる範囲外の受注は加減算されない（ゼロになる）ため、基本情報設定で設定した最大重量と、項目3の設定範囲に差異がある場合は、送料計算事故を防ぐために入力をお勧めします。

(3) 商品重量ごとの送料を入力します。

- ※ 重量ごとのオプション送料を使用する際は必ず商品情報登録の際に重量を入力してください。
- ※ 範囲の商品重量は小さい順で入力してください。商品重量の範囲外の送料については、加減算されません。

6. 入力が完了したら[保存]ボタンをクリックします。

保存後、オプション送料の設定ページに戻りますので、地域ごとに同じ作業を繰り返してオプション送料を登録します。

8. 入力を簡易化する目的で、送料を一括コピーすることも可能です。

配送方法タイトル EMS

オプション送料 [\[オプション送料全クリア\]](#)

Asia 8

Asia

商品金額と重量による設定は別々に設定します。各々の[送料設定]をクリックして設定してください。
[一括コピー]により、全地域(日本or海外)について、下記の内容と同じように設定できます。

商品金額別	[送料設定]	[一括コピー]
商品金額(以上)	送料	
現在、送料は設定されていません。		

重量別	[送料設定]	[一括コピー]
重量(以下)	送料	
0 gまで	900 JPY	
300 gまで	1,100 JPY	
500 gまで	1,240 JPY	
600 gまで	1,380 JPY	

(1) コピーするオプション送料設定をプルダウンメニューから選び「[一括コピー]」をクリックします。

(2) コピー先地域を選択します。

(3) [一括コピー]ボタンをクリックします。

配送方法設定:商品重量別の一括コピー

[オプション送料の設定に戻る](#) [配送方法設定のトップに戻る](#)

商品重量別の一括コピー(上書き)を行います。
 [一括コピー]する前に、下記に表示されているコピー元の内容を確認してください。
 *尚、この一括コピーは追加ではなく上書きです。(すでに設定されている場合はご注意ください。)
 *コピー元の送料設定がされていない場合は、コピー先の送料はクリアされます。

配送方法タイトル	EMS	
コピー元地域	Asia	
商品重量別	商品重量(以上)	送料
	0 g以上	900 JPY
	300 g以上	1 100 JPY
	500 g以上	1 240 JPY
	600 g以上	1 380 JPY
	800 g以上	1 660 JPY
コピー元送料		
コピー先地域	海外 (2)	

一括コピー (3)

(4) 確認メッセージが表示されます。[OK]ボタンをクリックします。

「海外」の地域に対し一括コピーします。よろしいですか?

OK Cancel

クール便送料の設定

「配送方法の設定」において、「配送方法の種類」が「ヤマト運輸」の場合のみ、クール便送料の追加設定を行うことができます。クール便送料は、温度帯が「冷凍」もしくは「冷蔵」の商品が購入された場合に、送料に加算されます。

【手順】

1. 「配送方法の設定」で配送方法一覧から「クール便送料の設定」を選択します。

※ この項目は、「配送方法の種類」が「ヤマト運輸」以外の場合は表示されません。

配送方法の設定

配送方法について設定します。設定した内容はご注文画面の「配送方法」選択肢となります。
この設定に基づき送料を決定し注文合計額を計算します。
配送先の区分、重量、料金につきましては、書店とお取引のある配送業者さまの取引情報に基づいて設定してください。

- [EMS](#)
- [SAL](#)
- [Fedex](#)
- [UPS](#)

新規登録 配送方法を追加する場合はこちらをクリックしてください。

送料が有料の場合、必要に応じて[海外地域設定][基本送料の設定][オプション送料の設定]を行ってください。
[送料確認]で、送料の設定状況が確認できます。

配送方法タイトル	各種設定	表示順
ヤマト運輸	• 海外地域設定 • 基本送料の設定 • オプション送料の設定 • クール便送料の設定 • 送料自動計算の制限国 [送料確認]	↑ ↓
EMS	• 海外地域設定 • 基本送料の設定 • オプション送料の設定 • 送料自動計算の制限国 [送料確認]	↑ ↓

2. 「クール便の送料設定」サブウィンドウが表示されます。クール便の設定を入力します。

配送方法設定: クール便の送料設定 2

クール便の最大重量

商品重量が15000 gを超えたら
☐ エラー表示する (注文させない)
☒ 送料未確定で受注する

(1)

範囲の重量は小さい順で入力してください。
重量の範囲外の送料については、加減算されません。

重量(以下)	送料
2000 gまで	210 JPY
5000 gまで	210 JPY
10000 gまで	310 JPY
15000 gまで	510 JPY
gまで	JPY
gまで	JPY
gまで	JPY
gまで	JPY
gまで	JPY
gまで	JPY

標準料金表を取り込む (2)

3

(1) クール便の最大重量

クール便で引き受け可能な最大重量を入力します。常温の商品よりも引き受け可能な重量が小さいことがありますのでご注意ください。

(2) クール便の重量範囲（以下のみ）・送料

重量指定と、その重量隊の場合に課金される送料を入力します。この料金表に基づいて、お客様に実際に請求されます。

なお、項目(1)・(2)については、「標準料金表を取り込む」をクリックすると、基準国に応じたクール便の最大重量と送料区分のサンプルを設定することができます。

3. 「保存」ボタンを押下すると設定完了です。

送料の確認

設定した送料を確認します。

【手順】

1. 配送方法設定のトップ画面から [送料確認] をクリック

送料が有料の場合、必要に応じて[海外地域設定][基本送料の設定][オプション送料の設定]を行ってください。
[送料確認]で、送料の設定状況が確認できます。

配送方法タイトル	各種設定	表示順
EMS	- 海外地域設定 - 基本送料の設定 - オプション送料の設定 - 送料自動計算の制限国	1

2. 送料の設状況が確認できます。設定していない部分は（未）と表示されます。

送料 (EMS)

1 Asia 2 Oceania / North and Central America / Middle East 3 Europe 4 South America / Africa

No.	地域	基本送料(JPY)	商品金額別送料	商品重量別送料										
1	Asia	0	(未)	<table> <tr> <th>重量(g以上)</th><th>送料(JPY)</th></tr> <tr> <td>0</td><td>900</td></tr> <tr> <td>300</td><td>1 300</td></tr> <tr> <td>500</td><td>1 240</td></tr> </table>	重量(g以上)	送料(JPY)	0	900	300	1 300	500	1 240		
重量(g以上)	送料(JPY)													
0	900													
300	1 300													
500	1 240													
2	Oceania / North and Central America / Middle East	0	(未)	<table> <tr> <th>重量(g以上)</th><th>送料(JPY)</th></tr> <tr> <td>0</td><td>1 200</td></tr> <tr> <td>300</td><td>1 500</td></tr> <tr> <td>500</td><td>1 000</td></tr> </table>	重量(g以上)	送料(JPY)	0	1 200	300	1 500	500	1 000		
重量(g以上)	送料(JPY)													
0	1 200													
300	1 500													
500	1 000													
3	Europe	0	(未)	<table> <tr> <th>重量(g以上)</th><th>送料(JPY)</th></tr> <tr> <td>0</td><td>1 500</td></tr> <tr> <td>300</td><td>1 800</td></tr> <tr> <td>500</td><td>2 000</td></tr> </table>	重量(g以上)	送料(JPY)	0	1 500	300	1 800	500	2 000		
重量(g以上)	送料(JPY)													
0	1 500													
300	1 800													
500	2 000													
4	South America / Africa	0	(未)	<table> <tr> <th>重量(g以上)</th><th>送料(JPY)</th></tr> <tr> <td>0</td><td>1 700</td></tr> <tr> <td>300</td><td>2 100</td></tr> <tr> <td>500</td><td>2 440</td></tr> <tr> <td>600</td><td>2 700</td></tr> </table>	重量(g以上)	送料(JPY)	0	1 700	300	2 100	500	2 440	600	2 700
重量(g以上)	送料(JPY)													
0	1 700													
300	2 100													
500	2 440													
600	2 700													

* (未) は送料が未設定の場合を表します。基本送料が設定しない場合、基本送料は 0JPY と設定されます。

配送方法の項目変更

【手順】

1. 一覧より変更する「配送方法タイトル」をクリックすると、「登録内容変更画面」が表示されます。

送料が有料の場合、必要に応じて[海外地域設定][基本送料の設定][オプション送料の設定]を行ってください。
[送料確認]で、送料の設定状況が確認できます。

配送方法タイトル	各種設定	表示順
EMS 1	- 海外地域設定 - 基本送料の設定 - オプション送料の設定 - 送料自動計算の制限国 [送料確認]	1 1

2. 登録内容を修正します
3. [変更]ボタンをクリックして、変更完了です。

配送方法の設定: 登録内容変更 [配送方法の設定のトップへ戻る](#)

2

*は入力必須項目です。

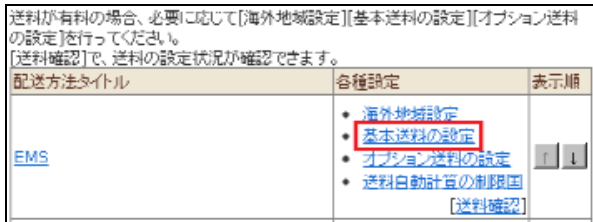
種類	☐ ヤマト運輸 ☒ その他
配送方法タイトル*	日本語 EMS 英語
説明文 (HTML可)	配送方法に関する説明を入力します。この説明文は「支払・配送画面」に表示されます。 Translate this ▼日本語 EMS ▼英語
送料請求ルール*	☐ 無料 ☒ 有料(無料となる条件がない場合) ☐ 有料(無料となる条件がある場合) 商品金額が []PY以上は送料無料。(半角数字)
配送設定する地域*	この配送方法で設定する地域(日本国内・日本国以外)を選択します。 制限なく(日本でも海外でも可) ▼ <配送可能地域を変更する時のご注意> 「海外地域設定」や「送料設定」がお済みの場合は、以下の注意が必要です。 ・「海外のみ可」「日本でも海外でも可」から「日本のみ可」に変える場合、海外地域名と、その送料がクリアされます。 ・「日本のみ可」「日本でも海外でも可」から「海外のみ可」に変える場合、日本地域の送料がクリアされます。
配送可能地域*	この配送方法をご利用いただける地域(基準国内・基準国以外)を選択します。 制限なく(自国でも自国以外でも可) ▼
表示有無*	ショッピングサイトにこの配送方法を表示するかを選択します。 ☒ 表示する ☐ 表示しない

3 [変更](#) [削除](#)

基本送料の変更

【手順】

1. 一覧より「基本送料の設定」をクリックすると、「基本送料の設定」画面が表示されます。



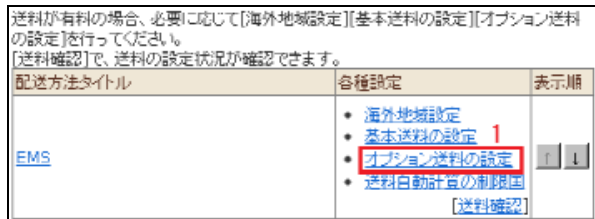
2. 登録内容を修正します。
3. [変更]ボタンをクリックして、変更完了です。



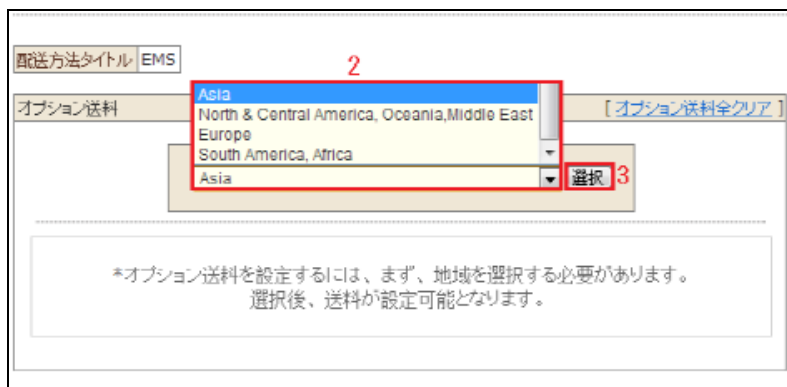
オプション送料の変更

【手順】

1. 一覧より「オプション送料の設定」をクリックすると、「オプション送料の設定」画面が表示されます。



2. 一覧より変更したい「地域名」を選択します。
3. [選択]ボタンをクリックすると、選択された地域のオプション送料画面が表示されます。



4. 変更する設定の[送料設定]をクリックすると入力用のサブウィンドウが開きます。



4. 登録内容を修正します。
5. [保存]ボタンをクリックして、変更完了です。

配送方法設定: 商品重量による設定

入力形式 ☒ 以下(入力値まで) ☐ 以上

送料未確定基準 商品重量が gを超えたら
送料未確定で受注する

商品重量による送料を設定します。
範囲の商品重量は小さい順で入力してください。
商品重量の範囲外の送料については、加減算されません。

商品重量(以下)	送料
0 gまで	900 JPY
300 gまで	1100 JPY
500 gまで	1240 JPY
600 gまで	1380 JPY

5

6. 入力したオプション送料の設定を全クリアできます。

※ 設定地域別に入力したオプション送料をクリアすることはできません。

配送方法タイトル EMS

オプション送料

Asia
North & Central America, Oceania, Middle East
Europe
South America, Africa
Asia

(1)

*オプション送料を設定するには、まず、地域を選択する必要があります。
選択後、送料が設定可能となります。

(1) オプション送料の設定画面右の「オプション送料全クリア」をクリックします。

(2) [オプション送料全クリア]ボタンをクリックします。

配送方法設定: オプション送料の全クリア

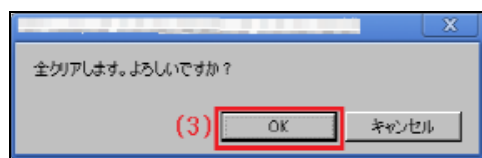
[オプション送料の設定に戻る](#) [配送方法設定のトップに戻る](#)

下記の配送方法に対し、設定されている全地域のオプション送料をクリアします。
*一旦クリアすると、復活はできませんので注意してください。

配送方法タイトル EMS

(2)

(3) 確認メッセージが表示されます。[OK]ボタンをクリックします。



配送方法の項目削除

【手順】

1. 一覧より削除する「配送方法タイトル」をクリックすると、「登録内容変更画面」が表示されます。

送料が有料の場合、必要に応じて[海外地域設定][基本送料の設定][オプション送料の設定]を行ってください。
[送料確認]で、送料の設定状況が確認できます。

配送方法タイトル	各種設定	表示順
EMS 1	- 海外地域設定 - 基本送料の設定 - オプション送料の設定 - 送料自動計算の制限国 [送料確認]	↑ ↓

2. [削除]ボタンをクリックして、削除完了です。

配送方法の設定: 登録内容変更 [配送方法の設定のトップへ戻る](#)

※は入力必須項目です。

種類	☐ ヤマト運輸 ☒ その他
配送方法タイトル*	日本語 EMS 英語
説明文 (HTML可)	配送方法に関する説明を入力します。この説明文は「支払・配送画面」に表示されます。 Translate this ▼日本語 EMS ▼英語
送料請求ルール*	☐ 無料 ☒ 有料(無料となる条件がない場合) ☐ 有料(無料となる条件がある場合) 商品金額が []PY以上は送料無料。(半角数字)
配送設定する地域*	この配送方法で設定する地域(日本国内・日本国外)を選択します。 制限なし(日本でも海外でも可) ▼ <配送可能地域を変更する時のご注意> 「海外地域設定」や「送料設定」がお済みの場合は、以下の注意が必要です。 ・「海外のみ可」「日本でも海外でも可」から「日本のみ可」に変える場合、海外地域名と、その送料がクリアされます。 ・「日本のみ可」「日本でも海外でも可」から「海外のみ可」に変える場合、日本地域の送料がクリアされます。
配送可能地域*	この配送方法をご利用いただける地域(基準国内・基準国以外)を選択します。 制限なし(自国でも自国以外でも可) ▼
表示有無*	ショッピングサイトにこの配送方法を表示するかどうかを選択します。 ☒ 表示する ☐ 表示しない

[変更](#)
[削除](#) 2

配送可能な地域区分の削除

【手順】

1. 一覧より「海外地域設定」をクリックすると、「海外地域一覧」画面が表示されます。

送料が有料の場合、必要に応じて[海外地域設定][基本送料の設定][オプション送料の設定]を行ってください。
[送料確認]で、送料の設定状況が確認できます。

配送方法タイトル	各種設定	表示順
EMS	- 海外地域設定 1 - 基本送料の設定 - オプション送料の設定 - 送料自動計算の制限国	↑ ↓

[\[送料確認\]](#)

2. 一覧より削除する「海外地域名」をクリックすると、「登録内容変更画面」が表示されます。

配送方法設定:海外地域一覧 [配送方法設定のトップへ戻る](#)



配送できる海外の地域を設定します。(この地域の単位で送料が設定できます。)

[新規登録](#) 海外地域を追加する場合はこちらをクリックしてください。

配送方法タイトル 日本郵便 国際スピード郵便(EMS)

配送地域名	表示順
Asia 2	↑ ↓
North&Central America, Oceania, Middle East	↑ ↓
Europe	↑ ↓
South America, Africa	↑ ↓

3. [削除]ボタンをクリックして、削除完了です。

配送方法設定: 海外地域の登録内容変更 [海外地域一覧に戻る](#) [配送方法設定のトップに戻る](#)



*は入力必須項目です。

配送方法タイトル	EMS
海外地域名*	asia
説明文 (HTML可)	海外配送地域に関する説明を入力します。この説明文は「海外配送地域画面」に表示されます。 Translate this ▼日本語 ▼英語

3

9. メール設定

様々なお客様のアクションに対して、お客様に自動送信するメールの設定を行います。尚、お店(担当者)にはBCCでメールを受け取ることができます。

メールの種類

No.	メールの種類	補足説明
1	会員登録完了	会員登録後に、会員登録完了メールを、お客様(ご登録者)にお送りします。
2	会員情報変更完了	会員情報の変更申請後に、会員情報変更完了メールを、お客様(ご登録者)にお送りします。
3	注文確認 (送料確定用)	お客様(ご注文者)より注文がありましたら、注文確認メールを、お客様(ご注文者)にお送りします。 *このメールは注文と同時に送料が確定した場合に送られるメールです。
4	注文確認 (送料未確定用)	お客様(ご注文者)より注文がありましたら、注文確認メールを、お客様(ご注文者)にお送りします。 *このメールは注文時に送料が確定できない場合に送られるメールです。
5	注文(決済)完了	注文時または、支払総額通知後、お客様が決済完了した時に決済完了メールをお客様(ご注文者)にお送りします。 *このメールは決済サービスから決済完了通知を受け取れる場合に送られるメールです。
6	支払総額通知	注文時に送料が確定しない場合、お店側で送料を計算します。送料計算後、管理画面より支払総額通知メールをお客様(ご注文者)に送ります。
7	支払確認	注文後、未入金の場合、管理画面より支払い確認メールをお客様(ご注文者)に送ります。
8	発送通知	管理画面より発送日を登録した時に、発送通知をお客様(ご注文者)にお送りします。
9	ダウンロードURL通知	ダウンロード商品購入者へダウンロードURLをお送りします。 ※このメールはダウンロード販売機能をご利用の店舗様のみ表示されます
10	お問い合わせ	お問合せがあったら、お問合せ確認メールをお客様(問合せ者)にお送りします。
11	お問い合わせ回答	お問合せの回答をお客様(問合せ者)にお送りします。
12	パスワード再発行確認	パスワード再発行の確認メールをお客様(ご登録者)にお送りします。
13	パスワード再発行	パスワード再発行の完了メールをお客様(ご登録者)にお送りします。
14	見積受付完了	見積申請の受付完了メールをお客様(ご登録者)にお送りします。 ※このメールは法人見積機能をご利用の店舗様のみ表示されます
15	退会完了	会員退会手続きの完了メールを、会員退会者にお送りします。

【この章の内容】

➤ [自動応答メールを設定する 81](#)

自動応答メールを設定する

*「会員登録完了メール」を例に手順をご説明します。他のメールも操作は同じですのでこちらをご参照ください。

【手順】

1. [会員登録完了]をクリックします。

メール設定	
お客様に送るメールについて設定します。 ※、お店(担当者)にはBCCでメールが届きます。	
No.	メールの種類
1	会員登録完了
2	会員登録完了メール
3	注文確認(送料確定用)
4	注文確認(送料未確定用)
5	注文(決済)完了
6	支払総額通知
7	支払確認
8	発送通知
9	ダウンロードURL通知
10	お問い合わせ
11	お問い合わせ回答
12	パスワード再発行確認
13	パスワード再発行完了
14	退会完了

No.3. 注文確認(送料確定用)

4. 注文確認(送料未確定)
5. 注文(決済)完了
6. 支払総額通知
7. 支払確認
8. 発送通知
9. ダウンロードURL通知に関しては、お客様の受注画面にてメール送信履歴を確認する事が可能です。

2. メールの情報を入力します。

- (1) 送信者メールアドレス、BCC(担当者メールアドレス)を入力します。

メール設定:設定する

*は入力必須項目です。

メールの種類: **会員登録完了** (1)

送信者メールアドレス*: (半角英数字)

BCC(担当者)メールアドレス:

件名と本文*

本文にはメール変数が使えます。<{xxxxxx}>の部分がメール変数です。メールのサンプルも用意しておりますので参考にしてください。

▼日本語

件名: >>サンプル

メール変数一覧	詳細説明へ
{user_id}	会員ID
{name_sai}	氏名(姓)
{name_mai}	氏名(名)

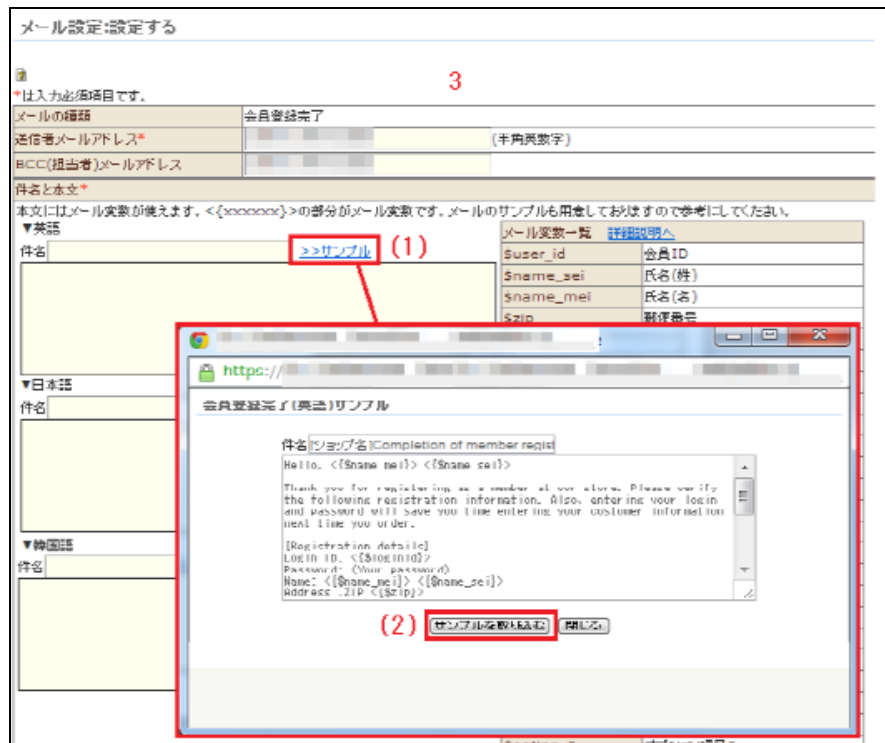
※ 複数の担当者がメールを受け取りたい場合は、メールアドレスをカンマで区切って入力します。最大5個まで指定可能です。

※ BCCに携帯電話（いわゆるフューチャーフォン）のメールアドレスを設定した場合、携帯電話は機種によって多言語用の文字コード"UTF-8"には対応しておりませんので文字化けして表示することがあります。

3. 件名と本文を入力します。

メールサンプルを使用した入力方法

- (1) 件名右側の>>サンプルをクリックすると各言語のメールサンプル文がポップアップします。
- (2) [サンプルを取り込む]ボタンをクリックするとメールサンプルが取り込まれます。
[閉じる]ボタンをクリックしポップアップしたサンプル文を閉じます。



- (3) 件名欄の[ショップ名]を編集します。
本文欄末尾の[ショップ名]以降を編集します。

*件名および本文にはメール変数が使えます。
<{xxxxxx}>の部分がメール変数です。

メール変数を利用すると、自動的にお客様ごとの情報がメールの内容に差し替わります。
各サンプルでは変数を組み合わせて標準的な自動応答メールが出力できるようにしています。

カスタマイズ内容に不具合があった場合、正常に会員登録や受注処理が行われなくなることがあります。変数をカスタマイズする前は必ず控えを残し、編集後は必ず動作確認を行ってください。

4. [保存]ボタンをクリックすると、入力した内容が保存されます。

メール送受信設定

※は入力必須項目です。

メールの種類	会員登録完了
送信者メールアドレス*	xxxxxx@xxx.xxx.co.jp (半角英数字)
BCC(担当)メールアドレス	xxxxxx@xxx.xxx.co.jp

件名と本文*

本文にはメールアドレスが使用されます。<{xxxxxx}>の部分がメールアドレスです。メールのサンプルも用意しておりますので参考にご覧ください。

▼日本語

件名 [ショップ名] 会員登録完了確認 >>> サンプル

宛先: <{name_sei}> <{name_mei}>
 <{sex}> 様 <{s}>
 <{addr}>
 TEL: <{tel}>
 E-Mail: <{email}>
 生年月日: <{birth}>
 性別: <{if \$sex == 1}>男性<elseif \$sex == 2>女性</if>

[ご挨拶]
 http://www.example.com/
 E-Mail: xxx@example.co.jp
 TEL: xxx-xxx-xxxx (4)

▼英語

件名 [ショップ名] Completion of member regist >>> サンプル

Name: <{name_sei}> <{name_mei}>
 Address: ZIP <{s}>
 <{addr}>
 TEL: <{tel}>
 E-Mail: <{email}>
 Date of birth: <{birth}>
 Sex: <{if \$sex == 1}>Male<elseif \$sex == 2>Female</if>

[Contact information]
 http://www.example.com/
 E-Mail: xxx@example.co.jp
 TEL: xxx-xxx-xxxx

▼韓国語

件名 [ショップ名] 회원가입 완료 알림 >>> サンプル

<{addr}>
 연락처: <{tel}>
 이메일: <{email}>
 생년월일: <{birth}>
 성별: <{if \$sex == 1}>남성<elseif \$sex == 2>여성</if>

[쇼핑명]
 http://www.example.com/

メールアドレス一覧	詳細説明へ
\$user_id	会員ID
\$name_sei	氏名(姓)
\$name_mei	氏名(名)
\$zip	郵便番号
\$addr	住所(国名から住所までも連絡)
\$country_name	国名
\$ken_name	送付先都道府県名もしくは(日本国外)
\$addr2	住所1 (STATE)
\$addr2_2	住所2 (CITY)
\$addr2_3	住所3
\$addr2_4	住所4
\$tel	電話番号
\$email	メールアドレス
\$birthday	生年月日
\$sex	性別(1:男性, 2:女性)
\$loginid	ログインID
\$company_name	会社名
\$company_section	部署名
\$option_1	オプション項目1
\$option_2	オプション項目2
\$option_3	オプション項目3
\$option_4	オプション項目4
\$option_5	オプション項目5
\$option_6	オプション項目6
\$option_7	オプション項目7
\$option_8	オプション項目8
\$option_9	オプション項目9
\$option_10	オプション項目10
\$option_11	オプション項目11

4 保存

10. 問い合わせフォーム設定

本システムでは、お問い合わせは次の流れで対応することができます。

- A. お問い合わせフォーム（本章で説明します）
↓
- B. 自動応答メール（「メール設定」で設定します）
↓
- C. お問い合わせ管理（「お問い合わせ管理」で説明します）
↓
- D. お問い合わせ回答メール（「メール設定」で設定します）

お問い合わせフォーム・アンケートフォームなど店舗が必要に応じてご自由に項目を設定いただけます。

また解答欄に回答例などの文言も設定できます。

【この章の内容】

- [問い合わせフォーム設定](#) 85

問い合わせフォーム設定

※ 問合せフォームを有効にするには各表示言語の「問合せ項目設定編集」より設定してください。
「未設定」の言語は無効状態です。

1. [問合せ項目設定編集]をクリックします。

問い合わせフォーム設定

問い合わせフォームを有効にするには各表示言語の「問合せ項目設定編集」より設定してください。
「未設定」の言語は無効状態です。
問合せフォームは、名前、メールアドレス、お問い合わせ内容の他に任意の項目を5つまで設定可能です。
問合せフォームURLのサンプル→[お問い合わせ](#)
<{\$inquiry_url}>
です。

表示言語	1. クリック	
日本語	問合せ項目設定編集	設定済
英語	問合せ項目設定編集	設定済
簡体中国語	問合せ項目設定編集	設定済
フランス語	問合せ項目設定編集	未設定

← ステータス

2. 問合せフォームは、店舗画面はデフォルトで氏名・メールアドレス・問合せ内容(テキストエリア)の各項目が表示されますので、各項目の表示文言を設定してください。

問い合わせフォーム設定:編集する

問い合わせフォーム設定を一覧で見る

表示言語: 日本語

※必須項目

2 入力

デフォルトで氏名・メールアドレス・問合せ内容(テキストエリア)の各項目が表示されますので、各項目の表示文言を設定してください。
「氏名」・「メールアドレス」・「問合せ内容」の他に任意の項目を5つまで設定することができます。

問い合わせフォームページタイトル

氏名欄表示

氏名欄 (a) ※ 必須入力項目

メールアドレス欄表示

メールアドレス欄

お問い合わせ内容欄表示

お問い合わせ内容欄

問合せ項目1

お問い合わせ項目1

問合せ項目2

お問い合わせ項目2

問合せ項目3

お問い合わせ項目3

問合せ項目4

お問い合わせ項目4

問合せ項目5

お問い合わせ項目5

自由形式

自由形式 (b) 5つまで任意で設定できます

回答部

回答部 (c) 解答例を設定することができます

設定 3 クリック

- (a) 必須入力項目名を入力します「フォームのタイトル」「氏名欄」「メールアドレス欄」「お問い合わせ内容欄」
- (b) 問合せ項目を入力します。任意に5つまで設定できます。未入力の場合は「お問い合わせ項目1～5」は作成されません。
- (c) 自由形式項目を入力します。また、回答部は、解答例を設定できます。

3. [設定]ボタンをクリックします。

4. ショップのお問い合わせページを確認してみましょう。
お問い合わせが入るとシステムから店舗の契約情報に設定してあるメールアドレス宛てにお問い合わせ内容のメールが配信されます。
お問い合わせをされた方には、メール管理の「お問い合わせ」テンプレートを使用して自動返信が行われます。



ヒント： 問合せフォームURLのテンプレート変数は<{\$inquiry_url}>です。
 リンクさせたいページのテンプレートに下記の様に記述して貼り付けます。

(例)

<a href="<{\$inquiry_url}>">お問合せ

11. デザイン設定（基本）

デザインは言語分のテンプレートに対して基本設定やデザインの編集を加え、ご自由にカスタマイズしていただけます。

※ 例えば「日本語」と「英語」のショッピングサイトを表示するにはデザインテンプレートが「日本語」「英語」と二つが必要です。

【この章の内容】

- PC用テンプレートの読み込み 88
- PC用デザイン設定：基本設定 90
- メールテンプレートの構文チェック機能 92
- スマートフォン用デザイン編集 93

PC 用テンプレートの読み込み

1. 「新規追加」ボタンをクリックします。

デザイン設定

各画面のデザインを設定します。
デザインの設定は、予め用意されたテンプレートを選びます。また、テンプレートの編集も可能です。

新規追加 新しくテンプレートを追加する場合はこちらをクリックしてください。 [スマートフォン用デザイン編集](#)

選択	表示言語	テンプレートIDと言語	テンプレート名	
☐	日本語	ID: 1[日本語]	simple-B(日本語)	基本設定 テンプレート編集 コピー プレビュー (31)
☐	英語	ID: 2[英語]	simple-B(英語)	基本設定 テンプレート編集 コピー プレビュー (31)

*選択されたテンプレートで「表示言語」ページを表示する **実行**

※「テンプレートIDと言語」の言語と同じ言語を選択してください。
表示言語が確定している場合は、プレビュー画面での言語切替はできません。

2. デザイン設定：テンプレート追加画面が開きます。好きなテンプレートの言語を選んで[追加]ボタンをクリックします。
3. 確認メッセージが表示されますので[OK]をクリックします。

デザイン設定: テンプレート追加

Step-A(日本語価格非表示)

日本語版 [追加](#)

[New] 中国語簡体字版 [追加](#)

[New] 中国語繁体字版 [追加](#)

[New] 韓国語版 [追加](#)

[New] ポルトガル語版 [追加](#)

[New] スペイン語版 [追加](#)

[New] フランス語版 [追加](#)

[New] ロシア語版 [追加](#)

日本向けの販売を考慮して、このショップ様向けのテンプレートです。一覧や連絡、カート画面で(in japan) (overseas)といった表記が出現しません。表示される価格は海外向け価格のみです。
また、買い物かごに入れて決済を開始後から注文が完了するまで(Paypalなどの外部の決済サービスヘッダを引渡すまで)の間、「Step1」「Step2」といった現在位置が表示されます。
一覧表示形式はSimple-Aと同じです。

ページ

テンプレートを追加します。よろしいですか?

OK キャンセル

Simple-A

日本語版 [追加](#)

英語版 [追加](#)

中国語簡体字版 [追加](#)

中国語繁体字版 [追加](#)

韓国語版 [追加](#)

ポルトガル語版 [追加](#)

[New] スペイン語版 [追加](#)

[New] フランス語版 [追加](#)

[New] ロシア語版 [追加](#)

Simple-B

日本語版 [追加](#)

英語版 [追加](#)

中国語簡体字版 [追加](#)

中国語繁体字版 [追加](#)

韓国語版 [追加](#)

ポルトガル語版 [追加](#)

[New] スペイン語版 [追加](#)

[New] フランス語版 [追加](#)

[New] ロシア語版 [追加](#)

Christmas

日本語版 [追加](#)

英語版 [追加](#)

4. 読み込んだテンプレートで、どの言語を選択するのかを選びます。
使用したいテンプレートのラジオボタンをクリックします。
5. 表示したい言語を[言語]プルダウンメニューから選びます。
6. [実行]ボタンをクリックします。

画像を使用したい場合は右上の[画像管理]ボタンより画像管理ウィンドウを呼び出してください。
入力が完了したら[保存]ボタンをクリックします。

デザイン設定



各画面のデザインを設定します。
デザインの設定は、予め用意されたテンプレートを選びます。また、テンプレートの編集も可能です。

新規追加

新しくテンプレートを追加する場合はこちらをクリックしてください。

[スマートフォン用デザイン編集](#)

選択	表示言語	テンプレートIDと言語	テンプレート名	
☐	日本語	ID: 1[日本語]	simple-B(日本語)	基本設定 テンプレート編集 コピー プレビュー (1/1)
☐	英語	ID: 2[英語]	simple-B(英語)	基本設定 テンプレート編集 コピー プレビュー (1/1)
☒	英語	ID: 6[英語]	step-A(海外価格のみ・英語)	基本設定 テンプレート編集 コピー プレビュー (1/1)

*選択されたテンプレートで (表示言語) ページを表示する 実行

※「テンプレートIDと言語」の言語と同じ言語を選択してください。

表示言語が確定している場合は、プレビュー画面での言語切替はできません。

PC 用デザイン設定：基本設定

テンプレートごとに基本設定を入力します。

1. 設定したいテンプレートの[基本設定]をクリックします。

※ テンプレートに用意されている言語と表示指定を行った言語ページが異なると正しい言語表示ができません。ご注意ください。

デザイン設定

各画面のデザインを設定します。
デザインの設定は、予め用意されたテンプレートを選びます。また、テンプレートの編集も可能です。

新規追加 新しくテンプレートを追加する場合はこちらをクリックしてください。 [スマートフォン用デザイン編集](#)

選択	表示言語	テンプレートIDと言語	テンプレート名	
☐	日本語	ID: 1[日本語]	simple-B(日本語)	基本設定 テンプレート編集 コピー プレビュー(1/1)
☐	英語	ID: 2[英語]	simple-B(英語)	基本設定 テンプレート編集 コピー プレビュー(1/1)
☒		ID: 6[英語]	step-A(海外価格のみ・英語)	基本設定 テンプレート編集 コピー プレビュー(1/1)

*選択されたテンプレートで **(表示言語)** ページを表示する **実行** 1

※「テンプレートIDと言語」の言語と同じ言語を選択してください。
表示言語が確定している場合は、プレビュー画面での言語切替はできません。

[*]は入力必須項目です。

2. テンプレート名*
テンプレート名を入力します。

デザイン設定：基本設定

[デザイン設定のトップに戻る](#)

*は入力必須項目です。

テンプレートIDと言語	ID: 6 []
テンプレート名*	step-A(海外価格のみ・英語) 2
SHOPロゴ画像URL	ロゴ画像が指定されない場合は、変わりに店舗名が表示されます。 [画像管理] 3
商品一覧の商品展示数*	1ページ内に展示する商品の件数を設定します。 4 10 件ずつ表示 (半角数字)

5 **変更** **削除**

3. SHOPロゴ画像の登録
サーバにアップした画像のURLをコピー＆ペーストすることでSHOP画像として登録できます。
右側の[画像管理]ボタンより画像管理ウィンドウを呼び出してください。

※ 未登録の場合は店舗名が表示されます。

4. 商品一覧の商品展示数*
一覧で表示した場合の1ページあたりの表示件数を入力します。

5. 入力が完了したら[変更]ボタンをクリックします。

※ 使用するテンプレートすべてにこの作業を行ってください。

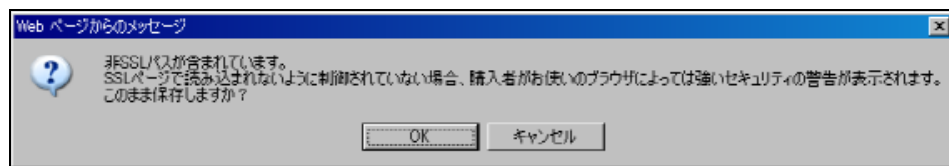
※ デザインをカスタマイズする

本システムの各画面のデザイン作成の際は、テンプレートに変数を組み込むことでさまざまなデータをシステムから呼び出すことができます。

メールテンプレートの構文チェック機能

SSL画面用デザインテンプレート内にSSLパスではないコンテンツを設置した際、お客様のブラウザでエラーが発生する現象が起こる場合があります。

その現象を避けるため、デザインテンプレート内で非SSLパスでコンテンツを配置し、保存した際には次のような確認メッセージが表示されます。



スマートフォン用デザイン編集

スマートフォン用の編集を行う事ができます。

1. スマートフォン用デザイン集をクリックします。

デザイン設定

各画面のデザインを設定します。
デザインの設定は、予め用意されたテンプレートを選びます。また、テンプレートの編集も可能です。

新規追加 新しくテンプレートを追加する場合はこちらをクリックしてください。 **1** [スマートフォン用デザイン編集](#)

選択	表示言語	テンプレートIDと言語	テンプレート名	
☐	日本語	ID: 1[日本語]	simple-B(日本語)	基本設定 テンプレート編集 コピー プレビュー (1/1)
☐	英語	ID: 2[英語]	simple-B(英語)	基本設定 テンプレート編集 コピー プレビュー (1/1)
☒		ID: 6[英語]	step-A(海外価格のみ・英語)	基本設定 テンプレート編集 コピー プレビュー (1/1)

*選択されたテンプレートで **(表示言語)** ページを表示する **実行**

※「テンプレートIDと言語」の言語と同じ言語を選択してください。

表示言語が確定している場合は、プレビュー画面での言語切替はできません。

2. 「スマートフォン用デザイン設定」が開きます。
以降の操作方法はPC用の「デザイン設定」と同一です。

スマートフォン用 デザイン設定

各画面のデザインを設定します。
デザインの設定は、予め用意されたテンプレートを選びます。また、テンプレートの編集も可能です。

新規追加 **2** 新しくテンプレートを追加する場合はこちらをクリックしてください。 [PC用デザイン編集](#)

選択	表示言語	テンプレート名	
☐	日本語	スマートフォン用日本語テンプレート	基本設定 テンプレート編集 コピー プレビュー (1/1)
☐	英語	スマートフォン用英語テンプレート	基本設定 テンプレート編集 コピー プレビュー (1/1)

*選択されたテンプレートで **(表示言語)** ※「テンプレートIDと言語」の言語と同じ言語を選択してください。 **実行**

表示言語が確定している場合は、プレビュー画面での言語切替はできません。

スマートフォン用 デザイン設定:テンプレート追加

[スマートフォン用 デザイン設定のトップに戻る](#)



日本語版 **追加**

英語版 **追加**

12. 画像管理

画像のほか、店舗のコンテンツとなる様々なファイル管理を行います。

【この章の内容】

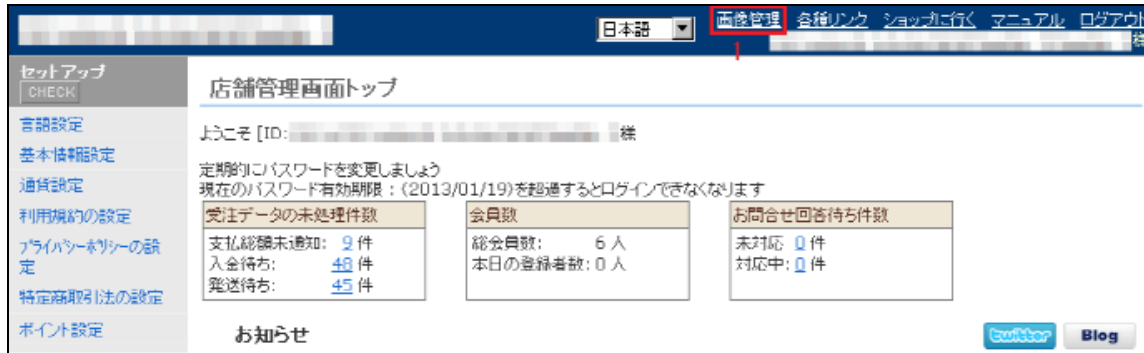
- 画像をアップロードする 95
- アップされている画像を確認する・画像URLを確認する 96
- 画像を削除する 97
- 画像一括登録 98
- その他ファイルを管理する（Javascript, CSS, PDF, FLASHなど） 100
- その他ファイル一括登録 101

画像をアップロードする

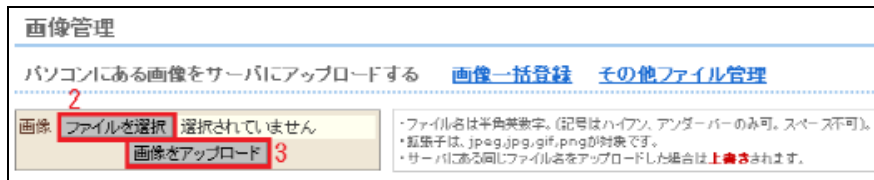
パソコンにある画像をサーバにアップします。

【手順】

1. 店舗管理画面トップ右上にある「画像管理」をクリックします。



2. [ファイルを選択]ボタンより、パソコンから画像を選択します。
3. [アップロード]ボタンをクリックすると画像がサーバにアップされます。



アップされている画像を確認する・画像 URL を確認する

【手順】

1. 「サーバにアップされている画像ファイルの一覧」のファイル一覧より確認したい画像ファイル名をクリックすると、右側に画像が表示されます。
2. [URL]に画像のURLが表示されます。
 ショップロゴの設定時にはこのURLをコピー&ペーストすることで変更ができます。
 >>デザイン基本設定：SHOPロゴの設定（P60をご覧ください）
3. [IMGタグ]に画像を表示させるIMGタグが表示されます。
 「HTML可」の入力欄に使用したい画像の「IMGタグ」をコピー&ペーストすると、お好きな位置に画像を表示させることができます。



画像を削除する

サーバから画像を削除します。

※削除すると復活する事が出来ませんのでご注意ください。

【手順】

1. ファイラー一覧より削除したい画像の選択欄にチェックをつけてください。(複数選択可能)
2. [削除ボタン]ボタンをクリックして、削除完了です。



画像一括登録

パソコンにある商品画像・商品以外の画像をサーバに一括アップロードすることができます。

画像管理

パソコンにある画像をサーバにアップロードする **1** [画像一括登録](#) [その他ファイル管理](#)

画像 選択されていません

- ・ファイル名は半角英数字。(記号はハイフン、アンダーバーのみ可。スペース不可)。
- ・拡張子は、.jpeg,.jpg,.gif,.pngが対象です。
- ・サーバにある同じファイル名をアップロードした場合は**上書き**されます。

画像一括登録 [画像管理に戻る](#)

パソコンにある商品画像をサーバに一括アップロードする

商品画像zip 選択されていません **(1)**

- ・一括アップの前に商品情報を登録してください。登録済みの商品IDのみ有効です。
- ・一度にアップできる容量は5MBまでです。
- ・商品画像ファイル名は次のルールで作成してください。
サムネイル画像 : goods_商品ID_thum.拡張子
商品画像1 : goods_商品ID_1.拡張子
～
商品画像20 : goods_商品ID_20.拡張子
- ・ファイル名は半角英数字。(記号はハイフン、アンダーバーのみ可。スペース不可)。
- ・zip内のファイル拡張子は、.jpeg,.jpg,.gif,.pngが対象です。
- ・zipファイル内に複数のディレクトリを分けることはできません。
- ・サーバにある同じファイル名をアップロードした場合は**上書き**されます。

パソコンにある画像をサーバに一括アップロードする

画像zip 選択されていません **(2)**

- ・ファイル名は半角英数字。(記号はハイフン、アンダーバーのみ可。スペース不可)。
- ・zip内のファイル拡張子は、.jpeg,.jpg,.gif,.pngが対象です。
- ・zipファイル内に複数のディレクトリを分けることはできません。
- ・サーバにある同じファイル名をアップロードした場合は**上書き**されます。

(1) 商品画像

- ・一括アップの前に商品情報を登録してください。登録済みの商品IDのみ有効です。
- ・一度にアップできる容量は5MBまでです。
- ・商品画像ファイル名は次のルールで作成してください。
サムネイル画像 : goods_商品ID_thum.拡張子
商品画像1 : goods_商品ID_1.拡張子
～
商品画像20 : goods_商品ID_20.拡張子
- ・ファイル名は半角英数字。(記号はハイフン、アンダーバーのみ可。スペース不可)。
- ・zip内のファイル拡張子は、.jpeg,.jpg,.gif,.pngが対象です。
- ・zipファイル内に複数のディレクトリを分けることはできません。
- ・サーバにある同じファイル名をアップロードした場合は**上書き**されます。

(2) 画像

パソコンにある画像（ショップのテンプレートデザイン等に使用する、商品画像以外の画像ファイル）をサーバに一括アップロードができます。

- ・ファイル名は半角英数字。(記号はハイフン、アンダーバーのみ可。スペース不可)。
- ・zip内のファイル拡張子は、.jpeg,.jpg,.gif,.pngが対象です。
- ・zipファイル内に複数のディレクトリを分けることはできません。
- ・サーバにある同じファイル名をアップロードした場合は**上書き**されます。

ここでは商品画像一括登録の手順を説明します。

【手順】

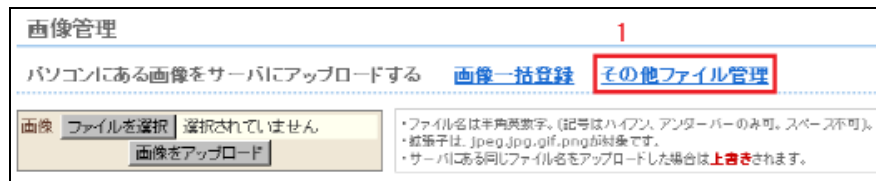
1. 画像を圧縮する
一括アップロードしたい画像を選択し、ZIP圧縮を行います
 - ・ パスワードは設定しないでください
 - ・ ZIPファイル内に複数のディレクトリや階層構造を持つことはできません。
2. 「ファイルを選択」ボタンから、圧縮したZIPファイルを選択し、「商品画像を一括アップロード」ボタンを押下します。（画像が多い場合、アップロードにはしばらく時間がかかります）
アップロードが失敗した場合、エラーが表示されます。表示された内容をヒントに修正のうえ、再度お試しください。
3. アップロードが正常に完了すると、登録した画像点数とアップロード完了メッセージが表示されます。
4. アップロード後の商品画像は、それぞれの商品の「商品詳細」ページよりご確認ください。
（「サーバにアップされている画像ファイルの一覧」には表示されませんのでご注意ください。）

その他ファイルを管理する（Javascript, CSS, PDF, FLASH など）

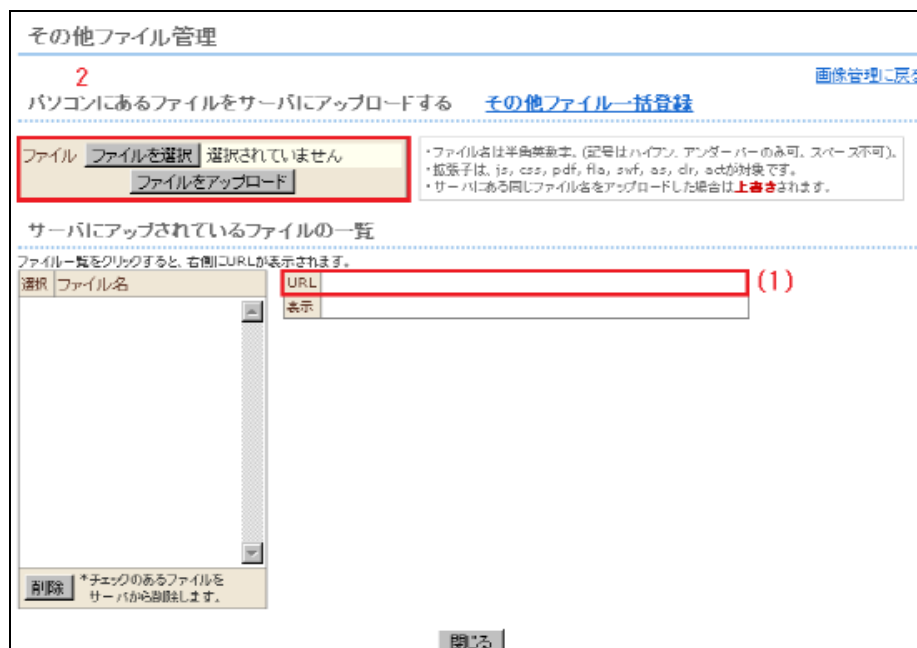
パソコンにあるファイル(js, css, pdf, fla, swf, as, clr, actなど)をサーバにアップロードできます。

【手順】

1. 画像管理画面にある、「その他ファイル管理」をクリックします。



2. 「その他ファイル管理」画面が開きます[ファイルを選択]ボタンより、パソコンからファイルを選択します。



同時に、一括アップロード機能もご利用いただけます。複数個のJS、CSS、Flash等のファイルをまとめてアップしたい場合に便利です。（詳細はP00をご覧ください）

3. [アップロード]ボタンをクリックするとファイルがサーバにアップされます。

- (1) ファイルをショップで使用する場合は、管理画面内に表示されるパスをデザインテンプレート内に記述してください。

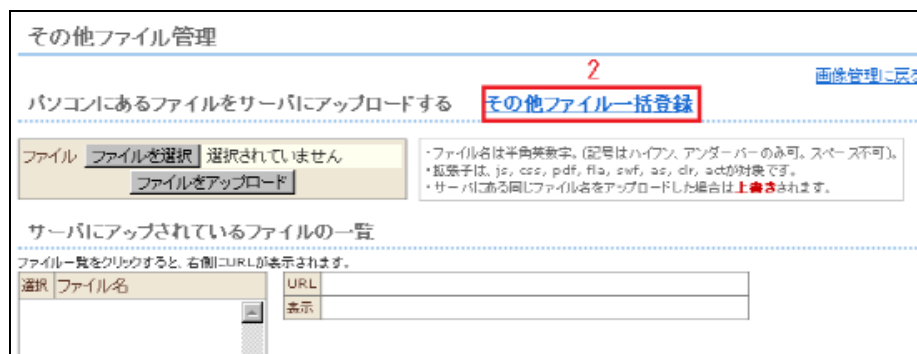
※ 一括アップしたファイルは管理画面内での編集はできません。内容を変更したい場合はローカルで編集し、同一ファイル名でアップしてください。上書きされます。

その他ファイル一括登録

パソコンにある「その他ファイル」に該当するファイル(js, css, pdf, fla, swf, as, clr, actなど)をサーバに一括アップロードすることができます。

【手順】

- 対象コンテンツを圧縮する
一括アップロードしたいコンテンツを選択し、ZIP圧縮を行います
 - パスワードは設定しないでください
 - ZIPファイル内に複数のディレクトリや階層構造を持つことはできません。
- その他ファイル管理画面より、「その他ファイル一括登録」をクリックします。



- 「ファイルを選択」ボタンから、圧縮したZIPファイルを選択し、「一括アップロード」ボタンを押下します。
(容量が大きい場合、アップロードにはしばらく時間がかかります)
アップロードが失敗した場合、エラーが表示されます。表示された内容をヒントに修正のうえ、再度お試しください。
- アップロードが正常に完了すると、登録したファイル点数とアップロード完了メッセージが表示されます。
- アップロード後のファイルは、「サーバにアップされているファイルの一覧」よりご確認いただけます。

13. フリーページ設定

フリーページは、好きな内容に編集できるページです。会社や店舗の案内、卸売りの案内など、ご自由にお使いください。

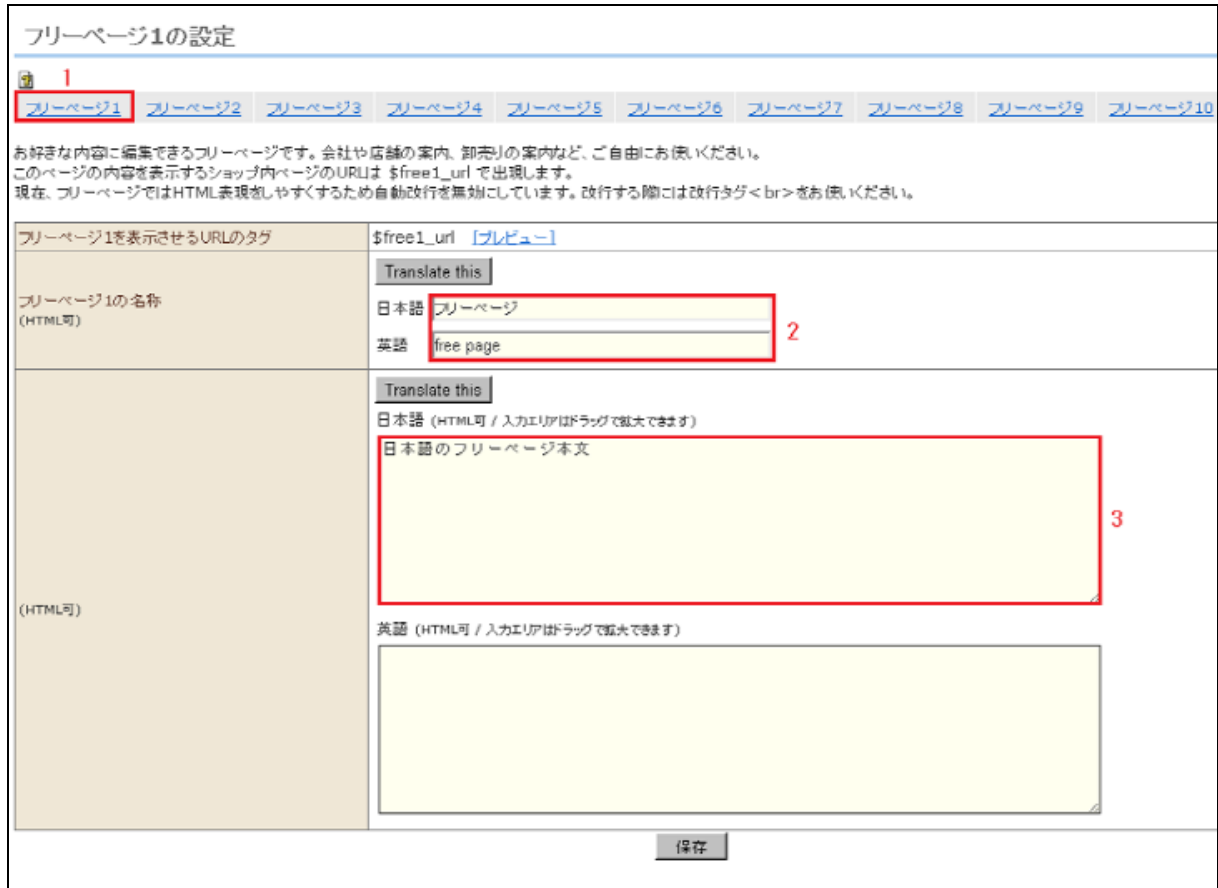
【この章の内容】

- [フリーページ設定](#) 103

フリーページ設定

1. 左メニューよりフリーページ設定画面を開きます。

編集する[フリーページ1]をクリックします。ここでは一例としてフリーページ1にて会社概要のページを作成します。



2. フリーページのタイトルを入力します。

※ タイトルにタグは使用できません。

3. 本文を入力します。

※ 入力欄はテキスト入力時改行すると自動改行される機能を搭載していますのでHTML入力時にテーブルタグ等のレイアウトが崩れる場合がございます。その際はタグ間のスペースをつめてご入力ください。

例)

```
<table width="100%" border="1" cellspacing="0" cellpadding="0">
<tr>
<th scope="row">&nbsp;</th>
<td>&nbsp;</td>
```

↓下記のようにタグ間スペースを詰めてご入力ください。

```
<table width="100%" border="1" cellspacing="0" cellpadding="0"><tr><th
scope="row">&nbsp;</th><td>&nbsp;</td>
```

4. [保存]ボタンをクリックします。

5. [プレビュー]をクリックしてショップのフリーページを確認してみましょう。



※. フリーページ1のURLのテンプレート変数は<{\$free1_url}>です。
リンクさせたいページのテンプレートに下記の様に記述して貼り付けます。
(例)

<a href="<{\$free1_url}>">会社概要

6. 他のフリーページを編集する場合は該当の[フリーページ○]をクリックして同様に編集します。

14. 連携 API 機能

各種情報を外部システムと連携する際にAPIをご利用いただけます。APIの仕様は別紙の技術資料をご確認ください。

個人情報が含まれる情報の連携にあたっては、事前に本システム側に接続先の情報を登録し、認証用のIDとパスワードを取得する必要があります。

【この章の内容】

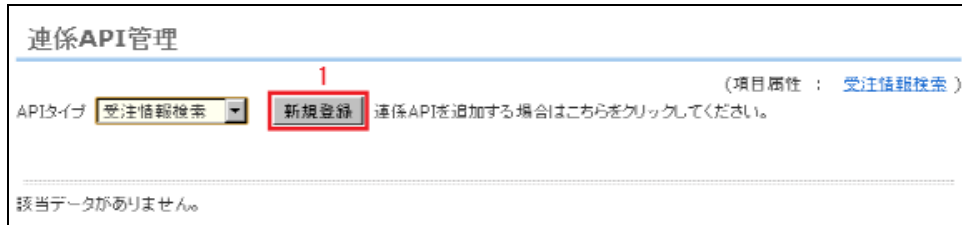
- 連携先システムを登録する（認証用のIDとパスワードを取得する） 106
- 連携先システムを変更・削除する 108

連携先システムを登録する（認証用の ID とパスワードを取得する）

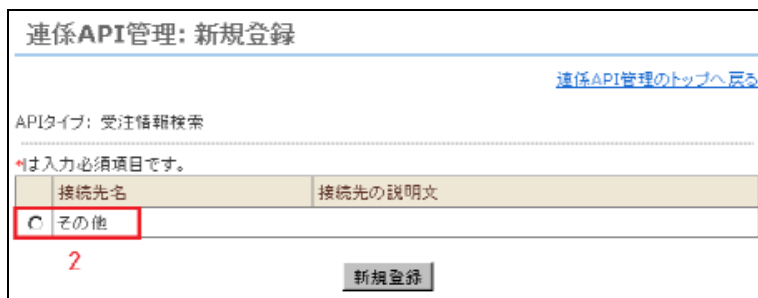
APIタイプは(受注情報検索)・(送り状番号更新)と2タイプあります。

ここでは、（受注情報検索）画面を例に手順をご説明します。他の操作も同じですのでこちらをご参照ください。

1. 連携API（受注情報検索）を新規で登録します。



2. 接続先を選択します。



3. 受注情報検索を許可する接続先の情報を入力します。

- (1) 接続先名(必須)
- (2) 接続先の説明文(任意)
1および2は店舗内で接続先を判別するために使用します
- (3) 接続許可IP(必須)
- (4) パスワード(必須)

連係API管理: 新規登録

[連係API管理のトップへ戻る](#)

APIタイプ: 受注情報検索

*は入力必須項目です。

接続先名	接続先の説明文
☒ その他	
接続先名* (1)	
(2) 接続先の説明文	
接続許可IP*(3)	 政庁区切りで複数指定可 例) XXX.XXX.XXX.XXX XXX.XXX.XXX.XXX/XXX
認証キー	自動生成されます
パスワード* (4)	

4 新規登録

4. 入力が終わったら新規登録ボタンをクリックします。
5. 接続先が登録されました。発行された「認証キー」と「パスワード」を接続先システムの `api_auth_key` および `api_password` に設定し、疎通テストを行ってください。

連携先システムを変更・削除する

- 「関係API管理」の一覧より、変更したい接続先のIDをクリックします

関係API管理

APIタイプ: 受注情報検索 新規登録 関係APIを追加する場合はこちらをクリックしてください。 (項目属性: [受注情報検索](#))

全2件中 [1 - 2]件を表示 <前 | 次>

関係API ID	APIタイプ	接続先名	接続先の説明文
5	送り状番号更新	店舗個別 送り状番号更新 0 1	説明XXXXXX
4	受注情報検索	店舗個別 デスト受注検索 0 1	説明XXXXXX

全2件中 [1 - 2]件を表示 <前 | 次>

- 「関係API管理: 登録内容変更」画面が開きます。
- API連携先の設定情報を変更する場合は、表示内容を修正のうえ「変更」ボタンを押下します。

関係API管理: 登録内容変更

APIタイプ: 送り状番号更新 [関係API管理のトップへ戻る](#)

*は入力必須項目です。

接続先名*	店舗個別 送り状番号更新 0 1
接続先の説明文	説明XXXXXX
接続許可IP*	211.120.58.218 改行区切りで複数指定可 例) xxx.xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx.xxx/xxx
認証キー	s5000800005s9uq2x2p5
パスワード*	abcdef

[変更](#) [削除](#)

4. API連携先を削除する場合は、「削除」ボタンを押下します。

連係API管理: 登録内容変更

[連係API管理のトップへ戻る](#)

APIタイプ: 送り状番号更新

*は入力必須項目です。

接続先名*	店舗個別 送り状番号更新 0 1
接続先の説明文	説明xxxxx
接続許可IP*	211.120.58.218 改行区切りで複数指定可 例) xxx.xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx.xxx/xxx
認証キー	s5000800005s9uq2x2p5
パスワード*	abcdef

15. サブ管理者 管理

本システムは、店舗のご契約当初に発行される「主管理者アカウント」のほか、「サブ管理者アカウント」を作ることができます。

主管理者は全機能をお使いいただけますが、サブ管理者に対してはアクセス可能な管理項目を制限しておくことができます。

外注先や特定の業務のみを行う部署にも、本システムにログインしていただきたい際は、個人情報保護やセキュリティの観点から、管理者アカウントを共有するのではなく、個別にサブ管理者アカウントを発行されることをお勧めします。

【この章の内容】

- サブ管理者を新規登録する 111
- サブ管理者を確認・変更する 113
- サブ管理者のアカウントを無効にする 115
- サブ管理者でログインするには 116

サブ管理者を新規登録する

1. サブ管理者の情報を入力します

サブ管理者 管理: 新規登録 1

[サブ管理者一覧に戻る](#)

*は入力必須項目です。

サブ管理者ID (1)	(自動採番)
ログインID* (2)	(4文字以上、半角英数字)
パスワード* (3)	(自動生成、後から変更可)
パスワード有効期限 (4)	西暦 年 月 日 (有効期限未設定: サブ管理者 ログイン時にパスワード変更へ遷移)
会社名/部署名* (5)	
名前* (6)	
メールアドレス* (7)	(半角英数字)
サブ管理者 表示メニュー (8)	表示が可能なメニュー - 言語設定 - 基本情報設定 - 通貨設定 - 利用規約の設定 - フライバ・シーホ・シーの設定 - 特定商取引法の設定 - ポイント設定 - 支払方法設定 - 配送可能国の設定 - 配送方法の設定 - メール設定 *複数選択可(縦のて追加できます。) 表示されるメニュー *複数選択可(縦のて削除または移動できます。) 追加> <削除
備考 (9)	

2

新規登録

- (1) サブ管理者ID (自動採番)
- (2) ログインIDを設定します。
- (3) パスワードを設定します。
- (4) パスワード有効期限が設定可能です。(入力任意)
有効期限未設定の場合、ログイン時にパスワード変更へ遷移します。
- (5) 利用している会社・部署名を登録します。
- (6) 担当者の名前を登録します。
- (7) 担当者のメールアドレスを登録します。
- (8) サブ管理者が作業を行える項目について設定ができます。左の「表示が可能なメニュー」から仕様を許可する項目を選択し、「追加」ボタンを押下すると、その項目が「表示されるメニュー」

に移動します。「表示されるメニュー」欄に移動した項目だけが、サブ管理者の管理画面に表示されます。

(9)備考を入力できます。

2. 「新規登録」をクリックして登録完了です。

サブ管理者を確認・変更する

- 「サブ管理者管理：サブ管理者一覧」を開きます。登録したサブ管理者を一覧にて確認する事ができます。

サブ管理者 管理: サブ管理者一覧

新規登録 サブ管理者を追加する場合はこちらをクリックしてください。

1

全[3]件中 [1 - 3]件を表示 <前 | 次>

サブ管理者ID	会社名/部署名	名前	メールアドレス	ステータス
103				有効
102				有効
101				有効

全[3]件中 [1 - 3]件を表示 <前 | 次>

- サブ管理者IDをクリックすると、「サブ管理者管理：登録内容変更」が表示されます。

サブ管理者 管理: 登録内容変更

2 [サブ管理者一覧に戻る](#)

*は入力必須項目です。

サブ管理者ID 103

ログインID* (4文字以上、半角英数字)

パスワード* (4文字以上32文字以内、半角英数字)

パスワード有効期限 西暦 年 月 日 (有効期限未設定: サブ管理者 ログイン時にパスワード変更へ遷移)

会社名/部署名*

名前*

メールアドレス* (半角英数字)

登録日* 2012/08/31

更新日* 2012/08/31

ステータス*

サブ管理者 表示メニュー

表示が可能なメニュー

- 言語設定
- 通貨設定
- 利用規約の設定
- プライバシーポリシーの設定
- 特定商取引法の設定
- ポイント設定
- 支払方法設定
- 配送可能国の設定
- 配送方法の設定
- メール設定
- 問合せフォーム設定

*複数選択可(同時に追加できます。)

追加>

<削除

表示されるメニュー

- 基本情報設定

*複数選択可(同時に削除または移動できます。)

備考

3 **変更**

- 変更後、「変更」をクリックします。

4.サブ管理者の設定が変更されました。

サブ管理者のアカウントを無効にする

サブ管理者を削除することはできませんが、主管理者はサブ管理者アカウントの有効・無効状態を設定することができます。無効化されたサブ管理者アカウントでは、管理画面へのログインができなくなります。

1. 「サブ管理者管理：サブ管理者一覧」を開きます。
2. サブ管理者IDをクリックすると、「サブ管理者管理：登録内容変更」が表示されます。
3. 「ステータス」のドロップダウンリストを「無効」に変更し、「変更」をクリックします。

(ヒント：再度サブ管理者アカウントを有効化したい場合は、「ステータス」を「有効」に変更します。)

サブ管理者 管理: 登録内容変更

[サブ管理者一覧に戻る](#)

*は入力必須項目です。

サブ管理者ID	101
ログインID*	000000 (4文字以上、半角英数字)
パスワード*	60KmysiDzhZEIY (4文字以上32文字以内、半角英数字)
パスワード有効期限	西暦 2013 年 3 月 11 日 (有効期限未設定 : サブ管理者 ログイン時にパスワード変更へ遷移)
会社名/部署名*	テスト
名前*	
メールアドレス*	(半角英数字)
登録日*	2011/08/15
更新日*	2012/09/12
ステータス*	☒ 有効 ☐ 無効

サブ管理者 表示メニュー

- 言語設定
- 基本情報設定
- 通貨設定
- 利用規約の設定
- フライバリーポリシーの設定
- 特定商取引法の設定
- ポイント設定
- 支払方法設定
- 配送可能国の設定

表示されるメニュー

- 商品管理
- 商品管理
- 商品管理
- 商品管理
- 商品管理
- 商品管理
- 商品管理
- 商品管理
- 商品管理
- 商品管理

4. 一覧画面に戻ると、有効なサブ管理者は白い背景で、無効になったサブ管理者はグレーの背景で表示されます。

サブ管理者 管理: サブ管理者一覧

新規登録 サブ管理者を追加する場合はこちらをクリックしてください。

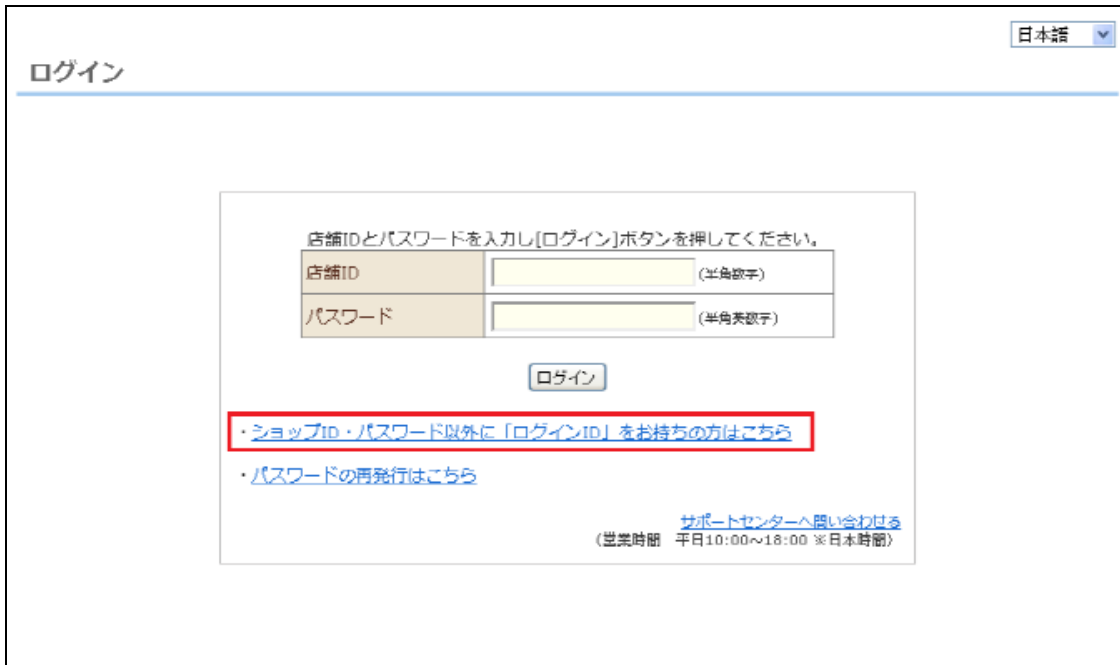
全[2]件中 [1 - 2]件を表示 <前 | 次>

サブ管理者ID	会社名/部署名	名前	メールアドレス	ステータス
102	株式会社〇〇	担当 〇〇	〇〇@〇〇.co.jp	有効
101	テスト	〇〇	〇〇@〇〇.co.jp	無効

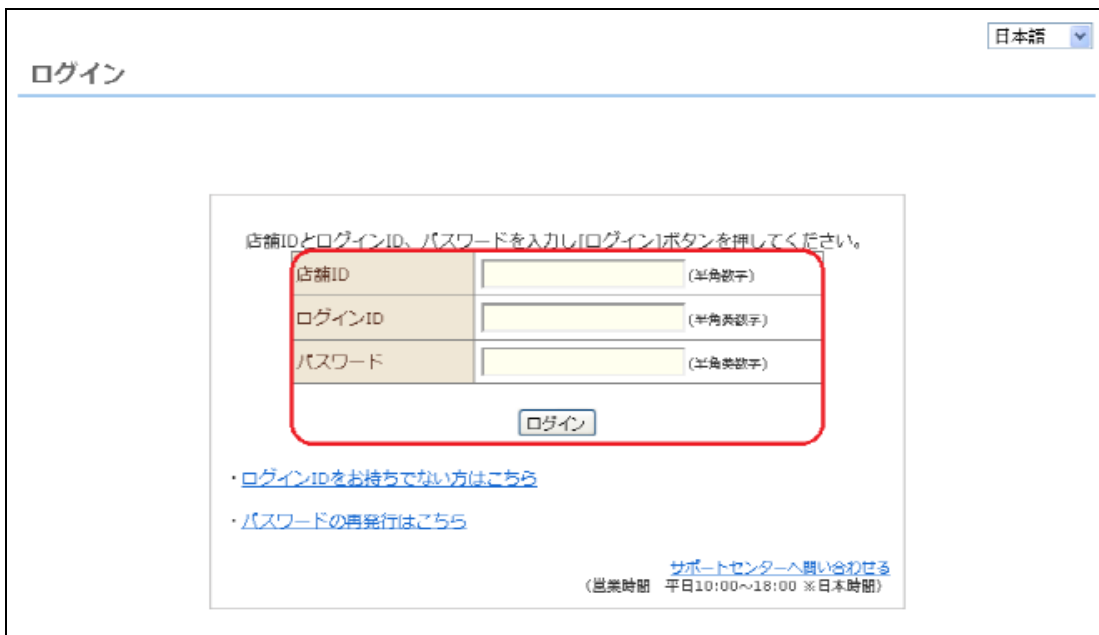
全[2]件中 [1 - 2]件を表示 <前 | 次>

サブ管理者でログインするには

1. サブ管理者のログインID、パスワードをメモし、画面右上からログアウトしてください
(主管理者とサブ管理者は、同一のパソコンで同時にログインできません)
2. 主管理者用のログイン画面で「ショップID・パスワード以外に「ログインID」をお持ちの方はこちら」をクリックします。



3. サブ管理者用のログイン画面が開きます。「店舗ID」「ログインID」「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押下します。



4. サブ管理者の管理画面にログインしました。操作メニューがサブ管理者用に制限されていること

をご確認ください。

店舗管理画面

日本語

各機能リンク

ショップに行く

マニュアル

ログアウト

[ID: 50008]

様

商品管理

商品管理

在庫管理

商品一括登録

商品一括編集

在庫 (SKU) 管理

商品SKU一括登録

商品SKU一括編集

その他

処理ログ

契約情報

パスワード変更

店舗管理画面トップ

ようこそ [ID: 50008] 様

定期的にパスワードを変更しましょう

現在のパスワード有効期限: (2013/03/11) を超過するとログインできなくなります

受注データの未処理件数

支払総額未通知: 24 件

入金待ち: 125 件

発送待ち: 155 件

会員数

総会員数: 11 人

本日の登録者数: 0 人

お問い合わせ回答待ち件数

未対応: 0 件

対応中: 2 件

お知らせ

- 【お知らせ】10月31日・11月1日 サービス名称変更に伴うピュアコマース決済の一時休止について (2012/10/30)
- 【お知らせ】11月1日メンテナンスのお知らせ (2012/10/30)
- 【お知らせ】10月29日メンテナンスのお知らせ (2012/10/29)
- 【開発情報】10月22・23日追加・変更機能 (2012/10/29)
- 【開発情報】10月16日追加・変更機能 (2012/10/22)
- 【お知らせ】10月23日メンテナンス予定のお知らせ (2012/10/22)
- 【お知らせ】10月22日メンテナンスのお知らせ (2012/10/22)
- 【お知らせ】10月16日メンテナンスのお知らせ (2012/10/16)

Endless

Blog

16. お問い合わせ管理

本システムでは、お問い合わせは次の流れで対応することができます。

A. お問い合わせフォーム（P57.「問合せフォーム設定」で設定します）

↓

B. 自動応答メール（P53.「メール設定」で設定します）

↓

C. お問い合わせ管理（本章で説明します）

↓

D. お問い合わせ回答メール（P53.「メール設定」で設定します）

この画面ではお問合せの状態〈ステータス〉を確認したり、お問い合わせに対する処理を行います。

【この章の内容】

- [お問合せに返信する](#) 119
- [お問い合わせのステータスを変更する](#) 123
- [お問い合わせを削除する](#) 125

お問合せに返信する

【手順】

- 「お問い合わせ管理：お問合せ一覧」で目的の問合せを表示させます。
※ 未回答の問合せはステータス項目が赤字で「未対応」と表示されます。
- 返信したい問合せ番号をクリックします。

お問合せ管理: お問合せ一覧



表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

ステータス	☐ 対応済み ☐ 未対応	
	対応中のステータス ☐ 対応中	
キーワード	問合せ番号 氏名 会員ID	
質問日	西暦 年 月 日(自) ~ 西暦 年 月 日(至) (今年分) (今月分)	
-- 表示順 検索日付の新しい順 -- 検索 リセット		

全2件中 [1 - 2]件を表示 [<前](#) | [次>](#)

問合せ番号	日付	会員ID	氏名	件名	問合せ内容	ステータス	翻訳料金	回答日
2	2012/11/06	7	test2		test2	対応中		
1	2012/11/06	7	test		test	未対応		

全2件中 [1 - 2]件を表示 [<前](#) | [次>](#)

3. お客様へのコメントを記入し[入力内容を確認]ボタンをクリックします。

お問合せ管理: お問合せ詳細

[お問合せ一覧に戻る](#)



問合せデータ削除

問合せ内容

お問合せ番号	2
会員ID	7
ステータス	回答処理中 更新
問合せ日	2012/11/06
回答日	
お名前	test2
メールアドレス	
お問合せ内容	test2

コメントを書く

日付	2012/11/06	会社名・部署名		担当者	
----	------------	---------	--	-----	--

入力内容を確認

4. コメントの内容を確認し、[この内容で登録]ボタンをクリックします。

お問合せ管理: お問合せ詳細



問合せ内容

お問合せ番号	2
会員ID	7
ステータス	対応中
問合せ日	2012/11/06
回答日	
お名前	test2
メールアドレス	
お問合せ内容	test2

この内容を登録します。よろしいですか

日付	2012/11/06	会社名・部署名		担当者	
test test					

戻る

この内容で登録⁴

5. 「お問い合わせ管理:コメント返信」画面に遷移します。
 [このコメントを返信]ボタンをクリックすると、メール設定の「お問い合わせ回答」テンプレートに、コメントが質問回答本文として挿入され、質問者に返信されます。

お問い合わせ管理: お問い合わせ詳細

[お問い合わせ一覧に戻る](#)

🔍

お問い合わせデータ削除

問い合わせ内容

お問い合わせ番号	2
会員ID	7
ステータス	回答処理中 更新
問い合わせ日	2012/11/06
回答日	
お名前	test2
メールアドレス	
お問い合わせ内容	test2

コメント

コメント番号	1	日付	2012/11/06	会社名・部署名		担当者	
このコメントで返信		test test					

コメントを書く

日付	2012/11/06	会社名・部署名		担当者	

入力内容を確認

122

お問い合わせのステータスを変更する

お問い合わせのステータスは、お問い合わせの開封やメールの返信によって自動的に変わりますが、ここでは手動で強制変更する場合の操作方法を説明します。

- 「お問合せ管理: お問合せ一覧」より、ステータスを変更したいお問い合わせを選択します。

お問合せ管理: お問合せ一覧

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

☐ 対応済み
 ☐ 未対応

ステータス
☒ 対応中のステータス
☐ 対応中

キーワード

問合せ番号

氏名

会員ID

質問日

西暦

年

月

日(日)

～

西暦

年

月

日(至)

(今年分)

(今月分)

-- 表示順

検索日付の新しい順

--

検索

リセット

全4件中 [1 - 4]件を表示 <前 | 次>

問合せ番号	日付	会員ID	氏名	件名	問合せ内容	ステータス	翻訳料金	回答日
4	2012/09/13	1		test1	お問い合わせ内容	対応中		
3	2012/09/13	1			てすと	対応中		
2	2011/10/11	1		0000-0000	test	対応済み		2011/10/13
1	2011/06/21	3	test	000-0000-0000	test	対応済み		

全4件中 [1 - 4]件を表示 <前 | 次>

- 「お問合せ管理: お問合せ詳細」画面が開きます。

- 画面内の「ステータス」ドロップダウンリストでステータスを選択し「更新」ボタンを押下します。

お問合せ管理: お問合せ詳細

お問合せ一覧に戻る

問合せデータ削除

問合せ内容

お問合せ番号	4
会員ID	1
ステータス	回答済み 未回答 回答処理中 回答済み 更新
問合せ日	
回答日	
氏名	
メールアドレス	
問合せ項目1	test1
問合せ項目2	test2
問合せ項目3	test3
問合せ項目4	test4
問合せ項目5	test5
設問	回答 設問回答
お問い合わせ内容	お問い合わせ内容

- お問い合わせのステータスが変更されました。

お問合せ管理: お問合せ詳細

お問合せ一覧に戻る

問合せデータ削除

お問い合わせステータスを変更しました。

問合せ内容

お問合せ番号	4
会員ID	1
ステータス	回答済み 未回答 回答処理中 回答済み 更新
問合せ日	2012/09/13
回答日	
氏名	
メールアドレス	
問合せ項目1	test1
問合せ項目2	test2
問合せ項目3	test3
問合せ項目4	test4
問合せ項目5	test5

お問い合わせを削除する

- 「お問合せ管理: お問合せ一覧」より、削除したいお問い合わせを選択します。

お問合せ管理: お問合せ一覧

 表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

ステータス	☐ 対応済み ☐ 未対応 対応中のステータス ☐ 対応中
キーワード	問合せ番号 氏名 会員ID
質問日	西暦 年 月 日(自) ~ 西暦 年 月 日(至) (今年分) (今月分)
-- 表示順 検索日付の新しい順 -- 検索 リセット	

全4件中 [1 - 4]件を表示 <前 | 次>

問合せ番号	日付	会員ID	氏名	件名	問合せ内容	ステータス	翻訳料金	回答日
4	2012/09/13	1		test1	お問い合わせ内容	対応中		
3	2012/09/13	1			テスト	対応中		
2	2011/10/11	1	test	0000-0000	test	対応済み		2011/10/13
1	2011/06/21	3	test	000-0000-0000	test	対応済み		

全4件中 [1 - 4]件を表示 <前 | 次>

- 「お問合せ管理: お問合せ詳細」画面が開きます。
- 画面内の「問い合わせデータを削除」ボタンを押下します。

4. 確認メッセージが表示されます。（お問い合わせは削除されますが、お問い合わせに関して発注いただいた翻訳は削除されません）OKをクリックします。

お問合せ管理: お問合せ詳細

[お問合せ一覧に戻る](#)

[問合せデータ削除](#)

問合せ内容

お問合せ番号	4
会員ID	1
ステータス	回答済み 更新
問合せ日	2012/09/13
回答日	
氏名	
メールアドレス	
問合せ項目1	
問合せ項目2	
問合せ項目3	test3
問合せ項目4	test4
問合せ項目5	test5
設問	回答 設問回答
お問い合わせ内容	お問い合わせ内容

お問合せデータを削除します。よろしいですか？
翻訳データは削除されません。

OK

Cancel

5. お問い合わせが削除されました

お問合せ管理: お問合せ一覧

[お問合せ詳細](#)

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

ステータス

☐ 対応済み
☐ 未対応

対応中のステータス

☐ 対応中

キーワード

問合せ番号

氏名

会員ID

質問日

西暦

年

月

日(自) ~

西暦

年

月

日(至)

(今年分)

(今月分)

-- 表示順

検索日付の新しい順

--

検索

リセット

全3件中 [1 - 3]件を表示 <前 | 次>

問合せ番号	日付	会員ID	氏名	件名	問合せ内容	ステータス	翻訳料金	回答日
3	2012/09/13	1			てすと	対応中		
2	2011/10/11	1	test	0000-0000	test	対応済み		2011/10/13
1	2011/06/21	3	test	000-0000-0000	test	対応済み		

全3件中 [1 - 3]件を表示 <前 | 次>

126

17. 記事管理

「商品管理」では必ず1つの商品が、「フリーページ」では10ページの制限がありましたが、「記事管理」機能では商品情報に紐付かない記事を、ページ数の制限なく作成することができます。

【この章の内容】

- 記事管理用にフリーページテンプレートを設定する 128
- 記事カテゴリを作成する 129
- 記事カテゴリを確認・変更する 130
- 記事カテゴリを削除する 131
- 記事を作成する 132
- 記事を確認・変更する 134
- 記事を削除する 136

記事管理用にフリーページテンプレートを設定する

記事管理機能では「フリーページ」のテンプレートを共有します。フリーページテンプレートの中から、「記事カテゴリ」「記事詳細」に使用するテンプレートを選択します。

【手順】

1. 「フリーページテンプレート管理」を開き、記事管理機能で使用したいフリーページテンプレート名を選択します。

フリーページテンプレート管理		
記事一覧へ戻る		
フリーページ	タイプ	記事テンプレート名
フリーページ 1	記事カテゴリ	test1
フリーページ 2	記事詳細	test2
フリーページ 3	未使用	
フリーページ 4	未使用	
フリーページ 5	未使用	
フリーページ 6	未使用	
フリーページ 7	未使用	
フリーページ 8	未使用	
フリーページ 9	記事カテゴリ	テスト1
フリーページ 10	記事詳細	テスト2

2. 「フリーページテンプレート管理：登録」が開きます。テンプレート情報を入力し、「設定」ボタンをクリックします。
記事機能を利用するには、最低それぞれ1つ以上の「記事カテゴリ」「記事詳細」テンプレートが必要です。

フリーページテンプレート管理：登録	
フリーページテンプレート一覧へ戻る	
*は入力必須項目です。	
フリーページ	フリーページ1
テンプレート名*	日本語 test1 英語 test1
タイプ*	☒ 記事カテゴリ ☐ 記事詳細 ☐ 未使用
設定 削除	

※ もともとフリーページ用に設定されていたフリーページテンプレートを記事管理用に変更する場合は、「デザイン設定」のテンプレート内容につきましても、記事管理用に変更が必要です。

記事カテゴリを作成する

記事管理機能の記事は、1階層のカテゴリに分類することができます。

記事カテゴリは商品カテゴリと同様に、店舗のほぼすべての画面でリスト出力を行うことができます。

【手順】

1. メニューより「記事カテゴリ登録」をクリックします「記事カテゴリ管理: 新規登録」が開きます。
2. カテゴリの内容を入力します。
 - 1) 「記事カテゴリ名」：ショップ画面で実際に表示されるカテゴリ名です
 - 2) テンプレート：「フリーページテンプレート管理」でタイプが「記事カテゴリ」に割り当てられたテンプレートが表示されます。この記事カテゴリで使用するテンプレートを選択します。
 - 3) 表示優先番号：記事カテゴリー一覧における、記事カテゴリの並び順を設定します。番号が小さいほど上に並びます。同一の番号を持つ場合、登録日が古いほど下に並びます。
 - 4) 表示/非表示：このカテゴリを表示するかどうかを設定します。非表示にした場合、このカテゴリに属するすべての記事も非表示になります。

記事カテゴリ管理: 新規登録

記事カテゴリ一覧へ戻る

*は入力必須項目です。

記事カテゴリID	(自動採番)
記事カテゴリ名*	日本語
	英語
テンプレート*	
表示優先番号	
表示/非表示	☒ 表示 ☐ 非表示

新規登録

3. 「新規登録」をクリックするとカテゴリが保存されます。

記事カテゴリを確認・変更する

- メニューより「記事カテゴリ管理」をクリックします「記事カテゴリ管理」が開きます。この画面では一覧表示された各カテゴリに対して以下の操作ができます
 - 各カテゴリの「記事一覧ページへ」をクリックすると、店舗の記事一覧画面に遷移します
 - 各カテゴリの「URL」をクリックすると、そのカテゴリへのURLが表示されます
 - 「表示優先番号」に対して数字を入力し「表示優先番号を一括保存」することで、記事カテゴリの並び順の一括変更ができます。
- 記事カテゴリの詳細設定を確認・変更するには、記事カテゴリIDをクリックします。

記事カテゴリ管理 [記事一覧へ戻る](#)

新規登録 記事カテゴリを追加する場合はこちらをクリックしてください。

記事カテゴリID	記事カテゴリ名	テンプレート	表示優先番号	表示／非表示	記事一覧ページ
2	テスト2	テスト1		表示	記事一覧ページへURL
1	test	テスト1		表示	記事一覧ページへURL

表示優先番号を一括保存

- 「記事カテゴリ管理: 登録内容変更」画面が開きます。登録内容を修正し「変更」ボタンをクリックします。

記事カテゴリ管理: 登録内容変更 [記事カテゴリ一覧へ戻る](#)

*は入力必須項目です。

記事カテゴリID	1		
記事カテゴリ名*	英語	contents list 1	
	日本語	記事カテゴリ1	
	簡体中国語	記事カテゴリ1	
	韓国語		
テンプレート*	test一覧用		
表示優先番号	1		
表示／非表示	☒ 表示 ☐ 非表示		

変更 **削除**

- 確認メッセージののち、記事カテゴリが変更されます。

記事カテゴリを削除する

1. メニューより「記事カテゴリ管理」をクリックします「記事カテゴリ管理」が開きます。
2. 記事カテゴリの削除したいカテゴリIDをクリックします。

記事カテゴリ管理
[記事一覧へ戻る](#)

新規登録
記事カテゴリを追加する場合はこちらをクリックしてください。

記事カテゴリID	記事カテゴリ名	テンプレート	表示優先番号	表示／非表示	記事一覧ページ
2	テスト2	テスト1		表示	記事一覧ページへURL
1	test	テスト1		表示	記事一覧ページへURL

表示優先番号を一括保存

3. 「記事カテゴリ管理: 登録内容変更」画面が開きます。画面内の「削除」ボタンをクリックします。

記事カテゴリ管理: 登録内容変更
[記事カテゴリ一覧へ戻る](#)

*は入力必須項目です。

記事カテゴリID	1			
記事カテゴリ名*	英語	contents list 1		
	日本語	記事カテゴリ1		
	簡体中国語	記事カテゴリ1		
	韓国語			
テンプレート*	test一覧用			
表示優先番号	1			
表示／非表示	☒ 表示 ☐ 非表示			

変更

削除

4. 確認メッセージののち、記事カテゴリが削除されます。

記事を作成する

【手順】

メニューより「記事登録」をクリックします「記事管理: 新規登録」が開きます。
記事内容を入力します。



- 1) カテゴリ: 「記事カテゴリ管理」で作成したカテゴリが表示されます。この記事が所属するカテゴリを選択します。
- 2) 表示テンプレート: 「フリーページテンプレート管理」でタイプを「記事詳細」に割り当てられたテンプレートが表示されます。この記事で使用するテンプレートを選択します。
- 3) 公開開始日: この記事を公開する日付を指定できます。2012年11月6日を指定した場合、11月6日の日本時間午前0時から自動的に公開されます。
即時公開したい場合は、過去の日付を入力してください。
- 4) 公開終了日: この記事を公開終了する日付を指定できます。2012年11月7日を指定した場合、11月6日の日本時間23時59分で自動的に公開を終了します。
- 5) ファイル名: 記事のURLを任意に変更できます。ファイル名未入力の場合は記事を作るたびに異なる記事IDが発行されるため、URLが変わりますが、ファイル名を設定することで、記事を書き換えても同一のURLを引き継ぐことができるようになります。

■ファイル名未入力時の記事URL

http://ドメイン/content_言語ID_通貨ID_記事ID.html

例) http://testdomain.com/content_en_JPY_1.html

■ファイル名“aboutus.html”がある場合の記事URL

http://ドメイン/contents/言語ID_通貨ID/ファイル名

例) http://testdomain.com/contents/en_JPY/aboutus.html

※言語IDと通貨IDはお客様の選択内容に応じて変化します

- 6) タイトル: この記事のタイトルです
- 7) 本文: この記事の本文です。

- ※ 記事機能本文では変数がご利用いただけません。即時性のある商品情報・在庫の取得を行いたい場合は、基本情報設定の「ajaxを使った商品表示機能」をご利用ください。
- ※ ajaxを使った商品表示機能を用いて画面をカスタマイズするには、ajaxが編集できる知識が必要です。

2. 「新規登録」ボタンをクリックします
3. 確認メッセージののち、記事が作成されます。

記事を確認・変更する

- メニューより「記事管理」をクリックすると、「記事管理」が開きます。この画面では一覧表示された各記事に対して以下の操作ができます
 - 各記事の「記事ページ」をクリックすると、公開されている当該記事画面に遷移します
 - 各記事の「URL」をクリックすると、その記事へのURLが表示されます
- 記事の詳細設定を確認・変更するには、記事IDをクリックします。

記事管理: 記事一覧

[フリーページテンプレート管理へ](#)
[記事カテゴリ管理へ](#)

新規登録

記事を追加する場合はこちらをクリックしてください。

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

カテゴリ

検索

リセット

全3件中 [1 - 3]件を表示

< 前 | 次 >

記事ID	カテゴリ	タイトル	テンプレート	公開開始日	公開終了日	記事ページ
3	テスト2	test	テスト2	2012/06/22	2013/06/22	記事ページ URL
2	test	記事管理新規登録テスト	test2	2012/02/23	2012/02/25	記事ページ URL
1	test	テスト2	test2	2012/02/22	2012/06/22	記事ページ URL

全3件中 [1 - 3]件を表示

< 前 | 次 >

3. 「記事管理：登録内容変更」画面が開きます。内容を修正し、「変更」ボタンをクリックします。

記事管理：登録内容変更	
*は入力必須項目です。	
記事ID	3
カテゴリ	contents list 1
表示テンプレート	test詳細用
公開開始日	西暦2012 年 3 月 22 日
公開終了日	西暦2013 年 3 月 22 日
ファイル名	test_company.html
タイトル	英語 test companyooo 日本語 test companyooo 簡体中国語 test companyooo 韓国語
本文 (HTML可)	英語 本文XXX XXXXXXXXXXXXXXXX 日本語 本文XXX XXXXXXXXXXXXXXXX 簡体中国語 本文XXX XXXXXXXXXXXXXXXX 韓国語
変更 削除	

4. 確認メッセージののち、記事内容が変更されます。

記事を削除する

1. メニューより「記事管理」をクリックし、「記事管理」を開きます。
2. 除したい記事の記事IDをクリックします。

記事管理: 記事一覧

[ブログページテンプレート管理へ](#)
[記事カテゴリ管理へ](#)

新規登録

記事を追加する場合はこちらをクリックしてください。

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

カテゴリ

検索

リセット

全3件中 [1 - 3] 件を表示

< 前 | 次 >

記事ID	カテゴリ	タイトル	テンプレート	公開開始日	公開終了日	記事ページ
3	テスト2	test	テスト2	2012/06/22	2013/06/22	記事ページURL
2	test	記事管理新規登録テスト	test2	2012/02/23	2012/02/25	記事ページURL
1	test	テスト2	test2	2012/02/22	2012/06/22	記事ページURL

全3件中 [1 - 3] 件を表示

< 前 | 次 >

3. 「記事管理：登録内容変更」画面が開きます。「削除」ボタンをクリックします。

記事管理：登録内容変更

※入力必須項目です。

記事ID	3
カテゴリ	contents list 1
表示テンプレート	test詳細用
公開開始日	西暦2012 年 3 月 22 日
公開終了日	西暦2013 年 3 月 22 日
ファイル名	test_company.html
タイトル	英語 test companyooo 日本語 test companyooo 簡体中国語 test companyooo 韓国語
本文 (HTML可)	英語 本文XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX 日本語 本文XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX 簡体中国語 本文XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX 韓国語

変更

削除

4. 確認メッセージののち、記事が削除されます。

18. カテゴリ管理

商品をお客様に選びやすくするための分類(カテゴリ)を登録します。大分類と小分類が登録できます。

【この章の内容】

- カテゴリを登録する 139
- カテゴリ情報を変更する 140
- カテゴリ情報を削除する 141
- カテゴリの表示順を変更する 142
- カテゴリ一括登録 143

カテゴリを登録する

大分類を登録したい場合は[大分類の追加]ボタンを、小分類は大分類を登録後[小分類の追加]ボタンをクリックしてお進みください。

* 下記手順は、大分類を登録する例です。

【手順】

1. [大分類の追加]ボタンをクリックすると、「新規登録画面」が表示されます。

カテゴリ管理: 登録内容一覧



商品をお客様に選びやすくするための分類(カテゴリ)を登録します。大分類と小分類が登録できます。
大分類を登録したい場合は[大分類の追加]ボタンを、小分類は大分類を登録後[小分類の追加]ボタンをクリックしてお進みください。
登録したカテゴリの表示順を変更したい場合は、[こちら-->>](#)

大分類の追加

1

2. カテゴリ情報を入力します。

カテゴリ管理: 新規登録

[カテゴリ一覧に戻る](#)



*は入力必須項目です。

カテゴリ名*	日本語	陶磁器
	英語	porcelain
簡単な説明文 (HTML可)	日本語	陶磁器
	英語	porcelain
ステータス	表示	

新規登録

2

- a. カテゴリ名を各言語で入力します。
※ カテゴリ名は入力必須項目です。
- b. 簡単な説明文(HTML可)を入力します。
※ 尚、簡単な説明文は通販サイトの商品一覧に表示することができます。

3. [新規登録]ボタンをクリックして登録完了です。

カテゴリ情報を変更する

【手順】

1. 一覧より変更したいカテゴリ名をクリックすると、「登録内容変更画面」が表示されます。

カテゴリ管理: 登録内容一覧

 商品をお客様に選びやすくするための分類(カテゴリ)を登録します。大分類と小分類が登録できます。大分類を登録したい場合は[大分類の追加]ボタンを、小分類は大分類を登録後[小分類の追加]ボタンをクリックしてお進みください。登録したカテゴリの表示順を変更したい場合は、[こちら-->>](#)

大分類	小分類	ステータス
陶磁器	-	表示
1	小分類の追加	
大分類の追加		

2. 登録内容を修正します。
3. [変更]ボタンをクリックして、変更完了です。

カテゴリ管理: 登録内容変更

[カテゴリ一覧に戻る](#)

 *は入力必須項目です。

カテゴリ名*	Translate this
	日本語 陶磁器
	英語 porcelain
簡単な説明文 (HTML可)	Translate this
	日本語
	英語
ステータス	表示

2 **変更** 削除

カテゴリ情報を削除する

カテゴリ情報の削除はこちらから行います。

※ 大分類のカテゴリを削除すると、それに含まれる小分類も削除されます。

※ 削除対象のカテゴリの中に商品が登録されている場合は、カテゴリを削除することはできません。

【手順】

1. 一覧より削除したいカテゴリ名をクリックすると、「登録内容変更画面」が表示されます。

カテゴリ管理: 登録内容一覧

 商品をお客様に選びやすくするための分類(カテゴリ)を登録します。大分類と小分類が登録できます。大分類を登録したい場合は[大分類の追加]ボタンを、小分類は大分類を登録後[小分類の追加]ボタンをクリックしてお進みください。登録したカテゴリの表示順を変更したい場合は、[こちら-->>](#)

大分類	小分類	ステータス
陶磁器	-	表示
1	小分類の追加	
大分類の追加		

2. [削除]ボタンをクリックして、削除完了です。

カテゴリ管理: 登録内容変更

[カテゴリ一覧に戻る](#)

 *は入力必須項目です。

カテゴリ名*	Translate this
	日本語 陶磁器
	英語 porcelain
簡単な説明文 (HTML可)	Translate this
	日本語
	英語
ステータス	表示 ▼

変更 削除 2

カテゴリの表示順を変更する

【手順】

1. 文章中の[こちら-->]リンクをクリックすると、「表示順の変更画面」が表示されます。

カテゴリ管理: 登録内容一覧

 商品をお客様に選びやすくするための分類(カテゴリ)を登録します。大分類と小分類が登録できます。大分類を登録したい場合は[大分類の追加]ボタンを、小分類は大分類を登録後[小分類の追加]ボタンをクリックしてお進みください。登録したカテゴリの表示順を変更したい場合は [こちら-->](#) 1

大分類	小分類	ステータス
陶磁器	-	表示
	小分類の追加	
ティーカップ	-	表示
	小分類の追加	
大分類の追加		

2. 表示順を修正します。
移動したいカテゴリの右に表示されている↓↑ボタンを押すと、表示順を変更できます。

カテゴリ管理: 表示順の変更

 移動したいカテゴリの↓↑ボタンを押すと、表示順を変更できます

カテゴリ名	表示順
・陶磁器	↑ ↓ 2
・ティーカップ	↑ ↓

カテゴリー一括登録

CSVファイルをアップロードして、「カテゴリデータ」を一括登録します。(追加登録のみとなります。変更はできません。)

- * 一括登録する前に、管理画面からリンクされている「注意事項」を必ずご確認ください。
- * サポートする言語の数や並び順により、店舗ごとにCSVフォーマットが変わります。作成時に管理画面よりCSVサンプルをダウンロードしてください。

1. ファイルを選択します。

カテゴリー一括登録(ファイルの選択)


 CSVファイルをアップロードして、「カテゴリデータ」を一括登録します。(追加登録のみとなります。変更はできません。)
 * 一括登録する前に、[注意事項](#)をご確認ください。
 * サポートする言語の数や並び順によりCSVフォーマットが変わるため、作成時にCSVサンプルをダウンロードしてください。
 下記のリンクよりダウンロード頂けます。
[\(日本語\(shift-jis\)\(カンマ区切り\) / Unicode\(UTF-8\)BOM付き\(タブ区切り\) / Unicode\(UTF-16LE\)BOM付き\(タブ区切り\)\)](#)

*は入力必須項目です。

ファイルの選択*	... ファイルを選択 選択されていません
区切り文字*	☒ カンマ ☐ タブ
文字エンコード*	日本語(shift-jis)

確認

1

2

3

2. 作成したファイルの内容に合わせて、区切り文字と文字エンコードを選択します。

※ 注意「ダウンロードしたファイルの形式」ではなく、実際に保存されているCSVファイルの形式を選択してください。たとえば「日本語(shift-jis)(カンマ区切り)」形式のCSVサンプルをダウンロードし、Excelで中国語などを入力して「Unicodeテキスト」形式で保存した場合、ファイルは「Unicode(UTF-16LE)BOM付き」「タブ区切り」で保存されています。

3. 「確認」ボタンを押下するとファイルがアップロードされ、チェックが行われます。

4. データの内容に問題がある場合は「チェック結果」欄にエラー内容が表示されます。

エラー内容を参考の上、CSVファイルを修正してください。「戻る」ボタンをクリックし、エラーが出なくなるまで2-3の手順を繰り返してください。

カテゴリー一括登録(ファイル内容の確認)

CSVデータに誤りがあります。エラーの詳細は下記表の「チェック結果」欄をご覧ください。

No.	チェック結果	分類	大分類名(英語)	カテゴリー名(英語)	カテゴリー名(日本語)	カテゴリー名(簡体中国語)	カテゴリー名(韓国語)	簡単な説明
1		0	test category 1	test category 1	テストカテゴリ1	测试类别1	테스트 카테고리 1	
2		0	test category 2	test category 2	テストカテゴリ2	测试类别2	테스트 카테고리 2	
3		0	test category 3	test category 3	テストカテゴリ3	测试类别3	테스트 카테고리 3	
4	大分類名未入力	1		test category 4	テストカテゴリ4	测试类别4	테스트 카테고리 4	

全4件

< 前 | 次 >

1

2

戻る

- データの内容が取り込み可能な場合、登録予定の項目一覧の下に「アップロード」ボタンが表示されます

カテゴリー一括登録(ファイル内容の確認)

内容を確認の上、よろしければ[アップロード]をクリックしてください。

No.	チェック結果	分類	大分類名(英語)	カテゴリー名(英語)	カテゴリー名(日本語)	カテゴリー名(簡体中国語)	カテゴリー名(韓国語)	簡単な説明
1		0	test category 1	test category 1	テストカテゴリ1	测试类别1	테스트 카테고리 1	
2		0	test category 2	test category 2	テストカテゴリ2	测试类别2	테스트 카테고리 2	
3		0	test category 3	test category 3	テストカテゴリ3	测试类别3	테스트 카테고리 3	
4		1	test	test category 4	テストカテゴリ4	测试类别4	테스트 카테고리 4	

全4件

< 前 | 次 >

1

2

アップロード

戻る

- 「アップロード」ボタンをクリックすると、アップロードが完了し、結果が表示されます。

カテゴリー一括登録(アップロード完了)

アップロードしました。
追加データ件数 4 件

[カテゴリー一覧に戻る](#)

19. 商品管理

商品情報を管理できます。

【この章の内容】

- 商品を新規登録する 146
- 商品画像とキャプションを登録する 154
- オプション項目を登録する 157
- SKU情報を登録する 160
- 商品の情報を変更する 162
- 商品の情報を削除する 164
- 表示優先番号を一括で保存する 166
- 商品の情報を一括で削除する 167
- セールを開始する 168
- セールを終了する 170
- セールアラートメール 171

商品を新規登録する

1. 「新規追加」 ボタンをクリックします。

商品管理: 登録内容一覧

 **新規登録** 商品を追加する場合はこちらをクリックしてください。

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

カテゴリ		商品番号1  (改行区切りで50件まで複数指定可)
商品ID		
商品番号・商品名		
在庫管理有無		
出品有無		
-- 表示順 --		検索 リセット

2. 商品の詳細情報を入力します。

商品管理: 新規登録

[商品一覧に戻る](#)

 *は入力必須項目です。

商品ID	(1)	<自動採番>
商品番号1*	(2)	(この項目を修正すると、商品一括更新の商品番号1も変わります。ご注意ください。)
商品番号2	(3)	
商品キャッチコピー (一覧・詳細の両方に表示できます)	(4)	日本語 英語
商品名*	(5)	日本語 英語
カテゴリ*	(6)	カテゴリ

- (1) 商品ID*

対象商品のIDです。
(IDは自動採番となります)

(2) 商品番号1*

商品毎にお客様にて設定可能な文字列となります。※商品やSKUの一括登録時には商品番号1がキーになります。

(3) 商品番号2

商品毎にお客様にて設定可能な文字列となります。

(4) 商品キャッチコピー

対象商品の特徴をキャッチコピーとしてご登録頂けます。

(一覧・詳細の両方に表示できます)

(5) 商品名*

商品名をご記入下さい。

(6) カテゴリ*

商品が所属するカテゴリを設定できます。[カテゴリ]をクリックし商品の属するカテゴリを選択します。(複数可)

ブランド	(7)	*Google Shopping Feedに掲載されます。出力する場合は入力を推奨します。 日本語 英語	
国内価格*	(8)		JPY (半角数字)
国外価格*	(9)		JPY (半角数字)
在庫数	(10)	在庫を管理する場合は、[在庫管理する]を選んで在庫数を入力してください。 在庫管理しない (半角数字)	
注文の単位	(11)	日本語 英語 (例:個, 枚, kg など)	
注文数の制限	(12)	注文数に制限をかけます。 最低注文数 最大注文数 (半角数字) *最低注文数が未入力の場合は「1」を仮定します。	

(7) ブランド

Google Shopping Feedに掲載する場合ご登録下さい。

(8) 国内価格*

自国内向け販売価格を登録下さい。

(9) 国外価格*

自国外向け販売価格を登録下さい。

(10) 在庫数

アイテム単位・SKU単位にかかわらず、この商品を在庫管理する場合には、「在庫管理する」を選択し在庫数を入力下さい。

(11) 注文の単位

注文時の単位を設定します。

(12) 注文数の制限

入力する事により注文数を制限する事が可能です。

タイムスタンプ*	(13)	トップページの商品一覧「新着順」で使します。 西暦 2012 年 11 月 7 日 18 時 59 分
表示優先番号	(14)	(半角数字)
国外配送の制限*	(15)	国外に向けて販売する場合に、輸出ができない商品について制限をかけます。 ☒ 特に制限無し ☐ 国外配送の制限をかける(国外配送不可) < 国外配送の制限をかける場合 > ・ 商品一覧や商品詳細画面に、「国外にお届けすることができません」のようなメッセージが表示されます。 ・ 注文時に、送付先が国外の場合はエラーとなります。
送料の計算*	(16)	配送方法の決定に基づいて送料を自動計算するか設定します。 ☒ 自動計算する ☐ 自動計算しない ☐ 商品を1個だけ注文した場合に限り自動計算する *注文商品に、送料を自動計算する商品と自動計算しない商品が混在している場合は送料は自動計算されません。
同梱可/不可*	(17)	送料計算に使用される項目です。 複数商品の注文時に、同梱可の商品はまとめて送料が計算され、同梱不可の商品はそれぞれ送料が計算されます。 ☒ 同梱可 ☐ 同梱不可
重量	(18)	重量別で送料を設定する場合に必要です。入力の場合はグラム(g)です。 g (半角数字) *重量が未入力の場合は「0」と仮定します。
原産地	(19)	

(13) タイムスタンプ*

商品一覧表示の「新着順」で使用されます。

(14) 表示優先番号

商品一覧表示における、商品の表示優先度を設定します。入力値が小さいほど優先度が高くなります。

(15) 国外配送の制限*

国内外に向けて販売する場合に、輸出が出来ない商品について輸出制限をかける事ができます。

(16) 送料の計算*

配送方法の設定に基づき、送料を自動計算するかを設定できます。

(17) 同梱可／不可*

同梱可の場合は商品をまとめて送料計算する事ができます。不可の場合は商品1個に当たり1梱包の送料計算となります。

(18) 重量

重量別で送料を設定する場合に必要です。入力単位はグラム（g）です。

(19) 原産地

原産地を選択ができます。受注情報に出力できます。

HSコード	(20)	(半角数字) *HSコードについては こちらをご覧ください(JETRO)
商品コード	(21)	 (半角数字) この商品のJAN(UPC、EAN)コード、ISBNコードを記入してください。 *Google Shopping Feedの必須項目です。出力する場合は必ず入力してください。
製品番号	(22)	(半角数字) メーカーが発行する、この商品の製品番号がある場合は記入してください。 *Google Shopping Feedに掲載されます。出力する場合は入力を推奨します。
商品の状態	(23)	☒ 新品 ☐ 中古品 ☐ 再生品 *Google Shopping Feedの必須項目です。出力する場合は必ず入力してください。
Google shopping feed用 在庫タイプ	(24)	☒ 在庫判定 ("in stock" : 在庫あり、"out of stock" : 在庫なし) ☐ 取り寄せ ("available for order") ☐ 予約 ("preorder") *Google Shopping Feedの必須項目です。出力する場合は必ず入力してください。
送料・手数料無料指定 (チャリティ・義捐金指定)	(25)	チェックが入った商品は送料と手数料が課金されません。 ☐ 送料・手数料無料商品に指定する
名入れ商品	(26)	☐ 名入れ商品に指定する
物流が不要	(27)	☐ 物流を必要としない

(20) HSコード

HSコードを設定する事ができます。受注情報に出力できます。

(21) 商品コード

この商品のJAN（UPC、EAN）コード、ISBNコードを記入してください。

* 21、23、24はGoogle Shopping Feedの必須項目です。出力する場合は必ず入力してください。

(22) 製品番号

メーカーが発行する、この商品の製品番号がある場合は記入してください。

(23) 商品の状態

商品の状態を3パターン（新品／中古品／再生品）から選択してください。

(24) Google shopping feed用在庫タイプ

在庫タイプを3パターン（在庫判定／取り寄せ／予約）から選択してください。

在庫判定の場合、在庫情報を自動取得し、在庫有り・なしをフィード内に出力します。

(25) 送料・手数料無料指定（チャリティ・義捐金指定）

チェックをいれた商品は送料と手数料が課金されません。

(26) 名入れ商品

名入れ対象の商品に指定する事ができます。名入れ対象になった場合、在庫を伴わないオプション（名入れ情報）が商品に追加できるほか、同じ商品を複数個かごに入れた場合でも、明細行が1商品ごとに分かります。

(27) 物流が不要

物流を必要としない場合にチェックをしてください。

ダウンロード商品区分	(28)	☒ 通常商品 ☐ ダウンロード商品 ダウンロードファイル ファイルを選択 選択されていません ダウンロード有効日数 日 (半角数字) ☐ 入金確認後、ダウンロードURLを自動送信する
冷凍/冷蔵区分	(30)	☒ 一般 ☐ 冷凍 ☐ 冷蔵
ボリュームディスカウント用 商品グループコード	(31)	
セール	(32)	セール状況 セール中 セールを終了する セール開始日 西暦2012 年 11 月 12 日 12 時 30 分 (即時) セール終了日 西暦2013 年 11 月 18 日 18 時 00 分 (未設定時は365日後の日付が自動設定されます) セール価格(国内) 550 JPY (半角数字) セール価格(国外) 750 JPY (半角数字) セール前価格(国内) 1,000 JPY セール前価格(国外) 1,500 JPY
紹介文 (HTML可)	(33)	日本語 英語
店舗自由項目1: (HTML可)	(34)	日本語 英語
店舗自由項目5: (HTML可)	(35)	日本語 英語
出品有無*	(36)	ショッピングサイトに商品を掲載するか否かを選択します。 ☒ 出品 (商品を掲載する) ☐ 未出品 (商品を掲載しない)
備考	(37)	

(28) ダウンロード商品区分

※ この項目は「ダウンロード販売機能」をご契約の場合のみ表示されます
通常商品（物流を伴う商品）なのかダウンロード商品なのかを選択します。

(29) ダウンロード商品

※ この項目は「ダウンロード販売機能」をご契約の場合のみ表示されます
ダウンロード商品の場合、ダウンロード商品の選択・ダウンロード有効日数を選択してください。

(30) 冷凍／冷蔵区分

商品の区分を3パターン（一般／冷凍／冷蔵）から選択してください。

(31) ボリュームディスカウント用 商品グループコード

購入数に応じて価格を変動させる事ができる機能です。「よりどりX点で00%OFF」といった販売方法を可能にします。値引き対象となるグループコードをここに入力します。

(32) セール

セールを行うときに日時設定が可能です。

(33) 紹介文（HTML可）

商品毎の詳細（紹介文）を記載してください。

(34) 店舗自由項目1～5

お客様にて自由に設定できる商品情報管理項目です。

(35) 出品有無*

ショッピングサイトに商品を掲載するか否かを選択します。

(36) 備考

店舗内にて商品の情報共有の際にご利用ください。

3. 「新規登録」ボタンを押下します。商品情報が登録されます

商品画像とキャプションを登録する

- 「商品管理：登録内容一覧」より、商品IDをクリックし、一度保存した商品情報を再度開きます。

商品管理：登録内容一覧 [店舗自由項目名設定画面へ](#)

 **新規登録** 商品を追加する場合はこちらをクリックしてください。

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

カテゴリ		商品番号1	 (改行区切りで50件まで複数指定可)
商品ID			
商品番号・商品名			
在庫管理有無			
出品有無			

-- 表示順 --

全9件中 [1 - 9]件を表示 <前 | 次>

プレビュー指定 HTMLテンプレート (pc) : 2 英語 (表示言語: 英語) simple-B(英語) 言語 通貨

一括削除 (ALL)	商品ID	サムネイル画像	商品名(商品番号1)	商品番号2	カテゴリ	国内価格 国外価格	出品有無	在庫管理有無	表示優先番号	カートタグ	プレビュー	商品ページ	最終更新日時
☐	2		パースデーケーキ (C002)		陶磁器 ティーカップ	500 JPY 450 JPY	出品	在庫管理する	2	カートタグ	プレビュー	商品ページへURL	2012/11/07 18:29:40
☐	1		イチゴとマカロン のケーキ(C001)		陶磁器	450 JPY 400 JPY	出品	在庫管理する	1	カートタグ	プレビュー	商品ページへURL	2012/11/06 18:15:52

全9件中 [1 - 9]件を表示 <前 | 次>

- 商品画像とキャプションを登録します。

[一括変更] をクリックします。

※ 画像とキャプションは、最大20個まで設定が可能です。

商品管理: 登録内容変更
[商品一覧に戻る](#)

※は入力必須項目です。

商品ID	1
商品番号1*	C001 (この項目を修正すると、商品一括更新の商品番号1も変わります。ご注意ください。)
商品番号2	
商品キャッチコピー (一覧・詳細の両方に表示できます)	Translate this 日本語 英語
商品名*	Translate this 日本語 イチゴとマカロンのかーき 英語 Strawberry cake with Macaron
カテゴリ*	陶磁器 カテゴリ

商品画像とキャプション (20個まで登録可。)
[一括変更](#)

サムネイル	商品画像 1	商品画像 2	商品画像 3	商品画像 4	商品画像 5	商品画像 6	商品画像 7	商品画像 8	商品画像 9	商品画像

3. 商品画像・キャプション・登録内容変更の別ウィンドウが表示されます。
- パソコンの中にある画像を[ファイルを選択]より選択し、アップロードします。

商品画像・キャプション: 登録内容変更

変更 閉じる

サムネイル	☒ 削除する 3 ファイルを選択 選択されていません	4
商品画像 1	☒ 削除する ファイルを選択 選択されていません	日本語 英語
商品画像 2	☒ 削除する ファイルを選択 選択されていません	日本語 英語
商品画像 20	☒ 削除する ファイルを選択 選択されていません	日本語 英語

5

変更 閉じる

4. キャプションを入力します。(入力任意)
- サムネイルのキャプションはありません。

5. 「変更」をクリックし、登録完了です。
6. サムネイル、商品画像がアップロードされました。

商品管理: 登録内容変更

商品一覧に戻る



*は入力必須項目です。

商品ID	1
商品番号1*	C001 (この項目を修正すると、商品一括更新の商品番号も変わります。ご注意ください。)
商品番号2	
商品キャッチコピー (一覧・詳細の両方に表示できます)	Translate this 日本語 英語
商品名*	Translate this 日本語 イチゴとマカロンのケーキ 英語 Strawberry cake with Macaron
カテゴリ*	陶磁器 カテゴリ

6

商品画像とキャプション (20個まで設定可。)

一括変更

サムネイル	商品画像 1	商品画像 2	商品画像 3	商品画像 4	商品画像 5	商品画像 6	商品画像 7	商品画像 8	商品画像 9	商品画像 10
										

店舗独自コードの記入が必要な店舗は、コードを入力してください。

商品オプション: 新規登録

2

日本語	英語	店舗独自コード
項目名: サイズ	項目名: Size	
選択肢:	選択肢:	
1. S	1. S	1.
2. M	2. M	2.
3. L	3. L	3.
4.	4.	4.
29.	29.	29.
30.	30.	30.

3 新規登録 閉じる

3. 登録後、[新規登録] をクリックします。

4. 商品オプションが追加されました。

商品画像とキャプション (20個まで登録可。)

[一括変更](#)

サムネイル	商品画像 1	商品画像 2	商品画像 3	商品画像 4	商品画像 5	商品画像 6	商品画像 7	商品画像 8	商品画像 9	商品画像 10
										

4 オプション (色やサイズなどのセレクトメニューが設定できます。2個まで登録可。)

[追加](#)

項目名	値
サイズ	S,M,L

オプションをさらに追加する場合は、1.2.3を繰り返してください。

5. 画面での表示例

日本語 GO

[ホーム](#) | [カートを見る](#) | [お支払・配送](#) | [会員登録](#) | [マイページ](#)

商品カテゴリ

- ・全商品
- ・陶磁器
- ・ティーカップ
- ・皿
- ・イタリア
- ・ニホンぐるま
- ・ガラス
- ・スプーン

商品検索

全商品

[全商品](#) > [陶磁器](#) > [イチゴとマカロンのケーキ](#)

イチゴとマカロンのケーキ



【紹介文】ストロベリーとマカロンのケーキ。デザートリンティと良くあいます。

商品番号	C001
商品名	イチゴとマカロンのケーキ
日本国内価格	450 円
日本国外価格	400 円

5

サイズ

S

注文数: 1

カートに入れる

SKU 情報を登録する

SKU(Stock Keeping Unit)情報を登録します。

※ オプションを変更した場合は必ず再設定してください。

1. 「設定」をクリックします。

オプション（色やサイズなどのセレクトメニュー）が設定できます。2個まで設定可。）

項目名	値
サイズ	S,M,L

[追加](#)

SKU（オプション毎の在庫数、価格が設定できます。）

※ オプションを変更した場合は必ず再設定してください。

1 [設定](#)

2. 商品SKU 新規登録ウィンドウが表示されます。

商品SKU: 新規登録 2

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
サイズ	オプション未設定	SKU商品番号	国内価格	国外価格	在庫数	店舗独自コード サイズ	店舗独自コード オプション未設定	重量 (g)
S		01	450	400	100			100
M		02	450	400	100			100
L		03	450	400	100			100

3 [新規登録](#) [閉じる](#)

- (1) 「オプション設定」で作成したオプション項目1が入ります
 - (2) 「オプション設定」で作成したオプション項目2が入ります
- ※ (1) (2)を変更する場合は「オプション」項目から設定してください。
- (3) SKU単位の商品番号を設定できます。受注時に商品番号1を上書きして出力されます。
 - (4) SKU単位の自国内価格。
 - (5) SKU単位の自国外価格。
- ※ SKUを設定した場合は、アイテム価格を無視しSKU価格が使用されます。

- (6) SKU単位の在庫数。SKUを設定した場合は、アイテム在庫数は無視しSKU在庫で管理が行われます。
- (7) 「オプション設定」で作成したオプション項目1に対する独自コードが入ります。
- (8) 「オプション設定」で作成したオプション項目2に対する独自コードが入ります。
- (9) SKU単位の重量。SKUを設定した場合は、アイテム重量を無視しSKU重量で送料計算が行われます。

3. [新規登録]ボタンをクリックします。SKU管理情報が追加されました。

[設定](#)

SKU (オプション毎の在庫数、価格が設定できます。)
※オプションを変更した場合は必ず再設定してください。

サイズ	オプション2 (未設定)	SKU商品番号	国内価格	国外価格	在庫数	店舗独自コード サイズ	店舗独自コード オプション2 (未設定)	重量 (g)
S		01	450	400	100			100
M		02	450	400	100			100
L		03	450	400	100			100

ボリュームディスカウント (価格に応じた割引率が設定できます。10個まで設定可。)

[追加](#)

変更
削除

商品の情報を変更する

- 「商品管理：登録内容一覧」より、内容を変更したい商品の商品IDをクリックします。

商品管理: 登録内容一覧

[店舗自由項目名設定画面へ](#)

新規登録

商品を追加する場合はこちらをクリックしてください。

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

カテゴリ

商品ID

商品番号・商品名

在庫管理有無

出品有無

商品番号1

商品番号2

カテゴリ

国内価格

国外価格

出品有無

在庫管理有無

表示優先番号

カートタグ

プレビュー

商品ページ

最終更新日時

-- 表示順

新着順

--

検索

リセット

全9件中 [1 - 9]件を表示

<前 | 次>

プレビュー指定

HTMLテンプレート

[gc]: 2 英語 (表示言語: 英語) simple-B(英語)

言語

日本語

通貨

USD

削除	商品ID	サムネイル画像	商品名(商品番号1)	商品番号2	カテゴリ	国内価格	国外価格	出品有無	在庫管理有無	表示優先番号	カートタグ	プレビュー	商品ページ	最終更新日時
ALL	2		パースデーケーキ (C002)		陶磁器 ティーカップ	500 JPY 450 JPY		出品	在庫管理する	2	カートタグ	プレビュー	商品ページへ URL	2012/11/07 18:29:40
	1		イチゴとマカロン のケーキ (C001)		陶磁器	450 JPY 400 JPY		出品	在庫管理する	1	カートタグ	プレビュー	商品ページへ URL	2012/11/06 18:15:52

全9件中 [1 - 9]件を表示

<前 | 次>

チェックされた商品を一括削除

表示優先番号を一括保存

2. 「商品管理: 登録内容変更」画面が開きます。変更情報を反映致しましたら変更ボタンを押します。

商品管理: 登録内容変更

商品一覧に戻る



*は入力必須項目です。

商品ID	1	
商品番号1*	C001 (この項目を修正すると、商品一括更新の商品番号1も変わります。ご注意ください。)	
商品番号2		
商品キャッチコピー (一覧・詳細の両方に表示できます)	Translate this	
	日本語	
	英語	
商品名*	Translate this	
	日本語	イチゴとマカロンのケーキ
	英語	Strawberry cake with Macaron

ボリュームディスカウント (顧客に応じた割引率が設定できます。10個まで設定可。)

追加

2

変更 削除

商品の情報を削除する

- 「商品管理：登録内容一覧」画面で削除したい商品の商品IDをクリックします。

商品管理: 登録内容一覧

[店舗自由項目名設定画面へ](#)

新規登録 商品を追加する場合はこちらをクリックしてください。

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し「検索」ボタンをクリックしてください。

カテゴリ: 商品番号1:

商品ID:

商品番号・商品名:

在庫管理有無:

出品有無:

-- 表示順: --

全9件中 [1 - 9]件を表示 <前 | 次>

プレビュー指定: HTMLテンプレート: (ec): 2 英語 (表示言語: 英語) simple-B(英語) 言語: 通貨:

削除 (ALL)	商品ID	サムネイル画像	商品名(商品番号1)	商品番号2	カテゴリ	国内価格 国外価格	出品有無	在庫管理有無	表示優先番号	カートタグ	プレビュー	商品ページ	最終更新日時
☐	2		パースデーケーキ (C002)		陶磁器 ティーカップ	500 JPY 450 JPY	出品	在庫管理する	2	カートタグ	プレビュー	商品ページへURL	2012/11/07 18:29:40
☐	1		イチゴとマカロン のケーキ (C001)		陶磁器	450 JPY 400 JPY	出品	在庫管理する	1	カートタグ	プレビュー	商品ページへURL	2012/11/06 18:15:52

全9件中 [1 - 9]件を表示 <前 | 次>

- 「商品管理：登録内容変更」画面が表示されます。画面内の削除ボタンをクリックします。

商品管理: 登録内容変更
[商品一覧に戻る](#)



*は入力必須項目です。

商品ID	1	
商品番号1*	C001	(この項目を修正すると、商品一括更新の商品番号1も変わります。ご注意ください。)
商品番号2		
商品キャッチコピー (一覧・詳細の両方に表示できます)	Translate this	
	日本語	
	英語	
商品名*	Translate this	
	日本語	イチゴとマカロンのケーキ
	英語	Strawberry cake with Macaron

ボリュームディスカウント (価格に応じた割引率が設定できます。10倍まで設定可。)
[追加](#)

[変更](#)
[削除](#) 2

表示優先番号を一括で保存する

本システムで、ショップ画面における商品一覧表示の並び順の初期設定は、商品のタイムスタンプ（新しい順）です。この商品一覧表示において、特定の商品をより上位に表示させたい場合に、表示優先番号を使用して並び順を変えることができます。

※ 注意事項

- ・タイムスタンプよりも優先して並び順を制御します。
- ・表示優先番号が小さいほど上に並びます
- ・同一の表示優先番号を持つ商品の場合、タイムスタンプが新しいほうが上に並びます。

【手順】

1. 「商品管理：登録内容一覧」画面で、表示優先番号を記入、または変更します。
2. 「表示優先番号を一括保存」ボタンをクリックします。

全9件中 [1 - 9] 件を表示 <前 | 次>

プレビュー指定 HTMLテンプレート [(pc) : 2 英語 (表示言語: 英語) simple-B(英語)] 言語 [日本語] 通貨 [USD]

一括削除 (ALL)	商品ID	サムネイル画像	商品名(商品番号1)	商品番号2	カテゴリ	国内価格 国外価格	出品有無	在庫管理有無	表示優先番号	カートタグ	プレビュー	商品ページ	最終更新
☐	2		パースダーケーキ (C002)		陶磁器 ティーカップ	500 JPY 450 JPY	出品	在庫管理する	2	カートタグ	プレビュー	商品ページへ URL	2012/11, 18:29:40
☒	1		イチゴとマカロン のケーキ(C001)		陶磁器	450 JPY 400 JPY	出品	在庫管理する	1	カートタグ	プレビュー	商品ページへ URL	2012/11, 18:15:53

全9件中 [1 - 9] 件を表示 <前 | 次>

2

商品の情報を一括で削除する

複数の商品を一括で削除を行うことができます。
削除された商品IDは欠番となります。

- 「商品管理：登録内容一覧」画面で、削除したい商品のチェックボックスにチェックをいれます。
- 「チェックされた商品を一括削除」のボタンを押します。

商品管理: 登録内容一覧 [店舗自由項目名設定画面へ](#)

新規登録 商品を追加する場合はこちらをクリックしてください。

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

カテゴリ		商品番号1	
商品ID			
商品番号・商品名			
在庫管理有無			
出品有無			

-- 表示順 --

全9件中 [1 - 9] 件を表示 < 前 | 次 >

プレビュー指定 HTMLテンプレート 言語 通貨

一括削除 (ALL)	商品ID	サムネイル画像	商品名(商品番号1)	商品番号2	カテゴリ	国内価格 国外価格	出品有無	在庫管理有無	表示優先番号	カートタグ	プレビュー	商品ページ	最終更新日
☒	2		バースデーケーキ (C002)		陶磁器 ティーカップ	500 JPY 450 JPY	出品	在庫管理する	2	カートタグ	プレビュー	商品ページへ URL	2012/11/18:29:40
☒	1		イチゴとマカロン のケーキ(C001)		陶磁器	450 JPY 400 JPY	出品	在庫管理する	1	カートタグ	プレビュー	商品ページへ URL	2012/11/18:15:52

全9件中 [1 - 9] 件を表示 < 前 | 次 >

2

- 選択した商品が削除されました。

セールを開始する

商品ごとに期間を指定した値引き販売を行うことができます。

セール機能を使用する場合は「基本情報設定」内にある、「セール機能」にチェックが入っているか確認して下さい。

チェックが入っていない場合は、チェックを入れてからセールの準備を行います。

1. セール機能が有効な場合、「商品管理：登録内容一覧」では「セール状況」が表示されます。セール対象の商品IDをクリックします。

商品管理：登録内容一覧

検索条件: 商品名: 検索

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し「検索」ボタンをクリックしてください。

カテゴリ: 商品ID: 商品番号: 在庫管理有無: 商品状態: (取引区切りで50件まで複数指定可)

表示件数: 検索

全 361 件中 [1 - 20] 件を表示

プレビュー指定: HTMLテンプレート: (日本語 (表示言語: 英語) step-A (海外向けのみ: 英語))

商品ID	商品名	商品番号	カテゴリ	国内価格	海外価格	在庫管理有無	Google shopping feed用	在庫	セール状況	基本優先番号	カートタブ	プレビュー	商品ページ	最終更新日時
401	test20121112-02xxx(test20121112-02)		test	2,000 JPY	2,500 JPY	在庫管理する	在庫あり	在庫あり	セール対象外		カートタブ	プレビュー	商品ページ	2012/11/13 13:52:28
406 1	test20121112-01xxx(test20121112-01)		test	350 JPY	750 JPY	在庫管理する	在庫あり	在庫あり	セール対象外		カートタブ	プレビュー	商品ページ	2012/11/18 20:01
405	test20120928-00xxx(test20120928-00)		test	9,000 JPY	9,500 JPY	在庫管理する	在庫あり	在庫あり	セール対象外		カートタブ	プレビュー	商品ページ	2012/10/19 09:59

2. セール設定内容を入力する。

2 セール

セール状況: セール対象外 (1)

セール開始日: 西暦 2012 年 7 月 8 日 12 時 50 分 (2)

セール終了日: 西暦 2012 年 11 月 12 日 10 時 00 分 (2)

(未設定時は365日後の日付が自動設定されます)

セール価格 (国内): 570 JPY (半角数字)

セール価格 (国外): 700 JPY (半角数字) (3)

(1) セール状況:セール機能が有効な場合に、この商品の状況を表示します。ステータスは次の通りです。

- ・ セール開始準備中 セール開始処理待ち状態です。
- ・ セール中 セール中です。
- ・ セール開始エラー セール開始でなんらかのエラーがあった状態です。補足説明をご確認ください。
- ・ セール対象外 セール期間が未設定 または対象外です。

(2) 「セール開始/終了日時」：セールを開始する日、終了する日を指定します。
セール開始は10分単位で指定することができます。「即時」をクリックした場合、最短のセール開始日が入力されます。

(3) 「セール価格（国内/国外）」：販売したい商品が、アイテム管理の場合、「セール価格（国内/国外）」にセール時に販売する価格を入力します。

※ セール価格が「0」でも「セール開始/終了日時」を指定できますが、セールは開始されません。

3. セール販売をしたい商品がSKU管理を行っている場合は「SKU管理」項目でも以下のセール価格を入力してください。

（入力がない場合、エラーとなりセールは開始されません）

商品SKU: 登録内容変更										
color	オプション未設定	SKU商品番号	国内価格	国外価格	(1) セール価格 (国内)	(2) セール価格 (国外)	在庫数	店舗商品コード color	店舗商品コード オプション未設定	重量 (g)
red			3000	3500	555		50			10
blue			3000	3500	777	888	100			10

(1) セール価格（自国内）

(2) セール価格（自国外）

4. 商品SKUの「変更」をクリックします。

5. 商品情報の「変更」をクリックして登録完了です。

セールを終了する

1. セール機能が有効な場合、「商品管理：登録内容一覧」では「セール状況」が表示されます。セール終了対象の商品IDをクリックします。
2. セールを終了したい商品の「セール状況」欄に、「セールを終了する」ボタンが表示されています。ボタンをクリックすることで即時にセールを終了させることができます

セール	2	セール状況	セール中	セールを終了する
	セール開始日	西暦 2012 年 11 月 12 日 12 時 30 分 (即時)		
	セール終了日	西暦 2013 年 11 月 18 日 18 時 00 分 (未設定時は365日後の日付が自動設定されます)		
	セール価格(国内)	550 JPY (半角数字)		
	セール価格(国外)	750 JPY (半角数字)		
	セール前価格(国内)	1,000 JPY		
	セール前価格(国外)	1,500 JPY		

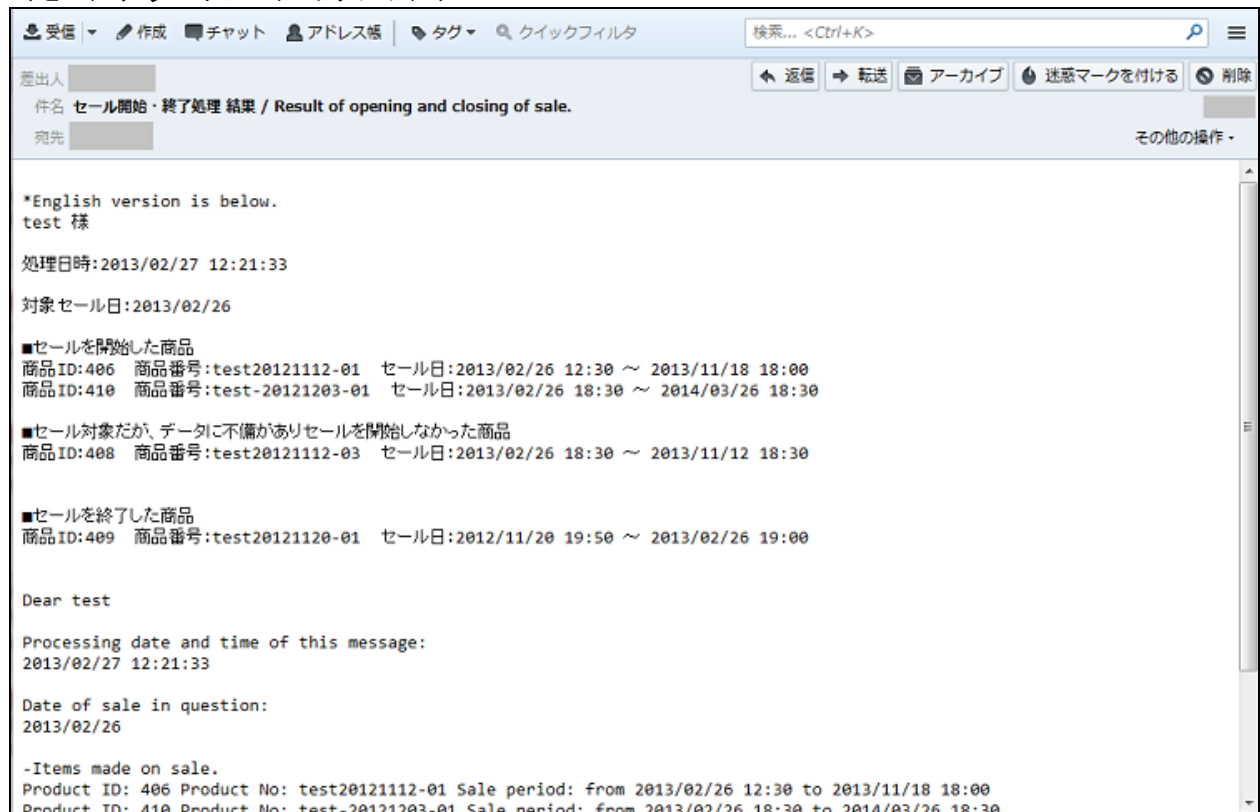
セールアラートメール

前日のセール処理内容の結果は、サポートメールアドレス宛に届きます。送信時刻は日本時間の午前5:15です。

セールアラートメールには以下の内容が掲載されています。

- ・セールを開始した商品一覧
- ・セール対象だが、データに不備がありセールを開始しなかった商品一覧
- ・セールを終了した商品一覧が表示

<セールアラートメールのサンプル>



受信 作成 チャット アドレス帳 タグ クイックフィルタ 検索... <Ctrl+K>

件名 セール開始・終了処理 結果 / Result of opening and closing of sale.

宛先

その他の操作

*English version is below.
test 様

処理日時:2013/02/27 12:21:33

対象セール日:2013/02/26

■セールを開始した商品
商品ID:406 商品番号:test20121112-01 セール日:2013/02/26 12:30 ~ 2013/11/18 18:00
商品ID:410 商品番号:test-20121203-01 セール日:2013/02/26 18:30 ~ 2014/03/26 18:30

■セール対象だが、データに不備がありセールを開始しなかった商品
商品ID:408 商品番号:test20121112-03 セール日:2013/02/26 18:30 ~ 2013/11/12 18:30

■セールを終了した商品
商品ID:409 商品番号:test20121120-01 セール日:2012/11/20 19:50 ~ 2013/02/26 19:00

Dear test

Processing date and time of this message:
2013/02/27 12:21:33

Date of sale in question:
2013/02/26

-Items made on sale.
Product ID: 406 Product No: test20121112-01 Sale period: from 2013/02/26 12:30 to 2013/11/18 18:00
Product ID: 410 Product No: test-20121203-01 Sale period: from 2013/02/26 18:30 to 2014/03/26 18:30

20. 在庫管理

商品の在庫管理状況を一覧で確認・編集できます。

【この章の内容】

- [在庫数を確認・変更する](#) 173
- [在庫数アラートを設定する](#) 174

在庫数を確認・変更する

- メニューから「在庫管理」をクリックすると「在庫管理」が表示されます。この画面で表示される情報はアイテム在庫です。在庫数を変更する場合、各商品の「在庫数」欄に在庫数を入力します。

在庫管理



在庫アラート設定
現在の設定：設定されていません

在庫アラート設定 在庫アラートを設定する場合はこちらをクリックしてください。(設定を解除する場合は値を空にして設定してください。)

在庫管理している商品(商品管理で設定)について、現在の在庫数を一覧表示します。また、こちらで設定も可能です。
*在庫管理しない商品は表示されません。

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

カテゴリ

商品ID

商品番号・商品名

-- 表示順

新着順

 --

検索

リセット

全 件中 [1 - 5] 件を表示 <前 | 次>

商品ID	画像	商品名	カテゴリ	出品有無	在庫数	
2		パースデーケーキ(C002)	陶磁器 ティーカップ	出品	996	保存
1		イチゴとマカロンケーキ(C001)	陶磁器	出品	996	保存

一括保存

- 1商品単位で在庫を更新したい場合、商品の右欄にある「保存」ボタンをクリックします。
- 画面内の在庫を一括で更新したい場合、「一括保存」をクリックします。
- 新しい在庫情報が保存されました。

在庫数アラートを設定する

商品の在庫数が一定の値よりも少なくなった場合に、管理者メールアドレスへ在庫が少なくなったことを知らせるアラートを送信する事ができます。

- ・アラートの送信頻度は1日1回、日本時間午前6時です。
- ・アラートの送信先はアカウント管理者メールアドレスです。

1. 「在庫数アラート設定」ボタンをクリックすると、最小在庫数を入力するウィンドウが表示されます。



在庫管理

在庫数アラート設定
現在の設定：設定されていません。

在庫数アラート設定 在庫数アラートを設定する場合はこちらをクリックしてください。(設定を解除する場合は値を空にして設定してください。)

在庫管理している商品(商品管理で設定)について、現在の在庫数を一覧表示します。また、こちらで設定も可能です。
*在庫管理しない商品は表示されません。

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

カテゴリ 商品ID 商品番号・商品名

-- 表示順 --

全 件中 [1 - 5] 件を表示 < 1 >

商品ID	画像	商品名	カテゴリ	出品有無	在庫数	
2		パースケーキ(C002)	陶磁器 ティーカップ	出品	986	保存
1		イチゴとマカロンのケーキ(C001)	陶磁器	出品	986	保存

商品管理: 在庫減少アラート設定

最小在庫数

2. アラートの基準となる最小在庫数を入力し、「設定」ボタンをクリックします。

※ 設定を解除する場合は、値を空に設定してください。

3. アラートが設定されました。

- 在庫アラートメールを設定した場合、以下のようなメールで在庫情報が通知されます。アイテム在庫管理を行っている商品はアイテム単位で、SKU在庫管理を行っている商品はSKU単位で在庫情報を通知します。

受信

作成

チャット

アドレス帳

タグ

クイックフィルタ

検索... <Ctrl+K>

差出人

件名 在庫アラートメール / Stock alert

宛先

返信

転送

アーカイブ

迷惑マークを付ける

削除

6:00

その他の操作

*English version is below.

様

2013-02-27

下記の商品が在庫アラートの設定値(3)に達しました。

商品番号1 001 / 商品名 Babolat PureDrive Roddick2012 : 0

Dear

2013-02-27

The following merchandise or SKU inventory count has reached the inventory alarm setpoint (3).

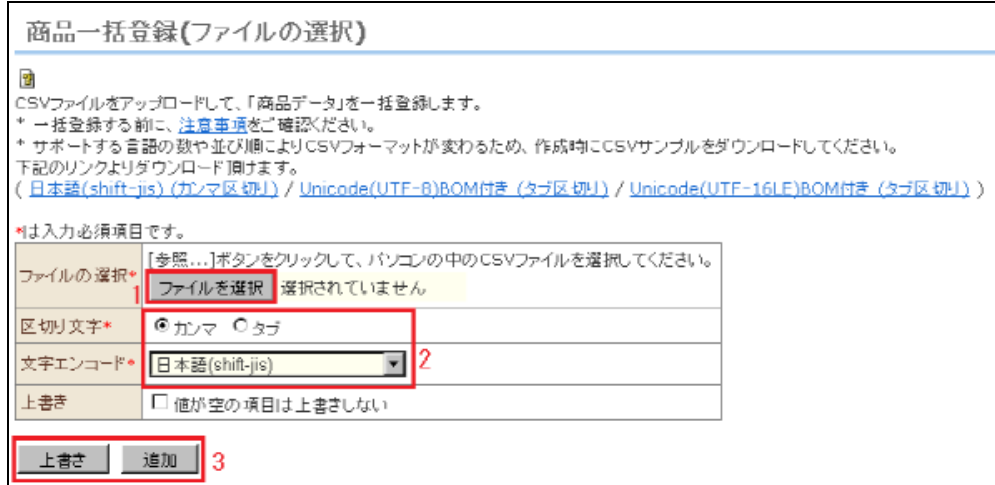
Product No.1 001 / Product name Babolat PureDrive Roddick2012 : 0

21. 商品一括登録

CSVファイルをアップロードして、「商品データ」を一括登録します。

- * 一括登録する前に、管理画面からリンクされている「注意事項」を必ずご確認ください。
- * サポートする言語の数や並び順により、店舗ごとにCSVフォーマットが変わります。作成時に管理画面よりCSVサンプルをダウンロードしてください。

1. ファイルを選択します。



商品一括登録(ファイルの選択)

CSVファイルをアップロードして、「商品データ」を一括登録します。

* 一括登録する前に、[注意事項](#)をご確認ください。

* サポートする言語の数や並び順によりCSVフォーマットが変わるため、作成時にCSVサンプルをダウンロードしてください。

下記のリンクよりダウンロード頂けます。

([日本語\(shift-jis\)\(カンマ区切り\)](#) / [Unicode\(UTF-8\)BOM付き\(タブ区切り\)](#) / [Unicode\(UTF-16LE\)BOM付き\(タブ区切り\)](#))

*は入力必須項目です。

ファイルの選択*	参照... ボタンをクリックして、パソコンの中のCSVファイルを選択してください。 ファイルを選択 選択されていません
区切り文字*	☒ カンマ ☐ タブ
文字エンコード*	日本語(shift-jis) 2
上書き	☐ 値が空の項目は上書きしない

3

2. 作成したファイルの内容に合わせて、区切り文字と文字エンコードを選択します。

3. 上書き、もしくは追加を選択し、クリックします。

4. 作成したファイルの内容に合わせて、区切り文字と文字エンコードを選択します。

※ 注意「ダウンロードしたファイルの形式」ではなく、実際に保存されているCSVファイルの形式を選択してください。たとえば「日本語(shift-jis)(カンマ区切り)」形式のCSVサンプルをダウンロードし、Excelで中国語などを入力して「Unicodeテキスト」形式で保存した場合、ファイルは「Unicode(UTF-16LE)BOM付き」「タブ区切り」で保存されています。

5. 「確認」ボタンを押下するとファイルがアップロードされ、チェックが行われます。

6. データの内容に問題がある場合は「チェック結果」欄にエラー内容が表示されます。

エラー内容を参考の上、CSVファイルを修正してください。「戻る」ボタンをクリックし、エラーが出なくなるまで5-6の手順を繰り返してください。

商品一括登録(ファイル内容の確認)

CSVデータに誤りがあります。エラーの詳細は下記表の「チェック結果」欄をご覧ください。

No.	チェック結果	商品番号	商品名 (日本語)	商品名 (英語)	商品キャッチコピー (日本語)	商品キャッチコピー (英語)	カテゴリ	国内価格	国外価格	在庫管理有無	在庫数	注文の単位 (日本語)	注文の単位
1	在庫数未入力	AAA001	商品A	brand1			7	12500	12500	1			
2	在庫数未入力	AAA002	商品B	brand2			9	16000	16000	1			
3	在庫数未入力	AAA003	商品C	brand3			10	17000	17000	1			
4	在庫数未入力	AAA004	商品D	brand4			12	19000	19000	1			

全4件 <前 | 次>

7. データの内容が取り込み可能な場合、登録予定の項目一覧の下に「アップロード」ボタンが表示されます

商品一括登録(ファイル内容の確認)

内容を確認の上、よろしければ[アップロード]をクリックしてください。

No.	チェック結果	商品番号	商品名 (日本語)	商品名 (英語)	商品キャッチコピー (日本語)	商品キャッチコピー (英語)	カテゴリ	国内価格	国外価格	在庫管理有無	在庫数	注文の単位 (日本語)	注文の単位
1		AAA001	商品A	brand1			7	12500	12500	1	55		
2		AAA002	商品B	brand2			9	16000	16000	1	40		
3		AAA003	商品C	brand3			10	17000	17000	1	23		
4		AAA004	商品D	brand4			12	19000	19000	1	100		

全4件 <前 | 次>

アップロード 戻る

アップロードします。よろしいですか？

OK キャンセル

8. 「アップロード」ボタンをクリックすると、アップロードが完了し、結果が表示されます。

商品一括登録(アップロード完了)

アップロードしました。
追加データ件数 4 件

[商品一括登録のトップに戻る](#)

【この章の内容】

- 商品一括編集 178

商品一括編集

登録してある商品の『価格（国内価格・国外価格）』『在庫数』をCSVファイルで一括編集します。（価格、在庫数のみの変更となります。商品名は変更できません。）新規登録ではありません。

1. リンクをクリックして現在の商品情報をダウンロードし、内容を編集します。

商品一括編集(ファイルの選択)



登録してある商品の『価格（国内価格・国外価格）』『在庫数』をCSVファイルで一括編集します。（価格、在庫数のみの変更となります。商品名は変更できません。）新規登録ではありません。

* 一括編集する前に、[注意事項](#)をご確認ください。

* サポートする言語の数や並び順によりCSVフォーマットが変わるため、作成時に既存データをダウンロードしてください。

下記のリンクより登録してある商品データをダウンロードします。

([日本語\(shift-jis\) \(カンマ区切り\)](#) / [Unicode\(UTF-8\)BOM付き \(タブ区切り\)](#) / [Unicode\(UTF-16LE\)BOM付き \(タブ区切り\)](#))

*は入力必須項目です。

ファイルの選択*

参照...

ファイルを選択

選択されていません

区切り文字*

☒ カンマ
 ☐ タブ

文字エンコード*

日本語(shift-jis)

確認

2. 作成したファイルの内容に合わせて、区切り文字と文字エンコードを選択します。

※ 注意「ダウンロードしたファイルの形式」ではなく、実際に保存されているCSVファイルの形式を選択してください。たとえば「日本語(shift-jis)(カンマ区切り)」形式のCSVサンプルをダウンロードし、Excelで中国語などを入力して「Unicodeテキスト」形式で保存した場合、ファイルは「Unicode(UTF-16LE)BOM付き」「タブ区切り」で保存されています。

3. 「確認」ボタンを押下するとファイルがアップロードされ、チェックが行われます。

4. データの内容に問題がある場合は「チェック結果」欄にエラー内容が表示されます。

エラー内容を参考の上、CSVファイルを修正してください。「戻る」ボタンをクリックし、エラーが出なくなるまで2-3の手順を繰り返してください。

商品一括編集(既存データのダウンロード)

CSVデータに誤りがあります。エラーの詳細は下記表の「チェック結果」欄をご覧ください。

全4件 <前 | 次>

No.	チェック結果	商品番号	商品名 (日本語)	商品名 (英語)	国内価格	国外価格	在庫数	Google shopping feed用 在庫タイプ
1	国内価格未入力	AAA001	商品A	brand1			7	12500
2	国内価格未入力	AAA002	商品B	brand2			9	16000
3	国内価格未入力	AAA003	商品C	brand3			10	17000
4	国内価格未入力	AAA004	商品D	brand4			12	19000

全4件 <前 | 次>

戻る

5. データの内容が取り込み可能な場合、登録予定の項目一覧の下に「アップロード」ボタンが表示されます

商品一括編集(既存データのダウンロード)

内容を確認の上、よろしければ[アップロード]をクリックしてください。

全13件 [<前](#) | [次>](#)

No.	チェック結果	商品番号	商品名(日本語)	商品名(英語)	国内価格	国外価格	在庫数	Google shopping feed用 在庫タイプ
1		C001	イチゴとマカロンケーキ	Strawberry cake with Macaron	450	400	985	0
2		C002	バースデーケーキ	Birthday Cake	500	450	986	0
3		10001	フェラーリ カルフォルニア	Ferrari California	1000000	1000000	996	0
4		AAA001	商品A	brand1	12500	12500	56	0
5		AAA002	商品B	brand2	16000	16000	40	0
6		AAA003	商品C	brand3	17000	17000	23	0
7		AAA004	商品D	brand4	19000	19000	100	0

5

アップロード 戻る

アップロードします。よろしいですか？

OK
キャンセル

6. 「アップロード」ボタンをクリックすると、アップロードが完了し、結果が表示されます。

商品一括編集(アップロード完了)

アップロードしました。 6
追加データ件数 7 件

[商品一括編集のトップに戻る](#)

22. 在庫(SKU)管理

在庫管理している商品SKU(商品管理で設定)について、現在の在庫数を一覧表示します。 また、こちらで設定も可能です。

* 在庫管理しない商品は表示されません。

【この章の内容】

- [SKU在庫を確認・変更する](#) 181
- [商品SKU一括登録](#) 182
- [商品SKU一括編集](#) 184

SKU 在庫を確認・変更する

- メニューから「在庫（SKU）管理」をクリックすると「在庫（SKU）管理」が表示されます。この画面で表示される情報はSKU在庫です。在庫数を変更する場合、各商品の「在庫数」欄に在庫数を入力します。

在庫管理

在庫管理している商品SKU(商品管理で設定)について、現在の在庫数を一覧表示します。また、こちらで設定も可能です。
*在庫管理しない商品は表示されません。

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し(検索)ボタンをクリックしてください。

カテゴリ 商品ID 商品番号・商品名

-- 表示数 -- 検索 リセット

全3件中 [1 - 3]件を表示 <前1次>

商品ID	画像	商品名	カテゴリ	出品有無	オプション1	オプション2	在庫数	
2		バースデーケーキ(C002)	陶磁器 ティーカップ	出品	サイズ	ホール	1	保存
					サイズ	ハーフ	0	保存
					サイズ	クォーター	1	保存
1		イチゴとマカロンケーキ(C001)	陶磁器	出品	サイズ	S	100	保存
					サイズ	M	100	保存
					サイズ	L	100	保存

一括保存

- SKU単位で在庫を更新したい場合、商品の右欄にある「保存」ボタンをクリックします。
- 画面内のSKU在庫を一括で更新したい場合、「一括保存」をクリックします。
- 新しい在庫情報が保存されました。

商品 SKU 一括登録

商品に対してSKU情報を一括登録します。必ず事前に商品情報の登録が必要です。

CSVファイルをアップロードして、「商品SKUデータ」を一括登録します。

- * 一括登録する前に、管理画面からリンクされている「注意事項」を必ずご確認ください。
- * サポートする言語の数や並び順により、店舗ごとにCSVフォーマットが変わります。作成時に管理画面よりCSVサンプルをダウンロードしてください。

1. ファイルを選択します。

商品SKU一括登録(ファイルの選択)



CSVファイルをアップロードして、「商品SKUデータ」を一括登録します。(追加登録のみとなります。変更はできません。)

* 一括登録する前に、[注意事項](#)をご確認ください。

* サポートする言語の数や並び順によりCSVフォーマットが変わるため、作成時にCSVサンプルをダウンロードしてください。
下記のリンクよりダウンロード頂けます。

([日本語\(shift-jis\)\(カンマ区切り\)](#) / [Unicode\(UTF-8\)BOM付き\(タブ区切り\)](#) / [Unicode\(UTF-16LE\)BOM付き\(タブ区切り\)](#))

*は入力必須項目です。

ファイルの選択

...

ファイルを選択

選択されていません

区切り文字*

☒ カンマ
 ☐ タブ

文字エンコード*

日本語(shift-jis)

確認

2. 作成したファイルの内容に合わせて、区切り文字と文字エンコードを選択します。

※ 注意「ダウンロードしたファイルの形式」ではなく、実際に保存されているCSVファイルの形式を選択してください。たとえば「日本語(shift-jis)(カンマ区切り)」形式のCSVサンプルをダウンロードし、Excelで中国語などを入力して「Unicodeテキスト」形式で保存した場合、ファイルは「Unicode(UTF-16LE)BOM付き」「タブ区切り」で保存されています。

3. 「確認」ボタンを押下するとファイルがアップロードされ、チェックが行われます。

4. データの内容に問題がある場合は「チェック結果」欄にエラー内容が表示されます。

エラー内容を参考の上、CSVファイルを修正してください。「戻る」ボタンをクリックし、エラーが出なくなるまで2-3の手順を繰り返してください。

商品SKU一括登録(ファイル内容の確認)												
CSVデータに誤りがあります。エラーの詳細は下記表の「チェック結果」欄をご覧ください。												
全4件 <前 次>												
No.	チェック結果	商品番号	オプション1 項目名(日本語)	オプション1 項目名(英語)	オプション1 選択値(日本語)	オプション1 選択値(英語)	オプション2 項目名(日本語)	オプション2 項目名(英語)	オプション2 選択値(日本語)	オプション2 選択値(英語)	国内価格	国外価格
1		A001	オプション1	option1	A1	A1					12500	12500
2		A002	オプション2	option2	B1	B1					14500	14500
3	4	A003	オプション3	option3	A1	A1					26500	26500
4	商品未登録	A004	オプション4	option4	B1	B1					12000	12000
全4件 <前 次>												
戻る												

5. データの内容が取り込み可能な場合、登録予定の項目一覧の下に「アップロード」ボタンが表示されます

商品SKU一括登録(ファイル内容の確認)

内容を確認の上、よろしければ「アップロード」をクリックしてください。

全4件 <前 | 次>

No.	チェック結果	商品番号	オプション1 項目名(日本語)	オプション1 項目名(英語)	オプション1 選択肢(日本語)	オプション1 選択肢(英語)	オプション2 項目名(日本語)	オプション2 項目名(英語)	オプション2 選択肢(日本語)	オプション2 選択肢(英語)	国内価格	国外価格
1		A001	オプション1	option1	A1	A1					12500	12500
2		A002	オプション2	option2	B1	B1					14500	14500
3		A003	オプション3	option3	A1	A1					26500	26500
4		A004	オプション4	option4	B1	B1					12000	12000

全4件 <前 | 次>

アップロード

戻る

アップロードします。よろしいですか？

OK

キャンセル

6. 「アップロード」ボタンをクリックすると、アップロードが完了し、結果が表示されます。

商品SKU一括登録(アップロード完了)

アップロードしました。

追加データ件数 7 件

商品 SKU 一括編集

登録してある商品SKUの『SKU商品番号』『価格（国内価格・国外価格）』『在庫数』をCSVファイルで一括編集します。（商品名、オプション名は変更できません。）

※ 新規登録ではありません。

- * 一括編集する前に、注意事項をご確認ください。
- * サポートする言語の数や並び順によりCSVフォーマットが変わるため、作成時にCSVサンプルをダウンロードしてください。

1. リンクをクリックして現在の商品情報をダウンロードし、内容を編集します。

商品SKU一括編集(ファイルの選択)

登録してある商品SKUの『SKU商品番号』『価格（国内価格・国外価格）』『在庫数』をCSVファイルで一括編集します。（商品名、オプション名は変更できません。）
新規登録ではありません。

* 一括編集する前に、[注意事項](#)をご確認ください。

* サポートする言語の数や並び順によりCSVフォーマットが変わるため、作成時にCSVサンプルをダウンロードしてください。

下記のリンクより登録してある商品SKUデータをダウンロード頂けます。

(日本語(shift-jis)(カンマ区切り) / Unicode(UTF-8)BOM付き(タブ区切り) / Unicode(UTF-16LE)BOM付き(タブ区切り))

*は入力必須項目です。

ファイルの選択*

「参照...」ボタンをクリックして、パソコンの中のCSVファイルを選択してください。

ファイルを選択

選択されていません

区切り文字*

☒ カンマ
☐ タブ

文字エンコード*

日本語(shift-jis)

確認

2. ファイルを選択し、作成したファイルの内容に合わせて、区切り文字と文字エンコードを選択します。

※ 注意「ダウンロードしたファイルの形式」ではなく、実際に保存されているCSVファイルの形式を選択してください。たとえば「日本語(shift-jis)(カンマ区切り)」形式のCSVサンプルをダウンロードし、Excelで中国語などを入力して「Unicodeテキスト」形式で保存した場合、ファイルは「Unicode(UTF-16LE)BOM付き」「タブ区切り」で保存されています。

3. 「確認」ボタンを押下するとファイルがアップロードされ、チェックが行われます。

4. データの内容に問題がある場合は「チェック結果」欄にエラー内容が表示されます。

エラー内容を参考の上、CSVファイルを修正してください。「戻る」ボタンをクリックし、エラーが出なくなるまで2-3の手順を繰り返してください。

商品SKU一括編集									
CSVデータに誤りがあります。エラーの詳細は下記表の「チェック結果」欄をご覧ください。									
全4件 <前 次>									
No.	チェック結果	商品番号	SKUキー	商品名(日本語)	商品名(英語)	オプション1 項目名(日本語)	オプション1 項目名(英語)	オプション1 選択数(日本語)	オプション1 選択数(英語)
1	SKUキー不正(コード不正1)	AAA001	001	商品A	brand1	12500	12500	56	0
2	SKUキー不正(コード不正1)	AAA002	002	商品B	brand2	16000	16000	40	0
3	SKUキー不正(コード不正1)	AAA003	003	商品C	brand3	17000	17000	23	0
4	SKUキー不正(コード不正1)	AAA004	004	商品D	brand4	19000	19000	100	0
全4件 <前 次>									

184

5. データの内容が取り込み可能な場合、登録予定の項目一覧の下に「アップロード」ボタンが表示されます

商品SKU一括編集

内容を確認の上、よろしければ「アップロード」をクリックしてください。

全12件 <前 | 次>

No.	チェック結果	商品番号	SKUキー	商品名 (日本語)	商品名 (英語)	オプション1 項目名 (日本語)	オプション1 項目名 (英語)	オプション1 選択肢 (日本語)	オプション1 選択肢 (英語)	オプション2 項目名 (日本語)	オプション2 項目名 (英語)
1		AAA001	1#1	商品A	brand1	サイズ	Size	S	S		
2		AAA001	1#2	商品A	brand1	サイズ	Size	M	M		
3		AAA001	1#3	商品A	brand1	サイズ	Size	L	L		
4		AAA002	1#1	商品B	brand2	サイズ	Size	S	S		
5		AAA002	1#2	商品B	brand2	サイズ	Size	M	M		
6		AAA002	1#3	商品B	brand2	サイズ	Size	L	L		
7		AAA003	1#1	商品C	brand3	サイズ	Size	S	S		
8		AAA003	1#2	商品C	brand3	サイズ	Size	M	M		
9		AAA003	1#3	商品C	brand3	サイズ	Size	L	L		
10		AAA004	1#1	商品D	brand4	サイズ	Size	S	S		
11		AAA004	1#2	商品D	brand4	サイズ	Size	M	M		
12		AAA004	1#3	商品D	brand4	サイズ	Size	L	L		

全12件 <前 | 次>

アップロード

戻る

アップロードします。よろしいですか？

OK

キャンセル

6. 「アップロード」ボタンをクリックすると、アップロードが完了し、結果が表示されます。

商品SKU一括編集(アップロード完了)

アップロードしました。
追加データ件数 12 件

[商品SKU一括登録のトップに戻る](#)

23. 受注管理

ショップで注文があると、こちらに受注内容が蓄積されます。

【この章の内容】

- 受注内容を確認変更する 187
- 受注商品を変更する 192
- 仮ポイントを実際のポイントに加算する 195
- 支払総額通知メールを送る 197
- 注文（支払）確認メールを送る 199
- 入金（差額入金）があった日付を登録する 201
- 発送情報を登録する 202
- 出荷単位で発送情報を登録する 204
- 出荷単位を追加する 206
- 発送通知メールを送信する 207
- 送信メール履歴 208
- 受注をキャンセルする 209
- 受注一括登録 211
- 発送一括登録 213
- ヤマト運輸 B2 送り状発行用データダウンロード 215

受注内容を確認変更する

【手順】

1. 一覧より確認・変更したい受付番号をクリックすると、「受注管理：受注内容照会」が表示されます。

受注管理:受注一覧

新規登録

受注を追加する場合はこちらをクリックしてください。

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

ステータス

支払確認通知 ☐ 入金状態 ☐ 発送状態 ☐ ☐ ポイント未反映

支払方法

店舗タイプ

キーワード 受注番号 注文者氏名 メールアドレス 会員ID

注文日 西暦 年 月 日(日) ~ 西暦 年 月 日(至) (今年分) (今月分)

-- 表示順 検索 リセット

(対象期間(注文日): ~)
全62件中 [41 - 60]件を表示 [<前](#) | [次>](#)

	受注番号	注文日	注文者氏名	メールアドレス	電話番号	注文合計金額	支払方法	ステータス				最終更新日時
								支払確認済	支払い確認	入金状態	発送状態	
☐ 1	23	2012/02/21 11:14				2,400 JPY	PayPal	-	未確認	未入金	未発送	2012/02/21 11:14:09

2. 注文内容、注文者情報及び送付先などの受注内容の詳細が確認できます。

受注管理:受注内容照会
2

[受注一覧に戻る](#)


受注番号:23 注文日:2012/02/21 11:14:09 プロモーション:[] 店舗タイプ:オンライン
言語:日本語

受注商品
[受注商品を変更](#)

商品ID	商品名	割引前価格	割引率	割引後価格	注文数	小計
1	イチゴとマカロンケーキ(C001)	400 JPY		400 JPY	1	400 JPY
商品の合計						400 JPY
送料						2,000 JPY
手数料						0 JPY
ポイント割引額(0ポイント使用)						0 JPY
注文合計金額						2,400 JPY
今回取得ポイント						2ポイント

未送信
[支払総額通知メールを送る](#)

注文者情報

注文者氏名
住所
電話番号
メールアドレス

送付先

送付先
住所
電話番号
電話番号 / FAX
宛先備考

支払・配送管理

支払方法
PayPal
支払い確認
未送信
注文(支払い)確認メールを送る
入金日
未入金
入金
配送方法
日本郵便 国際スピード郵便(EMS)
海外配送地域
North&Central America, Oceania,Middle East
発送日
未発送
発送
荷物追跡番号
税関告知書/インボイス備考
発送元備考

発送(出荷)状況
設定

出荷ID	発送日	荷物追跡番号	商品ID	商品名	価格	個数
(ALL)						

送信メール

送信日
メールの種類
件名

店舗独自オプション情報(会員オプションと共通)～項目名の変更、設置のための実装は[こちらから](#)。

オプション1: ふりかな
オプション2: 配送日①
オプション3: 配送日②
オプション4: 配送日③
オプション5: 配送日④
オプション6: 項目名未設定
オプション7: 項目名未設定
オプション8: 項目名未設定
オプション9: 項目名未設定
オプション10: 項目名未設定
オプション11: 項目名未設定

その他

店舗から注文者への質問
当店の商品に決定された理由を、宜しければお教えてください。
お問合せ
備考

[変更画面へ](#)
3

[受注をキャンセル](#)

☐ キャンセルと追跡して在庫も戻す
☐ キャンセルと追跡して取得ポイントも戻す

3. 受注内容を変更する場合

画面下の[変更画面へ]ボタンをクリックすると、「受注内容変更画面」が表示されます。

4. 受注内容を修正します。

受注管理: 受注内容変更

4

[受注一覧に戻る](#)
[受注一覧に戻る](#)

受注番号: 29

注文日: 2012/02/21 11:14:09

プロモーション: []

店舗: カイ・オンライン

言語: 日本語

商品ID	商品名	割引前価格	割引率	割引後価格	注文数	小計
1	イチゴとマフィンのケーキ(C001)	400 JPY		400 JPY	1	400 JPY
						商品の合計
						送料
						2000 JPY
						手数料
						0 JPY
						ポイント割引額(0ポイント使用)
						0 JPY
						再計算 注文合計金額
						2400 JPY
						今回取得ポイント
						2ポイント

*は入力必須項目です。

注文者情報

注文者氏名*

姓

名

* 必須(半角10:6)

性別

☐ 男性
 ☐ 女性

住所*

(日英のみ表示)

郵便番号/国名*

日本国外の場合は郵便番号から「日本国外/Overseas」を選び、国名も選択ください。

郵便番号

国名

住所1

EMSで送料1600円に該当します。EMS送付専用システムのデータ数は4byteです

例) RY

住所2

EMSで送料1600円に該当します。EMS送付専用システムのデータ数は4byteです

例) Albany

住所3

EMSで送料1600円に該当します。EMS送付専用システムのデータ数は4byteです

例) Apt. 900-0000 Theresa Street

住所4

EMSで送料2400円に該当します。EMS送付専用システムのデータ数は4byteです

例) 2nd fl. Kaitake Bldg.

電話番号*

メールアドレス*

(半角英数字)

送付先

送付先氏名*

姓

名

性別

☐ 男性
 ☐ 女性

郵便番号*

(日英のみ表示)

郵便番号/国名*

日本国外に配送する場合は郵便番号から「日本国外/Overseas」を選び、国名も選択ください。

郵便番号

国名

住所1

EMSで送料1600円に該当します。EMS送付専用システムのデータ数は4byteです

例) RY

住所2

EMSで送料1600円に該当します。EMS送付専用システムのデータ数は4byteです

例) Albany

住所3

EMSで送料1600円に該当します。EMS送付専用システムのデータ数は4byteです

例) Apt. 900-0000 Theresa Street

住所4

EMSで送料2400円に該当します。EMS送付専用システムのデータ数は4byteです

例) 2nd fl. Kaitake Bldg.

電話番号*

FAX

宛先備考

EMSで送料1600円に該当します。EMS送付専用システムのデータ数は4byteです

支払・配達管理

支払方法*

PayPal

配達方法*

税関申告書/インボイス備考

EMSで税関申告書の用紙に該当します。EMS送付専用システムのデータ数は200byteです

宛先備考

EMSで送料1600円に該当します。EMS送付専用システムのデータ数は4byteです

店舗独自のオプション情報(会員オプションと共通) - 項目名の更新、結果のための更新

オプション1: ふりかな

オプション2: 配達日の

オプション10: 項目名未設定

その他

店舗の注文者への質問

店舗の商品に決定された理由を、宜しければお教えてください。

お問合せ

備考

メモとしてお使いください。

変更

5

＜注文商品の変更について＞

注文商品の変更はこの画面では、できません。

〔受注内容照会〕画面に戻り、〔受注商品変更〕ボタンより変更してください。

＜送付先変更に関する注意＞

送付先の国を変更した場合は送料が異なる場合が発生しますので注意が必要です。

送料はシステムで自動的に変更しませんので、送付先を変えたらそれに合った送料を手入力してください。

＜支払方法変更に関する注意＞

手数料はシステムで自動的に変更しませんので、支払方法を変えたらそれに合った手数料を手入力してください。

5. [変更]ボタンをクリックして、変更完了です。

受注商品を変更する

受注した商品の交換、返品の変更ができます。

1. 受注管理：受注内容照会の「受注商品を変更」をクリックします。

受注管理:受注内容照会

[受注一覧に戻る](#)

受注番号:23 注文日:2012/02/21 11:14:09 プロモーション:[] 店舗タイプ:オンライン

言語:日本語

受注商品

[受注商品を変更](#) 1

商品ID	商品名	割引前価格	割引率	割引後価格	注文数	小計
1	イチゴとマカロンのケーキ(C001)	400 JPY		400 JPY	1	400 JPY
商品の合計						400 JPY
送料						2,000 JPY
手数料						0 JPY
ポイント割引額(0ポイント使用)						0 JPY
注文合計金額						2,400 JPY
今回取得した仮ポイント						2ポイント
今回取得ポイント						0ポイント

2. 商品を削除する場合は、「商品を削除」をクリックし削除します。

受注管理: 受注商品変更

[受注照会に戻る](#)

受注番号:23 注文日:2012/02/21 11:14:09 プロモーション:[] 店舗タイプ:オンライン

言語:日本語

受注商品

商品ID

商品名

割引前価格

割引率

割引後価格

注文数

小計

1

イチゴとマカロンのケーキ(C001)

400 JPY

400 JPY

1

400 JPY

変更

商品を削除

3

商品を追加

商品の合計*		400 JPY
送料*		0 JPY
手数料*		0 JPY
ポイント使用	0	
ポイント割引額	0	
再計算	注文合計金額*	400 JPY
今回取得した仮ポイント	2	
今回取得ポイント	2	
注文受付時の注文合計金額	2,400 JPY	
注文受付時の注文合計金額との差額	-2,000 JPY	

*ポイントを使用する、あるいは今回取得ポイントを変更する場合、会員情報とは連動していません。別途、会員情報の保有ポイントを変更してください。
 *ポイント割引額はマイナス数値で入力してください。例) -1000
 *送料を自動計算しない商品が含まれている場合、送料が0で表示されます。「受注内容変更」画面で送料の変更が可能です。

変更

3. 新しく商品を追加する場合は、「商品を追加」をクリックします。

別ウィンドウが現れ、登録のある商品一覧が表示されます。

追加したい商品の「商品を追加」ボタンを押下し、商品を受注に追加します。

受注管理: 受注商品変更 商品選択

受注番号: 23 注文日: 2012/02/21 11:14:09 プロモーション: [] 店舗タイプ: オンライン 言語: 日本語

商品番号・商品名 検索 リセット

全10件中 [1 - 10] 件を表示 < 前 | 次 >

商品ID	サムネイル画像	商品名(商品番号)	カテゴリ	オプション	国外価格	商品を追加	商品ページ
1		イチゴとマカロンケーキ(C001)	陶磁器	サイズ:S サイズ:M サイズ:L	400 JPY 400 JPY 400 JPY	商品を追加 商品を追加 商品を追加	商品ページへURL
2		バスデーケーキ(C002)	陶磁器 ディーツ	サイズ:ホール サイズ:ハーフ サイズ:クウォーター	450 JPY 225 JPY 110 JPY	商品を追加 商品を追加 商品を追加	商品ページへURL

4. 商品が追加されました。

- * 受注の金額がアップデートされます
- * 送料を自動計算しない商品が含まれている場合、送料は0で表示されます。「受注内容変更」画面で送料の変更が可能です。

受注管理: 受注商品変更

受注番号: 23 注文日: 2012/02/21 11:14:09 プロモーション: [] 店舗タイプ: オンライン 言語: 日本語

受注商品

商品ID	商品名	割引前価格	割引率	割引後価格	注文数	小計	
1	イチゴとマカロンケーキ(C001)	400 JPY		400 JPY	1	400 JPY	商品を削除
2	バスデーケーキ(C002) サイズ:クウォーター *千数料無料対象商品	110 JPY		110 JPY	1	110 JPY	商品を削除

4

商品を追加

商品の合計*	510 JPY
送料*	0 JPY
手数料*	0 JPY
ポイント使用	0
ポイント割引額	0
再計算 注文合計金額*	510 JPY
今回取得した仮ポイント	2
今回取得ポイント	2
注文受付時の注文合計金額	2,400 JPY
注文受付時の注文合計金額との差額	-1,890 JPY

*ポイントを使用する、あるいは今回取得ポイントを変更する場合、会員情報とは連動してありません。別途、会員情報の保有ポイントを変更してください。
*ポイント割引額はマイナス数値で入力してください。例) -1000
*送料を自動計算しない商品が含まれている場合、送料は0で表示されます。「受注内容変更」画面で送料の変更が可能です。

変更 6

5. ポイント使用状況が変わる場合、入力を行います。ポイントを追加試用する場合は、使用するポイント数を入力後「再計算」ボタンをクリックします。

- * ポイントを使用する、あるいは今回取得ポイントを変更する場合、会員情報とは連動しておりません。別途、会員情報の保有ポイントを変更してください。
- * ポイント割引額はマイナス数値で入力してください。 例) -1000

6. 変更した内容でよければ、[変更] ボタンをクリックします。

7. 変更した受注商品の内容が、反映されました。

受注管理:受注内容照会
[受注一覧に戻る](#)


受注番号:23 注文日:2012/02/21 11:14:09 プロモーション:[] 店舗タイプ:オンライン
言語:日本語

受注商品
[受注商品を変更](#)
[受注商品の更新履歴](#)
7

商品ID	商品名	割引前価格	割引率	割引後価格	注文数	小計
1	イチゴとマカロンケーキ(C001)	400 JPY		400 JPY	1	400 JPY
2	パースデーケーキ(003) サイズ:クォーター *手数料無料対象商品	110 JPY		110 JPY	1	110 JPY
商品の合計						510 JPY
送料						0 JPY
手数料						0 JPY
ポイント割引額(0ポイント使用)						0 JPY
注文合計金額						510 JPY
今回取得ポイント						2ポイント
注文受付時の注文合計金額						2,400 JPY
注文受付時の注文合計金額との差額						-1,890 JPY

未送信
[支払総額通知メールを送る](#)

備考

[変更画面へ](#)

[受注をキャンセル](#)
☐ キャンセルと連動して在庫も戻す
☐ キャンセルと連動して取得ポイントも戻す

仮ポイントを実際のポイントに加算する

本機能では、リピート購入を促すための仕組みとしてポイントプログラムを店舗の任意でご利用いただけます。

これはお買い物をされた金額の一部をポイントとして登録し、後日のお買い物の際にそのポイントを商品代金の一部として充当できるものです。

- 商品購入時に加算されるポイントは、購入時には「仮ポイント」へ加算されます。

店舗管理者が「仮ポイント」を正式な「ポイント」に変更することにより、ポイント所有者はお買い物の際の商品代金の一部として使用することができます。

- お客様との取引が完了され、ポイントを加算してよい段階になりましたら「仮ポイントをポイントに加算」ボタンをクリックします。

受注管理:受注内容照会

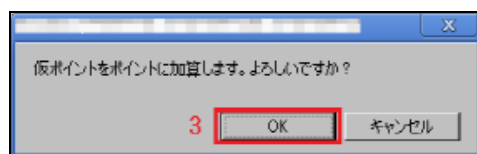
[受注一覧に戻る](#)

受注番号:23 注文日:2012/02/21 11:14:09 プロモーション:[] 店舗タイプ:オンライン 言語:日本語

受注商品 [受注商品を変更](#)

商品ID	商品名	割引前価格	割引率	割引後価格	注文数	小計
1	イチゴとマカロンケーキ(C001)	400 JPY		400 JPY	1	400 JPY
商品の合計						400 JPY
送料						2,000 JPY
手数料						0 JPY
ポイント割引額(0ポイント使用)						0 JPY
注文合計金額						2,400 JPY
今回取得した仮ポイント					仮ポイントをポイントに加算	2
					今回取得ポイント	0ポイント

- 確認メッセージが出ますので「OK」をクリックします。



- 仮ポイントがポイントに加算されました。

※ 一度ポイントに加算した仮ポイントを、再び仮ポイントに戻すことはできません

※ ポイント加算後の、会員ごとのポイントの修正は「ポイント一括編集」もしくは「会員管理」から従来通り行ってください。

受注管理:受注内容照会

[受注一覧に戻る](#)


受注番号: 23 注文日: 2012/02/21 11:14:09 プロモーション: [] 店舗タイプ: オンライン 言語: 日本語

受注商品 [受注商品を変更](#)

商品ID	商品名	割引前価格	割引率	割引後価格	注文数	小計
1	イチゴとマカロンのケーキ(C001)	400 JPY		400 JPY	1	400 JPY
商品の合計						400 JPY
送料						2,000 JPY
手数料						0 JPY
ポイント割引額(0ポイント使用)						0 JPY
注文合計金額						2,400 JPY
4 今回取得ポイント						2ポイント

支払総額通知メールを送る

送料未確定の商品や、店舗の設定で送料未確定ステータスで商品をご購入して頂いたお客様に対し、送料を再計算後、お支払総額と支払フォームをご案内し、送料を含めた代金をお支払いいただくためのメール送信機能です。

※ 送料自動計算済みの受注の場合は、送付する必要はありませんので「通知不要」の表示となります。

1. [支払総額通知メールを送る] をクリックします。

受注管理:受注内容照会

受注一覧に戻る

受注番号: 23 注文日: 2012/02/21 11:14:09 プロモーション: [] 店舗タイプ: オンライン 言語: 日本語

受注商品 受注商品を変更

商品ID	商品名	割引前価格	割引率	割引後価格	注文数	小計
1	イチゴとマカロンのケーキ(C001)	400 JPY		400 JPY	1	400 JPY
商品の合計						400 JPY
送料						2,000 JPY
手数料						0 JPY
ポイント割引額(0ポイント使用)						0 JPY
注文合計金額						2,400 JPY
今回取得ポイント						2ポイント

1 未送信 支払総額通知メールを送る

2. 支払総額通知メールを送信画面が開きますので先ほど変更した送料等の内容が反映されていることを確認して補足説明があれば追加します。

補足説明があれば追記してください。

* こちらで送料を変更しないでください。(送料の変更は必ず受注変更画面から行ってください。)

受注管理:支払総額通知メール送信

送信者

宛先

BCC(担当者)

件名

補足説明があれば追記してください。
*こちらで送料を変更しないでください。(送料の変更は必ず受注変更画面から行ってください。)

test test 様

このたびは当店にご注文頂き誠にありがとうございます。
送料をプラスしたお支払金額と諸手続きをご案内します。

【ご注文内容】
受注番号: 23
注文日: 2012/2/21

注文商品:
イチゴとマカロンのケーキ(C001)
400 円 * 1 個 = 400 円

商品の合計: 2,000 円
送料: 0 円

2 メールを送信します。よろしいですか?

3 メール送信 閉じる

3. [メール送信] をクリックします。

確認メッセージが表示されます。[OK]をクリックします。

4. 「支払総額通知メールを送る」のステータスが、「未送信」より「送信済み」へ変更されました。

受注管理:受注内容照会

[受注一覧に戻る](#)


受注番号:23 注文日:2012/02/21 11:14:09 プロモーション:[] 店舗タイプ:オンライン

言語:日本語

受注商品

受注商品を変更

商品ID	商品名	割引前価格	割引率	割引後価格	注文数	小計
1	イチゴとマカロンのケーキ(C001)	400 JPY		400 JPY	1	400 JPY
商品の合計						400 JPY
送料						2,000 JPY
手数料						0 JPY
ポイント割引額(0ポイント使用)						0 JPY
注文合計金額						2,400 JPY
今回取得ポイント						2ポイント
4 送信済(2012/05/24 00:00:00) 支払総額通知メールを送る						

注文（支払）確認メールを送る

ご注文後、ご入金が確認できていないお客様に、決済が完了していないことをメールでご連絡し、再度お支払い手続きを行っていただくための決済画面をご案内します。

1. 該当の注文者の「注文（支払い）確認メールを送る」をクリックします。

注文者情報	
注文者氏名	
住所	
電話番号	
メールアドレス	
送付先	
送付先	
住所	
電話番号	電話番号 / FAX
発送先備考	
支払・配送管理	
支払方法	PayPal
支払い確認	未送信 注文(支払い)確認メールを送る 1
入金日	未入金 入金
配送方法	日本郵便 国際スピード郵便(EMS)
海外配送地域	North&Central America, Oceania, Middle East
発送日	未発送 発送
荷物追跡番号	
税関告知書/インボイス備考	
発送元備考	

2. 支払確認メール送信画面が開きます。内容を確認して補足説明があれば追加します。

受注管理:支払確認メール送信 2

送信者	
宛先	(注文者メールアドレス)
BCC(担当者)	
件名	[ショップ名]ご注文(お支払い)のご確認

補足説明があれば追記してください。
*こちらで送料を変更しないでください。(送料の変更は必ず受注変更画面から行ってください。)

このたびは当店にご注文頂き誠にありがとうございます。
このメールは、ご注文後、ご入金を確認できていないお客様にお送りしております。
ご注文内容をご確認のうえ、手続きを行ってください。

尚、このご注文のお支払方法は「PayPal」です。
本メールに記載されたお支払画面URLより決済手続きを行ってください。

[ご注文内容]
受注番号: 23

の配達

メールを送信します。よろしいですか?

4

OK キャンセル

3

メール送信 閉じる

3. 「メール送信」をクリックします。

4. 確認メッセージが表示されます。[OK]をクリックします。
5. メールを送信後、ステータスが変更されます。

支払・配送管理	
支払方法	PayPal 5
支払い確認	送信済(2012/11/12) 注文(支払い)確認メールを送る
入金日	未入金 入金
差額入金日	未入金 入金
配送方法	日本郵便 国際スピード郵便(EMS)
海外配送地域	North&Central America, Oceania,Middle East
発送日	未発送 発送
荷物追跡番号	
税関告知書/インボイス備考	
発送元備考	

入金（差額入金）があった日付を登録する

銀行振込など、決済情報の連携ができない支払方法でお支払いが行われた場合に、手動で入金情報を登録します。

※ クレジットカード・PayPal・Alipayなどの決済情報の連携ができる決済の場合は、決済が正常に完了すると自動的に入金ステータスが変更されます。エラーなど特殊な事情があるときを除き手動変更を行わないでください。お使いの決済が自動連携できるかどうかについては、支払方法の設定画面でご確認ください。

支払・配送管理	
支払方法	PayPal
支払い確認	送信済(2012/11/12) 注文(支払い)確認メールを送る
入金日	未入金 入金 1
差額入金日	未入金 入金
配送方法	日本郵便 国際スピード郵便(EMS)
海外配送地域	North&Central America, Oceania, Middle East
発送日	未発送 発送
荷物追跡番号	
税関告知書/インボイス備考	
発送元備考	

1. 受注詳細画面より、「入金日」項目から「入金」ボタンをクリックします。
2. 「受注管理：入金」サブウィンドウが開きます。入金日を入力し、「入金」ボタンをクリックします。

※ 入金日付を消したい場合は、日付を空白に戻し、「入金」ボタンをクリックしてください

受注管理:入金

入金日

西暦

年

月

日 (本日付)

2

入金

閉じる

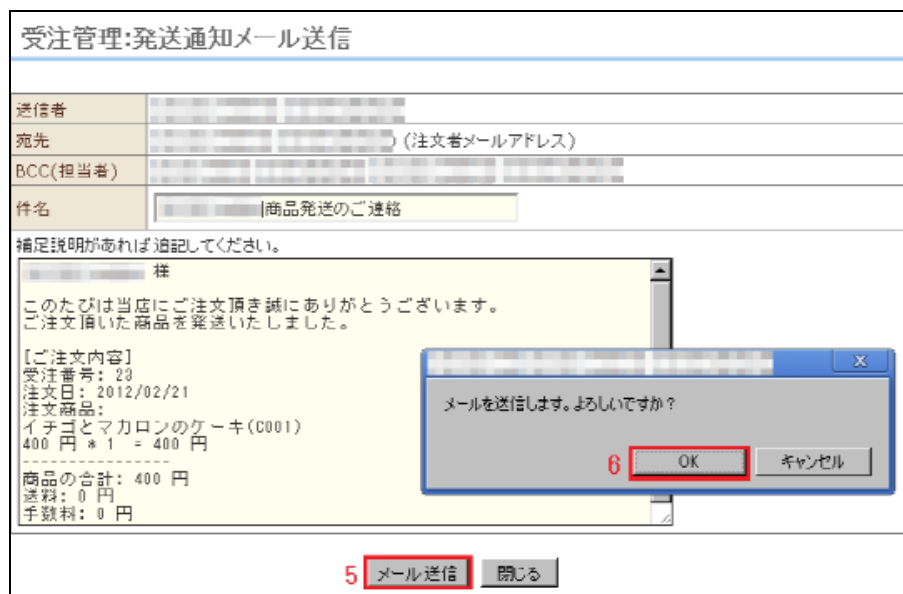
3. 入金日が登録されました。、受注内容照会画面の入金日のステータスが変更されます。
4. 差額があった場合の入金日も入力方法は同じです。「差額入金日」の「入金」ボタンをクリックし、登録を行ってください。

支払・配送管理	
支払方法	PayPal
支払い確認	送信済(2012/11/12) 注文(支払い)確認メールを送る
入金日	入金済(2012/11/12) 入金 3
差額入金日	未入金 入金 4
配送方法	日本郵便 国際スピード郵便(EMS)
海外配送地域	North&Central America, Oceania, Middle East
発送日	未発送 発送
荷物追跡番号	
税関告知書/インボイス備考	
発送元備考	

発送情報を登録する

受注に対する荷物が1つの場合に、発送伝票番号を登録し、受注全体の発送日を入力します。

1. 受注内容照会画面で「発送日」項目の[発送]をクリックすると「受注管理：発送」画面が表示されます。
 2. 荷物追跡番号と発送日を入力します。
- ※「設定先」チェックボックスにチェックを入れると、複数個口に分かれた受注の場合にもすべての小口にこの発送日と荷物追跡番号が一括入力されます。
3. [発送]をクリックすると「受注管理：発送通知メール送信」画面が別ウィンドウで表示されます。
 4. 「発送通知メール」には先程入力した発送日と荷物追跡番号が自動入力されています。補足説明があれば追記してください。
- ※ 発送通知メールの定型文は「メール設定」で設定できます
5. [メール送信]をクリックします。
 6. 確認メッセージが表示されます。[OK]をクリックします。



受注管理: 発送通知メール送信

送信者: [Name]

宛先: [Email Address] (注文者メールアドレス)

BCC(担当者): [Name]

件名: [Subject] | 商品発送のご連絡

補足説明があれば追記してください。

様

このたびは当店にご注文頂き誠にありがとうございます。
ご注文頂いた商品を発送いたしました。

【ご注文内容】
 受注番号: 23
 注文日: 2012/02/21
 注文商品:
 イチゴとマカロンのケーキ(C001)
 400 円 * 1 = 400 円

 商品の合計: 400 円
 送料: 0 円
 手数料: 0 円

メールを送信します。よろしいですか?

6 OK キャンセル

5 メール送信 閉じる

7. 発送情報を入力後、受注内容照会および受注一覧画面の発送日のステータスが変更されます。

支払・配送管理	
支払方法	PayPal
支払い確認	送付済(2012/11/12) 注文(支払い)確認メールを送る
入金日	入金済(2012/11/12) 入金
差額入金日	未入金 入金
配送方法	日本郵便 国際スピード郵便(EMS)
海外配送地域	North&Central America, Oceania, Middle East
発送日	送付済(2012/11/12) 発送 7

出荷単位で発送情報を登録する

発送時期、温度帯、同梱制限等で複数の小口に荷物が分かれる場合、出荷単位で発送情報を登録することができます。

- 「受注管理:受注内容照会」の「発送（出荷）状況」では、出荷小口単位の情報が表示されています。「設定」ボタンをクリックすると、「受注管理：発送（出荷）登録」画面が表示されます。

発送（出荷）状況 **設定** 1

(ALL)	出荷ID	発送日	荷物追跡番号	商品ID	商品名	価格	個数
☐	87			405	test20120928-03xx(test20120928-03)color:red	5,100 JPY	1
☐	86			17	テスト20120215-冷凍-02(test-20120215-reito-02)	2,200 JPY	2

発送メールを送る チェックされた出荷情報は「今回発送」として発送メールに記載されます

- 「受注管理：発送（出荷）登録」画面に発送情報を登録します

受注管理：発送（出荷）登録

受注番号:170 注文日:2012/10/16 15:14:01 プロモーション:[] 案件番号: 店舗タイプ:オンライン 言語:英語

発送（出荷）欄を追加 2

発送日 (1)		荷物追跡番号 (2)	B2データ用 (3)				発送（出荷）欄を削除	
品名コード1	品名1	品名コード2	品名2	商品ID	商品名	価格	個数	明細を削除
test20120928-03	test20120928-03xx			405	test20120928-03xx(test20120928-03)color:red	5,100 JPY	1	明細を追加
test-20120215-reito-02	テスト20120215-冷凍-02			17	テスト20120215-冷凍-02(test-20120215-reito-02)	2,200 JPY	2	明細を追加

変更 3

- 発送日：小口ごとの発送日付を入力します。
- 荷物追跡番号：小口ごとの配送伝票番号を入力します。発送日と荷物追跡番号は、発送通知メール内に記載されます。
- B2データ用（品名コード1・2、品名1・2）：ヤマト運輸伝票発行システムB2にデータを出力する際に品名として出力されます。初期値では小口単位の明細で1番目・2番目に登録されている商品の、商品番号1と商品名が入力されています。出荷時にこの項目を使用するか、店舗一律の品名コード・品名を使用するかは、配送方法設定で設定を行います。

- 「変更」ボタンをクリックします

- 確認メッセージを承認すると、発送情報が保存され、「受注管理:受注内容照会」画面に戻ります。

発送（出荷）情報欄に発送日と荷物追跡番号が追加されていることをご確認ください。

発送（出荷）状況 設定							
[ALL]	出荷ID	発送日	荷物追跡番号	商品ID	商品名	価格	個数
☐	87	2012/11/14	123456-001	405	test20120928-03xx(test20120928-03)color:red	5,100 JPY	1
☐	86	2012/11/14	123456-002	17	テスト2 0 1 2 0 2 1 5 - 冷凍 - 0 2 (test-20120215-reito-02)	2,200 JPY	2
発送メールを送る チェックされた出荷情報は「今回発送」として発送メールに記載されます							

出荷単位を追加する

- 「受注管理:受注内容照会」の「発送（出荷）状況」より「設定」ボタンをクリックします。

発送（出荷）状況 **設定** 1

[ALL]	出荷ID	発送日	荷物追跡番号	商品ID	商品名	価格	個数
☐	87			405	test20120928-03xx(test20120928-03)color:red	5,100 JPY	1
☐	86			17	テスト20120215-冷凍-02(test-20120215-reito-02)	2,200 JPY	2

[発送メールを送る](#) チェックされた出荷情報は「今回発送」として発送メールに記載されます

- 「受注管理：発送（出荷）登録」画面が表示されます。
- 発送（出荷）欄を追加する場合、「発送（出荷）欄を追加」ボタンをクリックします。画面内にもう1行出荷テーブルが追加されます。

受注管理：発送（出荷）登録 [受注照会に戻る](#)

受注番号:170 注文日:2012/10/16 15:14:01 プロモーション:[] 媒体番号: 店舗タイプ:オンライン 言語:英語

発送（出荷）欄を追加

発送日		荷物追跡番号	B2データ用				発送（出荷）欄を削除	
西暦	年	月	日	品名コード1	品名1	品名コード2	品名2	
				test20120928-03	test20120928-03xx			

商品ID	商品名	価格	個数	
405	test20120928-03xx(test20120928-03)color:red	5,100 JPY	1	明細を追加

- 出荷テーブルの「明細を追加」ボタンをクリックします。「受注管理：発送（出荷）登録 受注明細選択」サブウィンドウが開きます。

受注管理：発送（出荷）登録 受注明細選択

受注番号:170 注文日:2012/10/16 15:14:01 プロモーション:[] 媒体番号: 店舗タイプ:オンライン 言語:英語

商品ID	商品名	価格	個数	
17	テスト20120215-冷凍-02(test-20120215-reito-02)	2,200 JPY	2	明細を追加
405	test20120928-03xx(test20120928-03)color:red	5,100 JPY	1	明細を追加

- 画面内の該当商品の「明細を追加」ボタンをクリックし、商品を追加します。追加終了後「閉じる」ボタンをクリックしてサブウィンドウを閉じます。
- 受注内容と出荷内容に食い違いがないよう、出荷に荷物を割り当てます。
- 「変更」ボタンをクリックすると出荷情報が保存されます。

発送通知メールを送信する

1. 発送通知メールで「今回発送」扱いとする出荷にチェックをします。

※ 何もチェックせずに発送メールを送信すると、小口単位の出荷状況は「未発送」または「発送済み」になります。

2. 「発送メールを送る」ボタンをクリックすると「受注管理: 発送通知メール送信」サブウィンドウが開き、発送通知メールを送信できます。

送信の手順は「発送情報を登録する」の章の手順3～6と同じです。

発送（出荷）状況 設定							
(ALL)	出荷ID	発送日	荷物追跡番号	商品ID	商品名	価格	個数
☐	87			405	test20120928-03xx(test20120928-03)color:red	5,100 JPY	1
1							
☐	86			17	テスト20120215-冷凍-02(test-20120215-reito-02)	2,200 JPY	2
2							
発送メールを送る チェックされた出荷情報は「今回発送」として発送メールに記載されます							

送信メール履歴

平成24年度関税改正に伴い、税関より輸出入者の方へ5年間の電子メール保存が義務付けられました。管理画面では、注文履歴に受注に関連する各種メールを保存し、送信履歴を確認ができます。削除はできません。

※店舗側では、各種自動送信メールのBCCに任意のメールアドレスを設定することができます。

◆平成24年度関税改正の詳細については、下記URLをご参照ください。

輸出入取引等にかかる電子メールの保存について

<http://www.customs.go.jp/shiryo/leaflet.htm> 『<http://www.customs.go.jp/shiryo/leaflet.htm>see 』

注文者情報		
注文者氏名	てすと たろう * 会員(会員ID:9)	
住所	〒 U.S.A. 日本国外 test123	
電話番号		
メールアドレス		
送付先		
送付先	てすと たろう	
住所	〒 U.S.A. 日本国外 test123	
電話番号	電話番号 11-2222-3333 / FAX	
送付先備考		
支払・配達管理		
支払方法	銀行振込XXX	
支払い確認	送信済(2012/12/03) 注文(支払い)確認メールを送る	
入金日	入金済(2012/12/03) 入金	
配達方法	EMS	
海外配達地域	kaigai	
発送日	発送済(2012/12/03) 発送	
荷物追跡番号	1234567	
税関告知書/インボイス備考		
発送元備考		
発送(出荷)状況 設定		
[ALL]	出荷ID 発送日 荷物追跡番号 商品ID 商品名 価格 個数	
送信メール		
送信日	メールの種類	件名
2012/12/03 15:25:39	発送通知	[ショップ名]商品発送のご連絡
2012/12/03 15:25:24	支払確認	[ショップ名]ご注文(お支払い)のご確認
2012/12/03 15:24:36	支払総額通知	[ショップ名]お支払総額のご案内
2012/12/03 15:24:01	注文確認(送料未確定用)	[ショップ名]ご注文の確認(送料未確定)

受注をキャンセルする

注文自体をキャンセルする事ができます。

1. 「受注管理」画面をクリックし、該当の受注IDをクリックします。

受注管理:受注一覧

 **新規登録** 受注を追加する場合はこちらをクリックしてください。

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

ステータス	支払情報通知 ☐ 入金状態 ☐ 発送状態 ☐ ☐ ポイント未反映
支払方法	
店舗タイプ	
キーワード	受注番号 注文者氏名 メールアドレス 会員ID
注文日	西暦 年 月 日(白) ~ 西暦 年 月 日(至) (今年分) (今年分)
-- 表示順 検索日付の新しい順 -- 検索 リセット	

(対象期間(注文日): ~)
全62件中 [41 - 60]件を表示 [<前](#) [次>](#)

(ALL)	受注番号	注文日	注文者氏名	メールアドレス	電話番号	注文合計金額	支払方法	ステータス	支払情報通知	支払情報確認	入金状態	発送状態	最終更新日時
☐	23	2012/02/21 11:14				400 JPY	PayPal	-		送信済	入金済	発送済	2012/11/12 17:56:57
☐	22	2012/02/20 16:22				400 JPY	アマゾン	-		未送信	未入金	未発送	2012/02/20 16:22:31

2. 該当受注内容照会画面の下部にある「受注をキャンセル」をクリックします

受注管理:受注内容照会

[受注一覧に戻る](#)

受注番号:23 注文日:2012/02/21 11:14:09 プロモーション:[] 店舗タイプ:オンライン 言語:日本語

受注商品 [受注商品を変更](#) [受注商品の更新履歴](#)

商品ID	商品名	割引前価格	割引率	割引後価格	注文数	小計
1	イチゴとマカロンケーキ(C001)	400 JPY		400 JPY	1	400 JPY
商品の合計						400 JPY

オプション11: 項目名未設定

その他

店舗から注文者への質問	当店の商品に決定された理由を、宜しければ教えてください。
お問合せ	
備考	

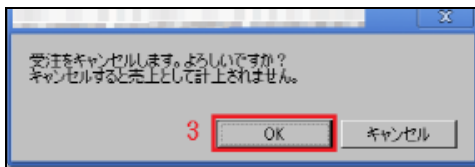
2

☐ キャンセルと連動して在庫も戻す
☐ キャンセルと連動して取得ポイントも戻す

- ※ キャンセルと連動して在庫も戻す場合、この受注によって減少していた商品（SKU）在庫情報に戻ります。
- ※ キャンセルと連動して取得ポイントも戻す場合、この受注によって増加していた会員ポイントが減少します。

3. 別ウィンドウが表示され、[OK] をクリックします。

キャンセルすると売り上げとして計上されません。



4. キャンセルした部分がグレーになります。
一度キャンセルした受注は、戻せません。

受注管理:受注一覧

新規登録 受注を追加する場合はこちらをクリックしてください。

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

ステータス	支払総額通知	入金状態	発送状態	☐ ポイント未反映
支払方法				
店舗タイプ				
キーワード	受注番号	注文者氏名	メールアドレス	会員ID
注文日	西暦	年	月	日(自) ~ 西暦
		年	月	日(至) (今年分) (今月分)
-- 表示順 検索日付の新しい順 --				
検索 リセット				

(対象期間(注文日): ~)
全62件中 [41 - 60] 件を表示 [<前](#) [次>](#)

	受注番号	注文日	注文者氏名	メールアドレス	電話番号	注文合計金額	支払方法	5	ステータス	支払総額通知	支払い確認	入金状態	発送状態	最終更新日時
☐	23	2012/02/21 11:14				400 JPY	PayPal		-	送信済		入金済	発送済	2012/11/12 17:56:57
☐	22	2012/02/20 16:22				400 JPY	アマゾン		-	未送信		未入金	未発送	2012/02/20 16:22:31

受注一括登録

CSVファイルをアップロードして、「受注データ」を一括登録します。(追加登録のみとなります。変更はできません。)

- * 一括登録する前に、注意事項をご確認ください。
- * サポートする言語の数や並び順によりCSVフォーマットが変わるため、作成時にCSVサンプルをダウンロードしてください。

1. リンクをクリックして現在の商品情報をダウンロードし、内容を編集します。

受注一括登録(ファイルの選択)

CSVファイルをアップロードして、「受注データ」を一括登録します。(追加登録のみとなります。変更はできません。)

*一括登録する前に、[注意事項](#)をご確認ください。*サポートする言語の数や並び順によりCSVフォーマットが変わるため、作成時にCSVサンプルをダウンロードしてください。

下記のリンクよりダウンロード頂けます。

([日本語\(shift-jis\)\(カンマ区切り\)](#) / [Unicode\(UTF-8\)BOM付き\(タブ区切り\)](#) / [Unicode\(UTF-16LE\)BOM付き\(タブ区切り\)](#))

*は入力必須項目です。

ファイルの選択*	参照... ファイルを選択 選択されていません
区切り文字*	☒ カンマ ☐ タブ
文字エンコード*	日本語(shift-jis)

2

確認 **3**

2. 作成したファイルの内容に合わせて、区切り文字と文字エンコードを選択します。

3. 「確認」ボタンを押下するとファイルがアップロードされ、チェックが行われます。

4. データの内容に問題がある場合は「チェック結果」欄にエラー内容が表示されます。

エラー内容を参考の上、CSVファイルを修正してください。「戻る」ボタンをクリックし、エラーが出なくなるまで2-3の手順を繰り返してください。

受注一括登録(ファイル内容の確認)

CSVデータに誤りがあります。エラーの詳細は下記表の「チェック結果」欄をご覧ください。

No.	チェック結果	店名	注文ID	注文日	会員ID	会員と注文者が同一	会員と送付先が同一	姓	名	性別	郵便番号
1			1111111111	2011/9/15 12:35				田中	太郎		
2			1111111111	2011/12/16 12:35				平塚	二郎		
3			1111111111	2011/9/30 12:35				佐藤	三郎		
4	姓未入力		1111111111	2012/1/18 12:35					士郎		

全4件 <前 | 次>

戻る

5. データの内容が取り込み可能な場合、登録予定の項目一覧の下に「アップロード」ボタンが表示されます。

受注一括登録(ファイル内容の確認)

内容を確認の上、よろしければ[アップロード]をクリックしてください。

全4件 <前 | 次>

No.	チェック結果	実店舗	注文ID	注文日	会員ID	会員と注文者が同一	会員と送付先が同一	姓	名	性別	郵便番号
1			1111111111	2011/9/15 12:35				田中	太郎		
2			1111111111	2011/12/16 12:35				平塚	二郎		
3			1111111111	2011/9/30 12:35				佐藤	三郎		
4			1111111111	2012/1/18 12:35				大石	士郎		

全4件 <前 | 次>

5

アップロード 戻る

アップロードします。よろしいですか？

OK キャンセル

6. 「アップロード」ボタンをクリックすると、アップロードが完了し、結果が表示されます。

受注一括登録(アップロード完了)

アップロードしました。 6
追加データ件数 4 件

[受注一括登録のトップへ戻る](#)

発送一括登録

CSVファイルをアップロードして、「発送データ」を一括登録します。
同時に、「発送通知メール」をお客様へ一括送信することもできます。
メールのテンプレートはメール設定で編集いただけます。

1. ファイルを選択します。

発送一括登録・発送案内配信(ファイルの選択)

CSVファイルをアップロードして、「発送データ」を一括登録します。
同時に、「発送通知メール」をお客様へ一括送信することもできます。メールのテンプレートは[メール設定で編集いただけます](#)。

* 一括登録する前に、[注意事項](#)をご確認ください。
* サポートする言語の数や並び順によりCSVフォーマットが変わるため、作成時にCSVサンプルをダウンロードしてください。
下記のリンクよりダウンロード頂けます。
([日本語\(shift-jis\)\(カンマ区切り\)](#) / [Unicode\(UTF-8\)BOM付き\(タブ区切り\)](#) / [Unicode\(UTF-16LE\)BOM付き\(タブ区切り\)](#))

*は入力必須項目です。

「参照...」ボタンをクリックして、パソコンの中のCSVファイルを選択してください。

ファイルの選択* ファイルを選択 選択されていません

区切り文字* ☒ カンマ ☐ タブ

文字エンコード* 2

3

2. 作成したファイルの内容に合わせて、区切り文字と文字エンコードを選択します。

※ 注意「ダウンロードしたファイルの形式」ではなく、実際に保存されているCSVファイルの形式を選択してください。たとえば「日本語(shift-jis)(カンマ区切り)」形式のCSVサンプルをダウンロードし、Excelで中国語などを入力して「Unicodeテキスト」形式で保存した場合、ファイルは「Unicode(UTF-16LE)BOM付き」「タブ区切り」で保存されています。

3. 「配送情報を確認する」または、「配送情報を登録しメールを配信する」ボタンを押下するとファイルがアップロードされ、チェックが行われます。

4. データの内容に問題がある場合は「チェック結果」欄にエラー内容が表示されます。

エラー内容を参考の上、CSVファイルを修正してください。「戻る」ボタンをクリックし、エラーが出なくなるまで2-3の手順を繰り返してください。

発送一括登録・発送案内配信(ファイル内容の確認)

CSVデータに誤りがあります。エラーの詳細は下記表の「チェック結果」欄をご覧ください。

全4件 <前 | 次>

NO.	チェック結果	受注番号	出荷ID	荷物追跡番号	発送日	受注単位の発送日に設定
1		53	19	A123	2010/10/10	1
2		63	28	A124	2010/10/11	1
3	4	55	21	A125	2010/10/12	1
4	受注番号未入力	12	A126	2010/10/13	1	

全4件 <前 | 次>

5. データの内容が取り込み可能な場合、登録予定の項目一覧の下に「アップロード」ボタンが表示されます

発送一括登録・発送案内配信(ファイル内容の確認)

内容を確認の上、よろしければボタンをクリックしてください。

全4件 <前 | 次>

No.	チェック結果	受注番号	出荷ID	荷物追跡番号	発送日	受注単位の発送日に設定
1		53	19	A123	2010/10/10	1
2		63	28	A124	2010/10/11	1
3		55	21	A125	2010/10/12	1
4		44	12	A126	2010/10/13	1

全4件 <前 | 次>

5

配送情報を登録 戻る

アップロードします。よろしいですか？

OK キャンセル

6. 「アップロード」ボタンをクリックすると、アップロードが完了し、結果が表示されます。

発送一括登録(アップロード完了)

アップロードしました。
追加データ件数 4 件 6

[発送一括登録・発送案内配信のトップに戻る](#)

7. 発送情報の登録と同時に発送通知メールを送信したい場合は、3の手順で「配送情報を登録しメールを配信する」ボタンを押下してください。

発送一括登録・発送案内配信(ファイルの選択)

CSVファイルをアップロードして、「発送データ」を一括登録します。
同時に、「発送通知メール」をお客様へ一括送信することもできます。メールのテンプレートは[メール設定で編集いただけます](#)。

* 一括登録する前に、[注意事項](#)をご確認ください。
* サポートする言語の数や並び順によりCSVフォーマットが変わるため、作成時にCSVサンプルをダウンロードしてください。
下記のリンクよりダウンロード頂けます。
([日本語\(shift-jis\) \(カンマ区切り\)](#) / [Unicode\(UTF-8\)BOM付き \(タブ区切り\)](#) / [Unicode\(UTF-16LE\)BOM付き \(タブ区切り\)](#))

*は入力必須項目です。

ファイルの選択* [参照...]ボタンをクリックして、パソコンの中のCSVファイルを選択してください。
ファイルを選択 選択されていません

区切り文字* ☒ カンマ ☐ タブ

文字エンコード* [日本語\(shift-jis\)](#)

配送情報を登録する 配送情報を登録しメールを配信する

ヤマト運輸 B2 送り状発行用データダウンロード

国ごとのヤマト運輸B2送り状発行システムに対応した形式で受注データを出力することができます。入金確認（銀行振込の場合）が取れ、商品の発送準備が出来ましたら、「宅急便伝票」を出力します。

【手順】

1. 販売管理メニューより「B2用データ出力」をクリックしますと、対象一覧が表示されます。

受注管理:ヤマト運輸 B2 送り状発行用データダウンロード

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

出国情タイプ	☒ シンガポール向け ☐ 日本国内向け	
ステータス	入金状態	発送状態
支払方法		
配送方法		
キーワード	注文者氏名	メールアドレス 会員ID
受注番号		
(改行区切りで50件まで複数指定可)		
注文日	西暦 年 月 日(日) ~ 西暦 年 月 日(至) (今年分) (今月分)	
-- 表示期間 検索日付の新しい順 -- 表示件数 20 -- 検索 リセット		

(対象期間(注文日): ~)
全34件中 [1 - 20]件を表示 <前 | 次>

[ALL]	受注番号	注文日	注文者氏名	メールアドレス	電話番号	注文合計金額	支払方法	ステータス				受注データ関係	
								支払伝票通知	支払い確認	入金状態	発送状態	受注データ出力先	受注データ出力日時
☐	49						Bank transfer	-	未送信	未入金	未発送		
☐	48						Bank transfer	-	未送信	未入金	未発送		
☐	47						Bank transfer	-	未送信	未入金	未発送		
☐	46						Bank transfer	-	未送信	未入金	未発送		
☐	45						Bank transfer	送信済	未送信	未入金	未発送		
☐	44						Bank transfer	-	未送信	未入金	未発送		

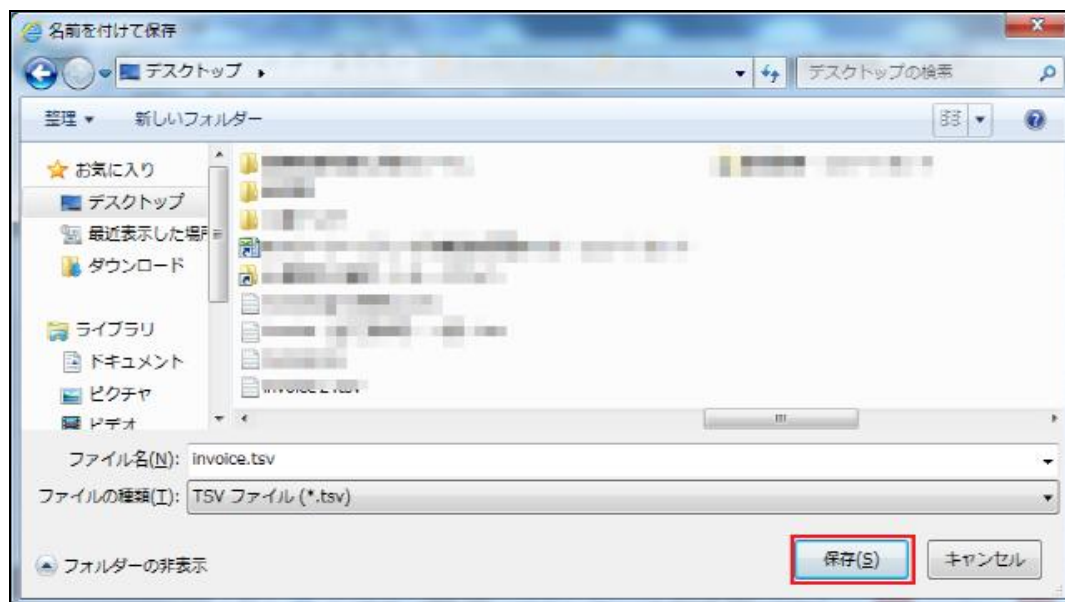
2. 伝票出力したい受注にチェックを入れ、[チェックされた受注の送り状用データをダウンロード]をクリックします。

[ALL]	受注番号	注文日	注文者氏名	メールアドレス	電話番号	注文合計金額	支払方法	ステータス				受注データ関係	
								支払伝票通知	支払い確認	入金状態	発送状態	受注データ出力先	受注データ出力日時
☒	49						Bank transfer	-	未送信	未入金	未発送		
☐	48						Bank transfer	-	未送信	未入金	未発送		

検索結果全件の送り状用データをダウンロード

3. 任意の場所に保存します。

デフォルトのファイル名はinvoice.tsv(シンガポール向けB2の場合)、invoice.csv(日本向けB2の場合)です。

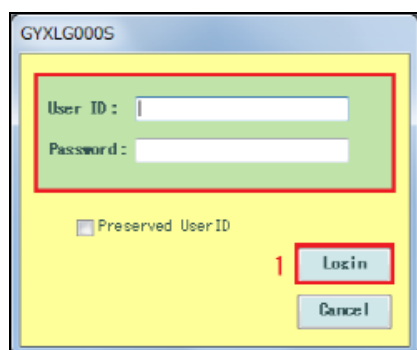


4. B2を立ち上げます。(この例ではシンガポール版B2の画面を掲載しています)

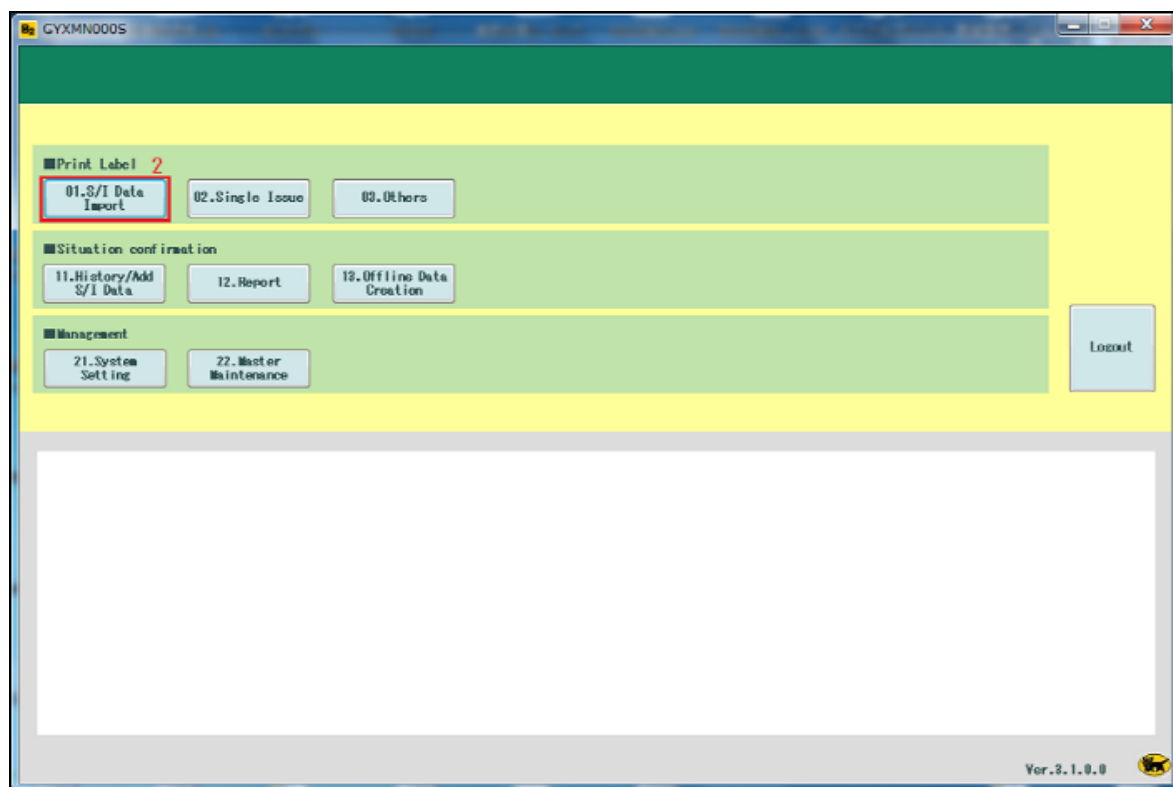
B2のIDとパスワード及びB2マニュアルをご用意ください。

【手順】

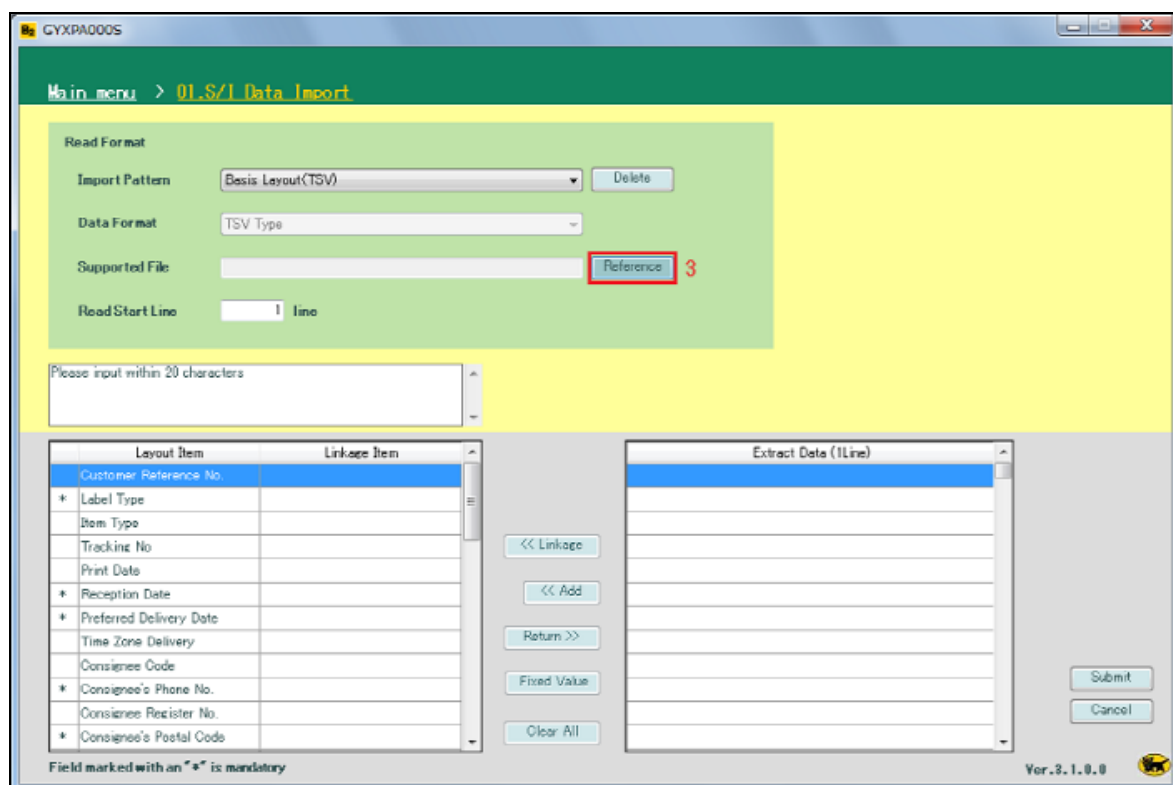
1. B2を立ち上げIDとパスワードを入力し、[Login] をクリックします。



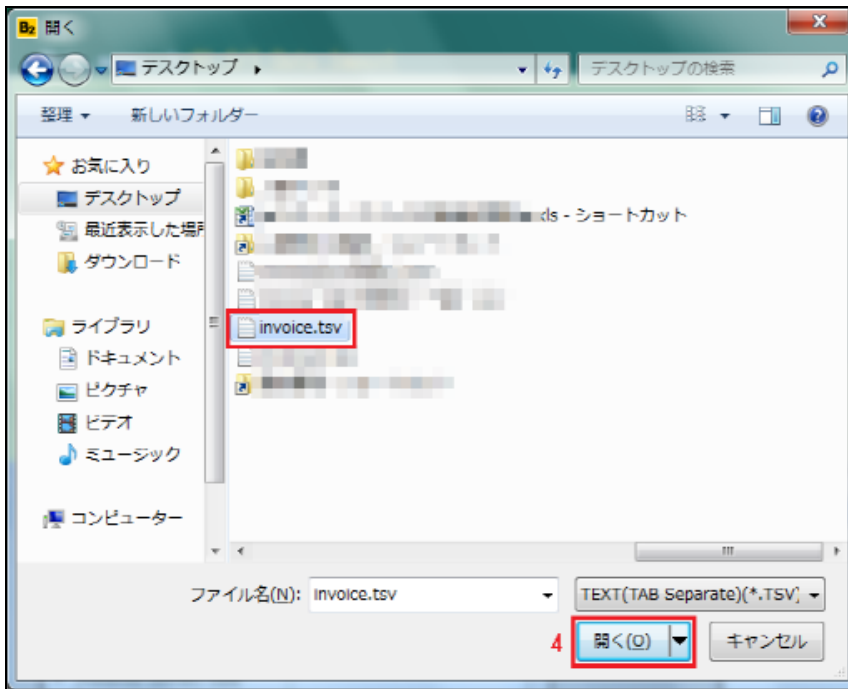
2. メインメニューが表示されましたら、[01.S/I Data Import] をクリックします。



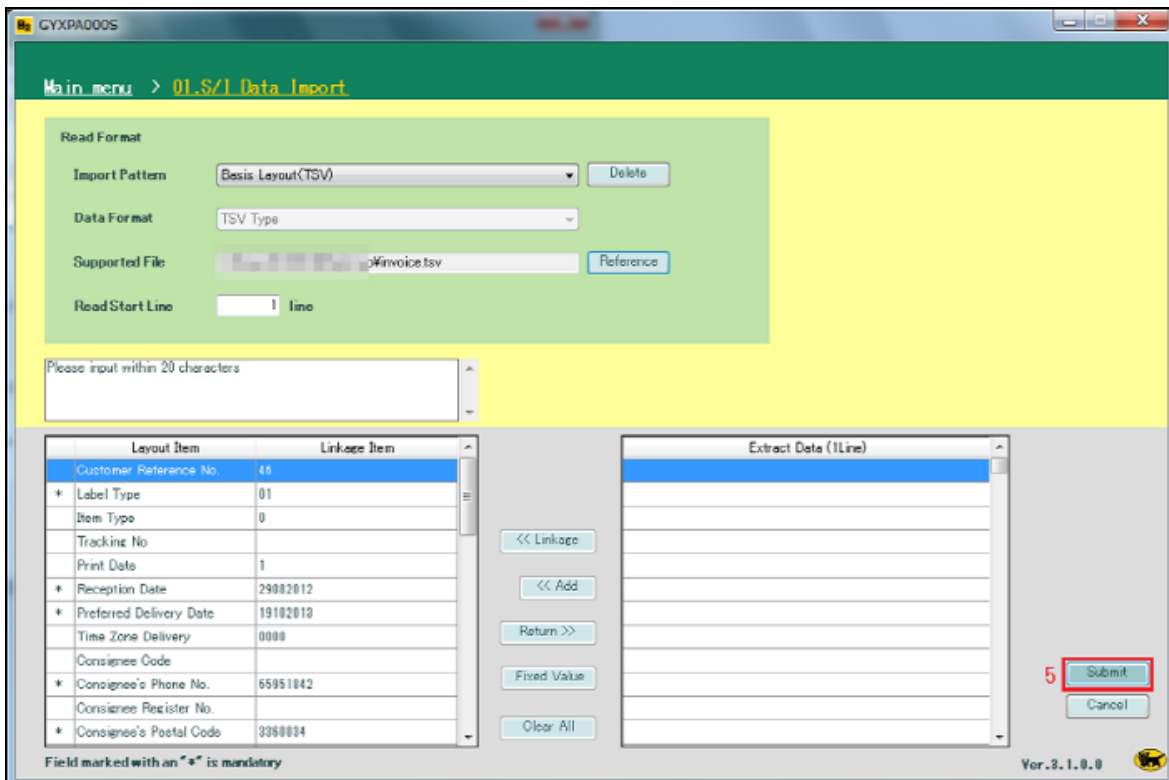
3. データ取り込み画面が表示されますので、[Reference] をクリックします。



4. ファイル選択画面が表示されますので、先ほど保存したファイルを選択し、[開く] をクリックします。



5. ファイルを選択したら、[Submit] をクリックします。



6. 取り込み結果が表示されます。エラーがある場合は画面上で訂正してください。

- ※1 ネットショップ側で配達希望日が入力されていないと、未入力エラーとして表示されます。
お手数ですが、[Preferred Delivery Date] に配達日付を入力してください。
- ※2 ネットショップ側では郵便番号によるチェックが入っておりません。

エラーになった場合はお手数ですが [Consignee's Postal Code] 及び [Shipper's Postal Code] を修正してください。

GYXPA001S

Main menu > 01.S/I Data Import > 01.S/I Data Import Data extraction

Extraction Condition

☒ All matters ☐ Only as for the error

Select Key is Start with ☐ Include

Select Key is Start with ☐ Include

Select Key is Start with ☐ Include

Select Key is Start with ☐ Include

Select Key is Start with ☐ Include

Confirmation

Data extraction

Search

6

Check All Clear All

No.4 MSG_WL002IX: Input code is not found.

Change Data Delete

No.	Select	Tracking No	Print Date	Reception Date	Preferred Delivery Date	Time Zone Delivery	Consignee Code
1	☒		Yes	29-08-2012	29-08-2012	N/A	
2	☒		Yes	29-08-2012	29-08-2012	N/A	
3	☒		Yes	29-08-2012	29-08-2012	N/A	
4	☒		Yes	29-08-2012	29-08-2012	N/A	

Display Read Status

Read Count 4

Publish Count 0

Revision Count 4

Print Count 0

Error Report

Print

Back

Ver.3.1.0.0

A revision is necessary. The publication in the error state is not possible.

Confirmation is necessary. Please publish contents after confirmation.

7. エラーが解消されたことを確認し、[Print] をクリックします。

※ 以降はB2マニュアルを参照し、伝票出力を行なってください。

GYXPA001S

Main menu > 01.S/I Data Import > 01.S/I Data Import Data extraction

Extraction Condition

☒ All matters ☐ Only as for the error

Select Key is Start with ☐ Include

Select Key is Start with ☐ Include

Select Key is Start with ☐ Include

Select Key is Start with ☐ Include

Select Key is Start with ☐ Include

Confirmation

Data extraction

Search

7

Check All Clear All

Change Data Delete

No.	Select	Customer Reference No.	Label Type	Item Type	Tracking No	Print Date	Reception Date	Preferred Delive
1	☒	46	Prepaid	Normal		Yes	29-08-2012	29-08-2012
2	☒	46	Prepaid	Normal		Yes	29-08-2012	29-08-2012
3	☒	46	Prepaid	Normal		Yes	29-08-2012	29-08-2012
4	☒	46	Prepaid	Chilled		Yes	29-08-2012	29-08-2012

Display Read Status

Read Count 4

Publish Count 4

Revision Count 0

Print Count 0

Error Report

Print

Back

Ver.3.1.0.0

A revision is necessary. The publication in the error state is not possible.

Confirmation is necessary. Please publish contents after confirmation.

24. 売上管理

売上一覧には「月別売上一覧」と「日別売上一覧」があります。受注件数や売上金額などの集計です。尚、売上金額は送料・手数料を含みません。

【この章の内容】

- [月別売上一覧](#) 221
- [日別売上一覧](#) 223
- [義援金・チャリティ状況](#) 225

月別売上一覧

【手順】

1. [月別売上一覧]リンクをクリックすると「売上管理：月別売上一覧」が表示されます。

売上管理: メニュー

月別売上一覧 1	1年分の売上を月ごとに集計して表示します。
日別売上一覧	1ヶ月分の売上を日ごとに集計して表示します。
義援金・チャリティ状況	義援金・チャリティ売上を集計して表示します。

2. 過去の売上を見たい場合
セレクトメニューで年を選択してください。

※ 去年と一昨年分が確認できます。

売上管理: 月別売上一覧

[詳細>>] リンクを押すと、その月の売上詳細が表示されます。
*売上金額は商品合計金額です。(送料・手数料を含みません。)

2011 年の売上 (☒ 注文日で集計 ☐ 入金日で集計)

日付	受注件数	売上金額	
2011/1	0	0	詳細>>
2	0	0	詳細>>
3	0	0	詳細>>
4	0	0	詳細>>
5	0	0	詳細>>
6	0	0	詳細>>
7	0	0	詳細>>
8	0	0	詳細>>
9	1	1,000	詳細>> 4
10	0	0	詳細>>
11	2	1,200,500	詳細>>
12	1	0	詳細>>
合計	3件	1,201,500 JPY	

3. 集計区分(注文日／入金日)
デフォルトは注文日で集計しています。入金日で集計したい場合は、[入金日で集計]ラジオボタンを選択してください。
4. [詳細]リンク
[詳細]リンクをクリックすると「月間売上詳細画面」が表示されます。

5. 月間売上詳細

商品、カテゴリ、都道府県別、国別、プロモーション別の順位や金額などがわかります。

月間: 売上詳細 (2011/09) 5			
*注文日で集計			
月間売上金額	1,000 JPY	月間受注件数	1件
1日平均売上金額	33 JPY/日	1日平均受注件数	0 件/日
(*算定結果の端数は四捨五入。)			
商品別(金額)順位			
No.	商品ID・商品名	金額	割合
1	[]	100,400 JPY	10040%
商品別(数量)順位			
No.	商品ID・商品名	数量	割合
1	[]	19	100%
都道府県別順位			
No.	都道府県	金額	割合
1	香森県	1,000 JPY	100%
国別順位			
No.	国名	金額	割合
1	Japan	1,000 JPY	100%
プロモーション別順位			
No.	プロモーション	金額	割合
1	[] 指定なし	1,000 JPY	100%

日別売上一覧

【手順】

1. [日別売上一覧]リンクをクリックすると「売上管理：日別売上一覧」が表示されます。

売上管理: メニュー

月別売上一覧	1年分の売上を月ごとに集計して表示します。
日別売上一覧	1ヶ月分の売上を日ごとに集計して表示します。
義援金・チャリティ状況	義援金・チャリティ売上を集計して表示します。

2. 過去の売上を見たい場合
セレクトメニューで年・月を選択してください。

※ 去年と一昨年分が確認できます。

売上管理: 日別売上一覧

[詳細>>]リンクを押すと、その日の売上詳細が表示されます。
*売上金額は商品合計金額です。(送料・手数料を含みません)

2012 年 11 月の売上 (☒ 注文日で集計 ☐ 入金日で集計)

日付	受注件数	売上金額	
2012/11/1	0	0	詳細>>
2	0	0	詳細>>
3	0	0	詳細>>
4	0	0	詳細>>
5	0	0	詳細>>
6	0	0	詳細>>
7	0	0	詳細>>
8	0	0	詳細>>
9	2	625	詳細>>
10	0	0	詳細>>
11	0	0	詳細>>
12	0	0	詳細>>
本日	0	0	詳細>>
14	0	0	詳細>>
15	0	0	詳細>>
16	0	0	詳細>>
17	0	0	詳細>>
18	0	0	詳細>>
19	0	0	詳細>>
20	0	0	詳細>>
21	0	0	詳細>>
22	0	0	詳細>>
23	0	0	詳細>>
24	0	0	詳細>>
25	0	0	詳細>>
26	0	0	詳細>>
27	0	0	詳細>>
28	0	0	詳細>>
29	0	0	詳細>>
30	0	0	詳細>>
合計	2件	625 JPY	

3. 集計区分(注文日／入金日)
デフォルトは注文日で集計しています。入金日で集計したい場合は、[入金日で集計]ラジオボタンを選択してください。

4. [詳細]リンク
[詳細]リンクをクリックすると「月間売上詳細画面」が表示されます。

5. 月間売上詳細
商品、カテゴリ、都道府県別、国別、プロモーション別の順位や金額などがわかります。

売上管理: 募金・チャリティ販売状況
[売上管理メニューに戻る](#)

注文日

西暦2012年11月日(白) ~ 西暦2012年11月日(至) (今年分) (今月分)

検索

日付	受注件数	合計金額	詳細 (準備中)
2012/11/9	1	225	
2012/11/13*本日*	1	450	
合計	2件	675 JPY	

義援金・チャリティ状況

手順】

1. [義援金・チャリティ状況]リンクをクリックすると「売上管理：募金・チャリティ販売状況」が表示されます。

売上管理：メニュー

月別売上一覧	1年分の売上を月ごとに集計して表示します。
日別売上一覧	1ヶ月分の売上を日ごとに集計して表示します。
義援金・チャリティ状況	義援金・チャリティ売上を集計して表示します。

2. データ抽出期間を選択すると、一覧が表示されます。

売上管理：募金・チャリティ販売状況

[売上管理メニューに戻る](#)

注文日 西暦 2012 年 11 月 日(白) ~ 西暦 2012 年 11 月 日(至) (今年分) (今月分)

検索

日付	受注件数	合計金額	詳細 (準備中)
2012/11/9	1	225	
2012/11/13*本日*	1	450	
合計	2件	675 JPY	

25. 会員管理

当システムでは会員プログラムを運用することができます。会員に対しては、購入履歴の閲覧や、ポイントプログラム、会員限定コンテンツなど、さまざまな得点を提供することができます。

【この章の内容】

- 会員情報を確認・変更する 227
- 会員を削除（退会）する 229
- 会員オプション情報の設定のラベルを変更する 232
- 会員新規登録をする 236
- 会員一括登録 238
- 会員ポイント一括編集(ファイルの選択) 241
- 会員／注文者の必須項目設定 243

会員情報を確認・変更する

【手順】

- 「会員管理：会員情報一覧」より確認・変更したい会員IDをクリックすると、「登録内容変更画面」が表示されます。

会員管理: 会員情報一覧 [会員オプション情報の設定](#)

 **新規登録** 会員を追加する場合はこちらをクリックしてください。

店舗独自に、会員情報の項目を10個まで作ることができます。項目名の変更、設置のための変換は[こちらから](#)。

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

会員ID	氏名	会社名	メールアドレス	退会区分
住所	国名	都道府県	市区町村	
電話番号				

-- 表示順 **登録日の降順** -- **検索** **リセット**

全10件中 [1 - 10]件を表示 [<前](#) [次>](#)

会員ID	氏名	会社名	国名	住所	メールアドレス	登録日	退会日	電話番号
10						2012/10/19		044-123-4567
9						2012/09/28		044-123-4567
8						2012/09/20		044-123-4567
7						2012/08/21		044-123-4567

- 登録内容を修正します。

3. [変更]ボタンをクリックして、変更完了です。

会員管理: 登録内容変更		2
会員オプション情報の設定 会員情報一覧に戻る		
店舗独自に、会員情報の項目を10個まで作ることができます。項目名の変更、設置のための実施は こちらから 。		
*は入力必須項目です。		
会員ID	9	
氏名*	姓 test 名 test	
会社名		
部署名		
郵便番号*	〒	
(required only Japan)		
都道府県/国名*	日本国外の方は都道府県から「日本国外/Overseas」を選択し、国名をお選びください。 都道府県 国名 	
住所1	EMSでSTATE(州)の項目に該当します。EMS送り状発行システムのデータ長は14byteです 例) NY	
住所2	EMSでCITY(都市)の項目に該当します。EMS送り状発行システムのデータ長は24byteです 例) Albany	
住所3	EMSで住所1の項目に該当します。EMS送り状発行システムのデータ長は60byteです 例) Apt.000.0000 Theresa Street	
住所4	EMSで住所2の項目に該当します。EMS送り状発行システムのデータ長は60byteです 例) 2nd fl. Kaizuka bldg.	
電話番号*	012-345-6789	
メールアドレス*	test@example.com (半角英数字)	
生年月日	西暦 年 月 日 (半角数字)	
性別	☐ 男性 ☐ 女性	
ログインID*	☐ メールアドレスをログインIDとして使用する ☒ ログインIDを作成する test (4文字以上、半角英数字) * 記号はハイフン、アンダーバーのみ可。 * 既にほかの方が登録されているログインIDは登録できません。	
パスワード*	00000000 (4文字以上、半角英数字)	
保有ポイント*	100 ポイント (半角数字)	
言語ID*	英語	
メール配信の可否*	☐ 可 ☒ 否	
ショップ独自のオプション項目	以下のオプション項目は店舗独自に管理項目名を作ることができます。項目名の変更、設置のための実施は こちらから 。	
オプション1: 項目名未設定		
オプション2: 項目名未設定		
オプション3: 項目名未設定		
オプション4: 項目名未設定		
オプション5: 項目名未設定		
オプション6: 項目名未設定		
オプション7: 項目名未設定		
オプション8: 項目名未設定		
オプション9: 項目名未設定		
オプション10: 項目名未設定		
オプション11: 項目名未設定		
備考		
3 [変更] [退会]		

会員を削除（退会）する

退会はこちらから行います。

※ 退会すると復活する事が出来ませんのでご注意ください。

【手順】

1. 一覧より退会したい氏名をクリックすると、「登録内容変更画面」が表示されます。

会員管理: 会員情報一覧

[会員オプション情報の設定](#)

新規登録

会員を追加する場合はこちらをクリックしてください。

店舗独自に、会員情報の項目を10個まで作ることができます。項目名の変更、設置のための変換は[こちらから](#)。

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

会員ID

氏名

会社名

メールアドレス

退会区分

住所

国名

都道府県

市区町村

電話番号

-- 表示順

登録日の降順

--

検索

リセット

全10件中 [1 - 10]件を表示 <前 | 次>

会員ID	氏名	会社名	国名	住所	メールアドレス	登録日	退会日	電話番号
10						2012/10/19		044-123-4567
9						2012/09/28		044-123-4567
8						2012/09/20		044-123-4567
7						2012/08/21		044-123-4567

2. [退会]ボタンをクリックして、退会完了です。

会員管理: 登録内容変更	
会員オプション情報の設定 会員情報一覧に戻る	
店舗独自に、会員情報の項目を10個まで作ることができます。項目名の変更、設置のための実施は こちらから 。	
*は入力必須項目です。	
会員ID	9
氏名*	姓 test 名 test
会社名	
部署名	
郵便番号*	〒
(required only Japan)	
都道府県/国名*	日本国外の方は都道府県から「日本国外/Overseas」を選択し、国名をお選びください。 都道府県 国名
住所1	EMSでSTATE(州)の項目に該当します。EMS送り状発行システムのデータ長は14byteです 例) NY
住所2	EMSでCITY(都市)の項目に該当します。EMS送り状発行システムのデータ長は24byteです 例) Albany
住所3	EMSで住所1の項目に該当します。EMS送り状発行システムのデータ長は60byteです 例) Apt.000.0000 Theresa Street
住所4	EMSで住所2の項目に該当します。EMS送り状発行システムのデータ長は60byteです 例) 2nd fl. Kaizuka bldg.
電話番号*	012-345-6789
メールアドレス*	test@example.com (半角英数字)
生年月日	西暦 年 月 日 (半角数字)
性別	☐ 男性 ☐ 女性
ログインID*	☐ メールアドレスをログインIDとして使用する ☒ ログインIDを作成する test (4文字以上、半角英数字) * 記号はハイフン、アンダーバーのみ可。 * 既にほかの方が登録されているログインIDは登録できません。
パスワード*	00000000 (4文字以上、半角英数字)
保有ポイント*	100 ポイント (半角数字)
言語ID*	英語
メール配信の可否*	☐ 可 ☒ 否
ショップ独自のオプション項目	以下のオプション項目は店舗独自に管理項目名を作ることができます。項目名の変更、設置のための実施は こちらから 。
オプション1: 項目名未設定	
オプション2: 項目名未設定	
オプション3: 項目名未設定	
オプション4: 項目名未設定	
オプション5: 項目名未設定	
オプション6: 項目名未設定	
オプション7: 項目名未設定	
オプション8: 項目名未設定	
オプション9: 項目名未設定	
オプション10: 項目名未設定	
オプション11: 項目名未設定	
備考	
変更 退会 2	

会員オプション情報の設定のラベルを変更する

当システムでは店舗独自に、会員情報の項目を「オプション項目」として作ることができます。

例)「カード情報」「年収」「契機」「購入回数」等任意の項目名を設定できます。

※ ご利用になる場合「デザイン設定」の[会員登録/変更]でデザインテンプレートの編集が必要になります。

【手順】

1. 項目名の変更設置のための変数は[こちらから]をクリックすると、[会員オプション情報の設定]が表示されます。

会員管理: 会員情報一覧

[会員オプション情報の設定](#)

新規登録

会員を追加する場合はこちらをクリックしてください。

店舗独自に、会員情報の項目を10個まで作ることができます。項目名の変更、設置のための変数は

こちらから

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

会員ID

氏名

会社名

メールアドレス

退会区分

住所

国名

都道府県

市区町村

電話番号

-- 表示順

登録日の降順

--

検索

リセット

全10件中 [1 - 10]件を表示 <前 | 次>

会員ID	氏名	会社名	国名	住所	メールアドレス	登録日	退会日	電話番号
10						2012/10/19		044-123-4567
9						2012/09/28		044-123-4567
8						2012/09/20		044-123-4567
7						2012/08/21		044-123-4567

2. [オプション項目]の「1」～「11」に貴店での設定項目名を入力します。

会員管理: 会員オプション情報の設定

[ひとつ前の画面に戻る](#)
[会員情報一覧](#)

会員情報では、店舗ごとに最大10個の自由な項目を設定できます。
管理したい項目名を入力し、保存ボタンを押してください。

会員情報	貴店での設定名 2	このデータ入力欄を表示するタグ (会員登録、会員登録確認、注文入力1、注文確認画面で有効です。)
オプション項目1	ふりかな	\$option_1
オプション項目2	配達日①	\$option_2
オプション項目3	配達日②	\$option_3
オプション項目4	配達日③	\$option_4
オプション項目5	配達日④	\$option_5
オプション項目6		\$option_6
オプション項目7		\$option_7
オプション項目8		\$option_8
オプション項目9		\$option_9
オプション項目10		\$option_10
オプション項目11		\$option_11

保存 3

3. [保存]をクリックして設定を保存します。

4. 登録した[会員オプション情報]の項目名を確認します。

会員管理: 登録内容変更	
会員オプション情報の設定 会員情報一覧に戻る	
店舗独自に、会員情報の項目を10個まで作ることができます。項目名の変更、設置のための実装は こちらから 。	
*は入力必須項目です。	
会員ID	9
氏名*	姓 test 名 test
会社名	
部署名	
郵便番号*	〒
(required only Japan)	
都道府県/国名*	日本国外の方は都道府県から「日本国外/Overseas」を選び、国名をお選びください。 都道府県 国名
住所1	EMSでSTATE(州)の項目に該当します。EMS送り状発行システムのデータ長は14byteです 例) NY
住所2	EMSでCITY(都市)の項目に該当します。EMS送り状発行システムのデータ長は24byteです 例) Albany
住所3	EMSで住所1の項目に該当します。EMS送り状発行システムのデータ長は60byteです 例) Apt.000.0000 Theresa Street
住所4	EMSで住所2の項目に該当します。EMS送り状発行システムのデータ長は60byteです 例) 2nd fl. Kaizuka bldg.
電話番号*	012-345-6789
メールアドレス*	test@example.com (半角英数字)
生年月日	西暦 年 月 日 (半角数字)
性別	☐ 男性 ☐ 女性
ログインID*	☐ メールアドレスをログインIDとして使用する ☒ ログインIDを作成する test (4文字以上、半角英数字) * 記号はハイフン、アンダーバーのみ可。 * 既にほかの方が登録されているログインIDは登録できません。
パスワード*	00000000 (4文字以上、半角英数字)
保有ポイント*	100 ポイント (半角数字)
言語ID*	英語
メール配信の可否*	☐ 可 ☒ 否
ショップ独自のオプション項目	以下のオプション項目は店舗独自に管理項目名を作ることができます。項目名の変更、設置のための実装は こちらから 。
オプション1: 任意かな	
オプション2: 配送日①	
オプション3: 配送日②	
オプション4: 配送日③	
オプション5: 配送日④	4
オプション6: 項目名未設定	
オプション7: 項目名未設定	
オプション8: 項目名未設定	
オプション9: 項目名未設定	
オプション10: 項目名未設定	
オプション11: 項目名未設定	
備考	
変更 退会	

5. 「デザイン設定」で[会員登録/変更]のデザインテンプレートの編集が必要になります。

会員新規登録をする

会員を新規登録します。

【手順】

1. 「会員管理：会員情報一覧」より「新規登録」をクリックします。

会員管理: 会員情報一覧

[会員オプション情報の設定](#)


1
新規登録

会員を追加する場合はこちらをクリックしてください。

店舗独自に、会員情報の項目を10個まで作ることができます。項目名の変更、設置のための変換は[こちらから](#)。

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

会員ID	氏名	会社名	メールアドレス	退会区分
住所	国名	都道府県	市区町村	
電話番号				

-- 表示順: 登録日の降順 --

全10件中 [1 - 10]件を表示
 [<前](#)
[次>](#)

会員ID	氏名	会社名	国名	住所	メールアドレス	登録日	退会日	電話番号
10						2012/10/19		044-123-4567
9						2012/09/28		044-123-4567
8						2012/09/20		044-123-4567
7						2012/08/21		044-123-4567

*は必須です。

2. 新規会員情報を入力します。

3. 入力後、[登録] をクリックします。

会員登録：新規登録	
会員オプション情報の設定 会員情報一覧	
店舗担当に、会員登録の項目を10個まで作ることができます。項目名の変更、設置のための実例は こちらから 。	
*は入力必須項目です。	
会員ID	(自動採番)
氏名*	姓 名
会社名	
部署名	
郵便番号*	〒
都道府県/国名*	日本国外の方は都道府県から「日本国外/Overseas」を選択し、国名をお選びください。 都道府県 国名
住所1	EMOでSTATE(州)の項目に該当します。EMO送り状発行システムのデータ長は14byteです (例) NY
住所2	EMOでCITY(都市)の項目に該当します。EMO送り状発行システムのデータ長は24byteです (例) Albany
住所3	EMOで住所1の項目に該当します。EMO送り状発行システムのデータ長は60byteです (例) Apt.000.0000 Thawana Street
住所4	EMOで住所2の項目に該当します。EMO送り状発行システムのデータ長は60byteです (例) 2nd F. Kaizaka bldg.
電話番号*	
メールアドレス*	(半角英数字)
生年月日	西暦 年 月 日 (半角数字)
性別	☐ 男性 ☐ 女性 ☐ メールアドレスをログインIDとして使用する
ログインID*	 * ログインIDを作成する (4文字以上、半角英数字) * 記号はハイフン、アンダーバーのみ可。 * 間に2かの方が登録されているログインIDは登録できません。
パスワード*	(4文字以上、半角英数字)
保額ポイント*	ポイント (半角数字)
主語ID*	日本語
メール配信の可否*	☐ 可 ☐ 否
ショップ担当のオプション項目	以下のオプション項目は店舗担当に管理項目名を作ることができます。項目名の変更、設置のための実例は こちらから 。
オプション1: ふりかな	
オプション2: 配達日①	
オプション3: 配達日②	
オプション4: 配達日③	
オプション5: 配達日④	
オプション6: 項目名未設定	
オプション7: 項目名未設定	
オプション8: 項目名未設定	
オプション9: 項目名未設定	
オプション10: 項目名未設定	
オプション11: 項目名未設定	
備考	

会員一括登録

CSVファイルをアップロードして、「会員データ」を一括登録します。(追加登録のみとなります。既存会員情報の変更はできません。)

会員一括登録(ファイルの選択)


 CSVファイルをアップロードして、「会員データ」を一括登録します。(追加登録のみとなります。変更はできません。)
 * 一括登録する前に、**注意事項**をご確認ください。
 * サポートする言語の数や並び順によりCSVフォーマットが変わるため、作成時にCSVサンプルをダウンロードしてください。
 下記のリンクよりダウンロードします。

(日本語(shift-jis)(カンマ区切り) / Unicode(UTF-8)BOM付き(タブ区切り) / Unicode(UTF-16LE)BOM付き(タブ区切り))

*は入力必須項目です。

ファイルの選択

「参照...」ボタンをクリックして、パソコンの中のCSVファイルを選択してください。

区切り文字*

☒ カンマ
 ☐ タブ

文字エンコード*

日本語(shift-jis)

【手順】

- 一括登録する前に必ず注意事項をご一読ください。サポートする言語の数や並び順により注意事項が変わるため、必ずご利用の店舗の注意事項をご確認ください。
- サポートする言語の数や並び順によりCSVフォーマットが変わるため、作成時にCSVサンプルをダウンロードしてください。
- 作成したCSVファイルを選択します。
- 作成したファイルの内容に合わせて、区切り文字と文字エンコードを選択します。
 ※ 注意「ダウンロードしたファイルの形式」ではなく、実際に保存されているCSVファイルの形式を選択してください。たとえば「日本語(shift-jis)(カンマ区切り)」形式のCSVサンプルをダウンロードし、Excelで中国語などを入力して「Unicodeテキスト」形式で保存した場合、ファイルは「Unicode(UTF-16LE)BOM付き」「タブ区切り」で保存されています。
- 「確認」ボタンを押下するとファイルがアップロードされ、チェックが行われます。
- データの内容に問題がある場合は「チェック結果」欄にエラー内容が表示されます。

238

エラー内容を参考の上、CSVファイルを修正してください。「戻る」ボタンをクリックし、エラーが出なくなるまで2-3の手順を繰り返してください。

会員一括登録(ファイル内容の確認)

CSVデータに誤りがあります。エラーの詳細は下記表の「チェック結果」欄をご覧ください。

No.	チェック結果	会社名	部署名	氏名(姓)	氏名(名)	郵便番号	国名	都道府県	住所1	住所2
1				佐藤	一郎	123-4567	Japan	北海道	札幌市	1-21-2
2				高橋	次郎	123-4567	Japan	東京都	江東区	1-21-2
3	6			鈴木	三郎	123-4567	Japan	大阪府	大阪市	1-21-2
4	氏名(名)未入力					123-4567	Japan	福岡	福岡市	1-21-2

全4件 <前 | 次>

戻る

7. データの内容が取り込み可能な場合、登録予定の項目一覧の下に「アップロード」ボタンが表示されます

会員一括登録(ファイル内容の確認)

内容を確認の上、よろしければ[アップロード]をクリックしてください。

No.	チェック結果	会社名	部署名	氏名(姓)	氏名(名)	郵便番号	国名	都道府県	住所1	住所2	住
1				佐藤	一郎	123-4567	Japan	北海道	札幌市	1-21-21	
2				高橋	次郎	123-4567	Japan	東京都	江東区	1-21-22	
3				鈴木	三郎	123-4567	Japan	大阪府	大阪市	1-21-23	
4				伊藤	四郎	123-4567	Japan	福岡	福岡市	1-21-24	

全4件 <前 | 次>

アップロード 戻る 7

アップロードします。よろしいですか？

OK キャンセル

8. 「アップロード」ボタンをクリックすると、アップロードが完了し、結果が表示されます。

会員一括登録(アップロード完了)

アップロードしました。
追加データ件数 4 件 **8**

[会員一括登録のトップに戻る](#)

会員ポイント一括編集(ファイルの選択)

既に登録されている会員に対し、会員IDを基準にして、会員ポイントをCSVファイルで一括上書きします。

会員ポイント一括編集(ファイルの選択)

既に登録されている会員に対し、会員IDを基準にして、会員ポイントをCSVファイルで一括上書きします。 [会員情報の新規登録はこちらからどうぞ。](#)

* 一括編集する前に、**注意事項**をご確認ください。

* サポートする言語の数や並び順によりCSVフォーマットが変わるため、作成時に既存データをダウンロードしてください。

下記より現在登録されている会員データを一括ダウンロード頂けます。

(日本語(shift-jis) (カンマ区切り) / Unicode(UTF-8)BOM付き (タブ区切り) / Unicode(UTF-16LE)BOM付き (タブ区切り))

*は入力必須項目です。

ファイルの選択*	[参照...]ボタンをクリックして、パソコンの中のCSVファイルを選択してください。
区切り文字*	☒ カンマ ☐ タブ
文字エンコード*	日本語(shift-jis)

確認

【手順】

- 一括登録する前に必ず注意事項をご一読ください。サポートする言語の数や並び順により注意事項が変わるため、必ずご利用の店舗の注意事項をご確認ください。
- サポートする言語の数や並び順によりCSVフォーマットが変わるため、作成時にCSVサンプルをダウンロードしてください。
- 作成したCSVファイルを選択します。
- 作成したファイルの内容に合わせて、区切り文字と文字エンコードを選択します。

※ 注意「ダウンロードしたファイルの形式」ではなく、実際に保存されているCSVファイルの形式を選択してください。たとえば「日本語(shift-jis)(カンマ区切り)」形式のCSVサンプルをダウンロードし、Excelで中国語などを入力して「Unicodeテキスト」形式で保存した場合、ファイルは「Unicode(UTF-16LE)BOM付き」「タブ区切り」で保存されています。

- 「確認」ボタンを押下するとファイルがアップロードされ、チェックが行われます。
- データの内容に問題がある場合は「チェック結果」欄にエラー内容が表示されます。

エラー内容を参考の上、CSVファイルを修正してください。「戻る」ボタンをクリックし、エラーが出なくなるまで2-3の手順を繰り返してください。

会員ポイント一括編集

CSVデータに誤りがあります。エラーの詳細は下記表の「チェック結果」欄をご覧ください。

全10件 <前 | 次>

No.	チェック結果	会員ID	氏名(姓)	氏名(名)	保有ポイント	データ更新日
1		11	佐藤	一郎	100	2012/11/13
2		12	高橋	次郎	100	2012/11/13
3	6	13	鈴木	三郎	100	2012/11/13
4	会員ID未入力		伊藤	四郎	100	2012/11/13

戻る

7. データの内容が取り込み可能な場合、登録予定の項目一覧の下に「アップロード」ボタンが表示されます

会員ポイント一括編集

内容を確認の上、よろしければ「アップロード」をクリックしてください。

全4件 <前 | 次>

No.	チェック結果	会員ID	氏名(姓)	氏名(名)	保有ポイント	データ更新日
1		11	佐藤	一郎	100	2012/11/13
2		12	高橋	次郎	100	2012/11/13
3		13	鈴木	三郎	100	2012/11/13
4		14	伊藤	四郎	100	2012/11/13

全4件 <前 | 次>

アップロード 戻る

8. 「アップロード」ボタンをクリックすると、アップロードが完了し、結果が表示されます。

アップロードします。よろしいですか？

OK キャンセル

会員ポイント一括編集(アップロード完了)

アップロードしました。 8
更新データ件数 4 件

[会員ポイント一括編集のトップに戻る](#)

会員／注文者の必須項目設定

店舗の任意でお客様（会員・注文者）に様々な情報を入力いただく欄を設けられますが、この欄について「お客様に必ず入力していただくかどうか」の管理ができます。チェックが入っている項目は入力必須になります。

会員／注文者の必須項目設定		
会員、注文者、送付先の必須項目を設定することができます。チェックが入っている項目は入力必須になります。 自由設定項目のラベルを変更する。		
性別	☒ 必須にする	〈対象: 会員、注文者、送付先〉
郵便番号	☒ 必須にする	〈対象: 会員、注文者、送付先〉
メール送信承諾	☒ 必須にする	〈対象: 会員、注文者〉
自由設定項目1 ふりかな	☐ 必須にする	〈対象: 会員、注文者〉
自由設定項目2 配送日①	☐ 必須にする	〈対象: 会員、注文者〉
自由設定項目3 配送日②	☐ 必須にする	〈対象: 会員、注文者〉
自由設定項目4 配送日③	☐ 必須にする	〈対象: 会員、注文者〉
自由設定項目5 配送日④	☐ 必須にする	〈対象: 会員、注文者〉
自由設定項目6	☐ 必須にする	〈対象: 会員、注文者〉
自由設定項目7	☐ 必須にする	〈対象: 会員、注文者〉
自由設定項目8	☐ 必須にする	〈対象: 会員、注文者〉
自由設定項目9	☐ 必須にする	〈対象: 会員、注文者〉
自由設定項目10	☐ 必須にする	〈対象: 会員、注文者〉
自由設定項目11	☐ 必須にする	〈対象: 会員、注文者〉
保存		

※ 注意：デザインが自動的に変更される機能ではありませんので、ショップデザインにおける「必須入力項目の入力欄の出力」や「必須入力項目であることの表示」は各店舗様で行っていただく必要があります。

また、必須指定した項目が入力されていない場合の警告文は店舗様でカスタマイズできます。事前にデザインや警告文の編集を済ませてから必須チェックを行われることを強くお勧めします。

26. 見積管理

※ この機能はオプションです。ご契約内容によっては、メニュー内に「見積管理」が表示されないことがあります。

この機能は、オンラインショップですぐに注文を確定させ、お支払いを行うのではなく、買い物かご内の内容について、見積書を発行するための機能です。ネットショッピングと同様に24時間オンラインで自動的に見積書の発行ができます。

また、オンラインの見積は「仮見積」とし、正式見積依頼をフォームから受け付けることができます。このような

お客様より依頼のあった正式見積について情報を管理する事ができます。

見積機能を使用した場合のネットショップのフローは次のようになります

- 1) カートに商品を投入するところまでは通常のショッピングと同一です
- 2) カート画面に「仮見積発行」というボタンが表示されます
- 3) 「仮見積発行」ボタンをクリックすると、HTMLで仮見積画面が表示されます。この画面では「PDFで見積を印刷」「正式見積発行手続きを行う」の2つのボタンが表示されます。テンプレートの編集についてはデザイン設定の章をご覧ください
- 4) 「PDFで見積を印刷」する場合、現在のHTML版の仮見積の内容でPDFの見積書が出力されます。PDFの見積書テンプレートについてはデザイン設定の章をご覧ください。
- 5) 「正式見積発行手続きを行う」場合、見積依頼画面に遷移します。正式見積発行に必要な企業情報をこの画面で入力するか、会員ログインにより登録済みの情報を取り出すことができます。見積依頼画面のレイアウトはデザイン設定の章をご覧ください。
- 6) 見積依頼画面の情報を入力し「送信」ボタンをクリックすると、お客様には見積依頼受付通知が届きます。このメールの設定はメール設定の章をご覧ください。管理画面の「見積管理：見積一覧」には依頼された見積情報が登録されます

この章では見積書の管理項目設定と、依頼のあった見積情報の確認・処理方法について説明します。

【この章の内容】

- 見積書管理項目を設定する 245
- 見積内容を確認する 247
- 見積を削除する 248

見積書管理項目を設定する

1. 「基本設定」をクリックします。

見積管理:見積一覧

基本設定 見積書管理項目を設定する場合はこちらをクリックしてください

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

キーワード 見積ID 氏名 メールアドレス 会員ID

見積番号

受付日 西暦 年 月 日(自) ~ 西暦 年 月 日(至) (全年分) (今月分)

-- 表示順 検索日付の新しい順 -- 検索 リセット

(対象期間(受付日): ~)
全5件中 [1 - 5]件を表示 <前 | 次>

見積ID	見積番号	受付日	氏名	メールアドレス	総合計金額
5	5000820120710174846649215	2012/07/10 17:48			2,100 JPY
5	5000820120706154833227430	2012/07/06 15:48			3,100 JPY
4	5000820120625131943635912	2012/06/25 13:19			2,200 JPY
3	5000820120625122918940296	2012/06/25 12:29			2,100 JPY
1	5000820120625121042491309	2012/06/25 12:10			11,100 JPY

全5件中 [1 - 5]件を表示 <前 | 次>

2. 見積管理の基本設定を行います。

見積管理:基本設定 2

*は入力必須項目です。

見積有効期限* (1) 日本語 英語

納品先* (2) 日本語 英語

支払い方法* (3) 日本語 英語

見積書 ヘッダ (HTML可) (4) ▼日本語 (HTML可・入力エリアはドラッグで拡大できます) ▼英語 (HTML可・入力エリアはドラッグで拡大できます)

見積書 フッタ (HTML可) (5) ▼日本語 (HTML可・入力エリアはドラッグで拡大できます) ▼英語 (HTML可・入力エリアはドラッグで拡大できます)

見積書 PDF用 ヘッダ (6) ▼日本語 (入力エリアはドラッグで拡大できます) ▼英語 (入力エリアはドラッグで拡大できます)

見積書 PDF用 フッタ (7) ▼日本語 (入力エリアはドラッグで拡大できます) ▼英語 (入力エリアはドラッグで拡大できます)

保存 3

- (1) 見積の有効期限を入力します。
 - (2) 見積に記載する納品先を指定します。
 - (3) 見積に記載する支払方法を指定します。
 - (4) 見積書画面ヘッダ部分を入力します。
 - (5) 見積書画面フッタ部分を入力します。
 - (6) 見積書PDFヘッダ部分を入力します。
 - (7) 見積書PDFフッタ部分を入力します。
3. 保存します。

見積内容を確認する

1. 見積の内容詳細を確認します。

該当の見積IDをクリックします。

見積管理: 見積一覧

基本設定 見積管理項目を設定する場合はこちらをクリックしてください

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

キーワード 見積ID 氏名 メールアドレス 会員ID

見積番号

受付日 西暦 年 月 日(自) ~ 西暦 年 月 日(至) (今年分) (今月分)

-- 表示順 標準日付の新しい順 -- 検索 リセット

(対象期間(受付日): ~)
全5件中 [1 - 5]件を表示 <前 | 次>

見積ID	見積番号	受付日	氏名	メールアドレス	総合計金額
5	5000820120710174846649215	2012/07/10 17:48			2,100 JPY
4	500082012070615483327430	2012/07/06 15:48			3,100 JPY
4	5000820120625131943635912	2012/06/25 13:19			2,200 JPY
3	5000820120625122918940296	2012/06/25 12:29			2,100 JPY
1	5000820120625121042491309	2012/06/25 12:10			11,100 JPY

全5件中 [1 - 5]件を表示 <前 | 次>

2. 見積内容を確認できます。

(1) お客様へのPDFも確認できます。

見積管理: 見積内容照会 2

[見積一覧に戻る](#)

見積ID: 6 受付日: 2012/07/10 17:48:46

見積PDF (1) 言語: 日本語

見積商品

商品ID	商品名	割引前価格	割引率	割引後価格	個数	小計
36	テスト20120329-SKU未指定02 (test-20120329-02-s) サイズ:S カラー:チャコール	2,100 JPY		2,100 JPY	1	2,100 JPY
						2,100 JPY
総合計金額						2,100 JPY

申請者情報

氏名	
会社名	
部署名	
ご希望の連絡方法	
メールアドレス	
電話番号	
FAX番号	
住所	

[見積を削除](#)

見積を削除する

1. 削除したい見積IDをクリックします。

見積管理: 見積一覧

基本設定 見積管理項目を設定する場合はこちらをクリックしてください

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

キーワード 見積ID 氏名 メールアドレス 会員ID

見積番号

受付日 西暦 年 月 日(日) ~ 西暦 年 月 日(金) (今年分) (今月分)

-- 表示順 標準日付の新しい順 --

(対象期間(受付日): ~)
全5件中 [1 - 5]件を表示 <前 | 次>

見積ID	見積番号	受付日	氏名	メールアドレス	総合計金額
5	5000820120710174846649215	2012/07/10 17:48			2,100 JPY
5	5000820120706154833227430	2012/07/06 15:48			3,100 JPY
4	5000820120625131943635912	2012/06/25 13:19			2,200 JPY
3	5000820120625122918940296	2012/06/25 12:29			2,100 JPY
1	5000820120625121042491309	2012/06/25 12:10			11,100 JPY

全5件中 [1 - 5]件を表示 <前 | 次>

2. 見積内容を確認し、「見積を削除」をクリックします。

見積管理: 見積内容照会

[見積一覧に戻る](#)

見積ID: 6 受付日: 2012/07/10 17:48:46 言語: 日本語

見積商品

商品ID	商品名	割引前価格	割引率	割引後価格	個数	小計
36	テスト20120329-SKU未指定02 (test-20120329-02-s) サイズ:S カラー:チャコール	2,100 JPY		2,100 JPY	1	2,100 JPY
						2,100 JPY
総合計金額						2,100 JPY

申請者情報

氏名	
会社名	
部署名	
ご希望の連絡方法	
メールアドレス	
電話番号	
FAX番号	
住所	

2

3. 確認ウィンドウが表示されます。「OK」をクリックします。

ページ 0の記述

見積をキャンセルします。よろしいですか?

4. 見積が削除されました。

見積管理:見積一覧

基本設定

見積管理項目を設定する場合はこちらをクリックしてください

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。

キーワード

見積ID

氏名

メールアドレス

会員ID

見積番号

受付日

西暦

年

月

日(日)

～

西暦

年

月

日(至)

(今年分)

(今月分)

-- 表示順

検索日付の新しい順

--

検索

リセット

(対象期間(受付日): ～)

全5件中 [1 - 5]件を表示

<前 | 次>

見積ID	見積番号	受付日	氏名	メールアドレス	総合計金額
5	5000820120706154932227430	2012/07/06 15:49			9,100 JPY
4	5000820120625131943635912	2012/06/25 13:19			2,200 JPY
3	5000820120625122918940296	2012/06/25 12:29			2,100 JPY
1	5000820120625121842491309	2012/06/25 12:18			11,100 JPY

27. 一括メール送信設定

お客様に一括送信するメールの設定を行います。尚、お店(担当者)はBCCでメールを受け取ることができます。

CSVで配信先リストを追加できます。

CSVで追加された送信先には絞り込み条件は適用されませんのでご注意ください。

【この章の内容】

- 一括メールを新規に作成し仮保存する 251
- 一括メールをテスト送信する 255
- 一括メールを送信予約する 257
- メール送信先を一括追加する 261
- 一度送信したメールを編集して再送信予約する 263

一括メールを新規に作成し仮保存する

【手順】

1. [新規登録]をクリックします。

一括メール送信予約登録内容一覧

CSVで配信先リストを追加できるようになりました。CSVで追加された送信先には絞り込み条件は適用されませんのでご注意ください。

 1

新規登録 送信予約を追加する場合はこちらをクリックしてください。

全2件中 [1 - 2]件を表示 <前 | 次>

No.	件名	メール送信先の追加	配信予定日時	ステータス
1	テスト		2012-10-31 14:30	送信済
2	TEST		2012-09-17 12:30	送信済

全2件中 [1 - 2]件を表示 <前 | 次>

2. メールを入力します。

[*]は入力必須項目です。

一括メール送信設定:設定する 2

一括メール送信登録一覧に戻る

*は入力必須項目です。

送信者メールアドレス*	(1)		(半角英数字)
BCC(担当者)メールアドレス*	(2)		半角英数字、カンマ区切りで複数可
テスト送信先メールアドレス*	(3)		半角英数字、カンマ区切りで複数可
送信日時(配信する日時を予約します)*	(4)	年 月 日 時 分	

絞り込み条件: 会員・購入者の中から送信対象を絞り込みます。特に指定がない場合、メールの送信ステータスが「可」となっている方が対象となります。
※CSVで追加アップロードされたデータには絞り込み条件が適用されません

送信対象*	(5)	☒ 会員のみ ☐ 購入者のみ ☐ 全員(メール配信承認に関わらず全員に配信)
性別*	(6)	☐ 男性 ☐ 女性 ☐ 男女共
言語ID*	(7)	指定しない
登録日*	(8)	西暦 年 月 日(自) ~ 西暦 年 月 日(至) (送信対象が「会員のみ」「全員」の時、適用されます)

送信件数確認 配信先 12 件 (現在) [うち一括追加された配信先 0 件] (9)

配信するメールの件名と本文*

本文にはメール実数が使えます。ご利用になる際は、右の一覧表の文字を<{xxxxxx}>で囲んでください。メール配信の際に差し替わります。
例: 氏名(名)を表示させたい場合→<{\$name_mei}>
※会社名、オプション項目1~10は、現時点ではCSV一括登録の場合のみ有効です(2010/12/03)

メール形式 ☒ テキスト形式 ☐ HTML形式	3
--	---

件名

メール実数一覧

\$name_sei	氏名(姓)
\$name_mei	氏名(名)
\$zip	郵便番号
\$addr	住所
\$country_name	国名
\$ken_name	県名
\$addr2	市町村以降住所
\$tel	電話番号
\$email	メールアドレス
\$birthday	生年月日
\$loginid	ログインID
\$user_password	パスワード
\$company_name	会社名
\$option_1	オプション項目1
\$option_2	オプション項目2
\$option_3	オプション項目3
\$option_4	オプション項目4
\$option_5	オプション項目5
\$option_6	オプション項目6
\$option_7	オプション項目7
\$option_8	オプション項目8
\$option_9	オプション項目9
\$option_10	オプション項目10

4

仮保存

配信先をCSVで追加

テストメール配信

この内容で送信予約

(1) 送信者メールアドレス*
送信先に表示されるメールアドレスです。

(2) BCC(担当者)メールアドレス*
メール配信時に最初の一通がBCCで配信されます。

(3) テスト送信先メールアドレス*

※ 「BCC(担当者)メールアドレス」「テスト送信先メールアドレス」は複数の担当者がメールを受け取りたい場合に、メールアドレスをカンマで区切って入力します。最大5個まで指定可能です。

※ BCCに携帯電話のメールアドレスを設定した場合、日本の多くの携帯電話は文字コード "Sift-JIS"にしか対応しておりませんので文字化けして表示される可能性があります。

送信条件を設定します。

- (4) 送信日時*
送信日時を設定します。送信時刻は日本時間で30分単位で設定できます。
- (5) 送信対象*
送信対象を設定します。「会員のみ」「購入者のみ」「全員(メール配信承認に関わらず全員に配信)」が設定できます。
- (6) 性別*
性別を設定します。「男性」「女性」「男女共」が設定できます。
- (7) 言語ID
会員管理で登録されている言語IDを絞り込みます。 また、「指定しない」設定もできます。
※ 「指定しない」を選択した場合、本文を複数言語で入力したメール配信が可能となりますが、受信者側のメールソフトで対応していない言語があった場合その言語が文字化けする場合がございますので十分ご注意ください。
※ 選択項目の言語は、言語設定で「使用する」を設定した言語になります。「準備中」と設定した言語は、選択項目に表示されません。

- (8) 登録日
会員登録をされた日付を選択できます。 送信対象が「会員のみ」「全員」の時、適用されます。
- (9) 送信件数確認
[送信件数確認]ボタンで送信件数を確認できます。
※ 一度仮保存すると、[送信件数確認]ボタンが表示されます。

- 3. 件名と本文を入力します。
メールの形式は、「テキスト形式」か「HTML形式」が選択できます。

送信条件で選択した言語IDの言語で件名及び本文を入力します。

テキストエディタ等でメール文章を作成してコピー&ペーストするとテキスト文字数等がわかって便利です。

- * 本文にはメール変数が使えます。
<{xxxxxx}>の様に右図記載の変数を<{ }>で囲み使用します。
- ※ プロモーション管理で「トップページ」や「商品詳細ページ」の効果測定用のURLを発行し一括メールに記載することで、URL毎のアクセス数や受注件数が計測できます。

- 4. 登録が終わりましたら[仮保存]ボタンをクリックします。

5. 仮保存され一括メール送信予約登録内容一覧に表示されます。

一括メール送信予約登録内容一覧				
CSVで配信先リストを追加できるようになりました。CSVで追加された送信先には繰り込み条件は適用されませんのでご注意ください。  新規登録 送信予約を追加する場合はこちらをクリックしてください。				
全3件中 [1 - 3]件を表示 <前 次>				
No.	件名	メール送信先の追加	配信予定日時	ステータス
1	(test)メルマガ配信	CSVで送信先を追加	2012-12-10 15:30	仮保存
2	テスト		2012-10-31 14:30	送信済
3	TEST		2012-08-17 12:30	送信済
全3件中 [1 - 3]件を表示 <前 次>				

一括メールをテスト送信する

【手順】

1. ステータスが仮保存のメール[No.]をクリックします。

一括メール送信予約登録内容一覧

CSVで配信先リストを追加できるようになりました。CSVで追加された送信先には繰り込み条件は適用されませんのでご注意ください。

 [新規登録](#) 送信予約を追加する場合はこちらをクリックしてください。

全3件中 [1 - 3]件を表示 [<前](#) | [次>](#)

No.	件名	メール送信先の追加	配信予定日時	ステータス
1	(test)メルマガ配信	CSVで送信先を追加	2012-12-10 15:30	仮保存
2	テスト		2012-10-31 14:30	送信済
3	TEST		2012-08-17 12:30	送信済

全3件中 [1 - 3]件を表示 [<前](#) | [次>](#)

2. 必要に応じてメールの情報を修正入力します。

一括メール送信設定:設定する

一括メール送信登録一覧に戻る

*は入力必須項目です。

ステータス	仮保存
送信者メールアドレス*	test@test.co.jp (半角英数字)
BCC(担当者)メールアドレス*	test@test.co.jp 半角英数字、カンマ区切りで複数可
テスト送信先メールアドレス*	test@test.co.jp 半角英数字、カンマ区切りで複数可
送信日時(配信する日時を予約します)*	2012 年 12 月 10 日 15 時 30 分

2

絞り込み条件: 会員・購入者の中から送信対象を絞り込みます。特に指定がない場合、メールの送信ステータスが「可」となっている方が対象となります。
※CSVで追加アップロードされたデータには絞り込み条件が適用されません

送信対象*	☐ 会員のみ ☐ 購入者のみ ☒ 全員(メール配信承認に関わらず全員に配信)
性別*	☐ 男性 ☐ 女性 ☒ 男女共
言語ID	指定しない
登録日	西暦 年 月 日(日) ~ 西暦 年 月 日(至) (送信対象が「会員のみ」「全員」の時、適用されます)

送信件数確認 配信先 12 件 (現在) [うち一括追加された配信先 0 件]

配信するメールの件名と本文*

本文にはメール変数が使えます。ご利用になる際は、右の一覧表の文字を<{XXXXXX}>で囲んでください。メール配信の際に差し替わります。
例: 氏名(名)を表示させたい場合→<{\$name_mei}>
※会社名、オプション項目1~10は、現時点ではCSV一括登録の場合のみ有効です(2010/12/03)

メール形式 ☒ テキスト形式 ☐ HTML形式

件名 (test)ズルマガ配信

テスト配信用

メール変数一覧 詳細説明へ

\$name_sei	氏名(姓)
\$name_mei	氏名(名)
\$zip	郵便番号
\$addr	住所
\$country_name	国名
\$ken_name	県名
\$addr2	市町村以降住所
\$tel	電話番号
\$email	メールアドレス
\$birthday	生年月日
\$loginid	ログインID
\$user_password	パスワード
\$company_name	会社名
\$option_1	オプション項目1
\$option_2	オプション項目2
\$option_3	オプション項目3
\$option_4	オプション項目4
\$option_5	オプション項目5
\$option_6	オプション項目6
\$option_7	オプション項目7
\$option_8	オプション項目8
\$option_9	オプション項目9
\$option_10	オプション項目10

3

仮保存

配信先をCSVで追加

テストメール配信

この内容で送信予約

3. [テストメール配信]ボタンをクリックします。

4. 一括メールは仮保存されテストメールが配信されますので、送信されたメールを開いて内容やURLのリンク間違いがないか等確認します。

一括メールを送信予約する

【手順】

1. ステータスが仮保存のメール[No.]をクリックします。

一括メール送信予約登録内容一覧				
CSVで配信先リストを追加できるようになりました。CSVで追加された送信先には繰り込み条件は適用されませんのでご注意ください。 				
新規登録 送信予約を追加する場合はこちらをクリックしてください。				
全3件中 [1 - 3]件を表示 <前 次>				
No.	件名	メール送信先の追加	配信予定日時	ステータス
1	(test)メルマガ配信	CSVで送信先を追加	2012-12-10 15:30	仮保存
2	テスト		2012-10-31 14:30	送信済
3	TEST		2012-08-17 12:30	送信済
全3件中 [1 - 3]件を表示 <前 次>				

2. 送信日時など必要に応じてメールの情報を修正入力します。

一括メール送信設定:設定する 2

一括メール送信登録一覧に戻る

*は入力必須項目です。

ステータス	仮保存
送信者メールアドレス*	test@test.co.jp (半角英数字)
BCC(担当者)メールアドレス*	test@test.co.jp 半角英数字、カンマ区切りで複数可
テスト送信先メールアドレス*	test@test.co.jp 半角英数字、カンマ区切りで複数可
送信日時(配信する日時を予約します)* (1)	2012 年 12 月 10 日 15 時 30 分

絞り込み条件: 会員・購入者の中から送信対象を絞り込みます。特に指定がない場合、メールの送信ステータスが「可」となっている方が対象となります。
※CSVで追加アップロードされたデータには絞り込み条件が適用されません

送信対象*	☐ 会員のみ ☐ 購入者のみ ☒ 全員(メール配信承認に関わらず全員に配信)
性別*	☐ 男性 ☐ 女性 ☒ 男女共
言語ID	指定しない
登録日	西暦 年 月 日(自) ~ 西暦 年 月 日(至) (送信対象が「会員のみ」「全員」の時、適用されます)

送信件数確認 配信先 12 件 (現在) [うち一括追加された配信先 0 件] (2)

配信するメールの件名と本文*

本文にはメール変数が使えます。ご利用になる際は、右の一覧表の文字を<{xxxxxx}>で囲んでください。メール配信の際に差し替わります。
例: 氏名(名)を表示させたい場合-><{\$name_mei}>
※会社名、オプション項目1~10は、現時点ではCSV一括登録の場合のみ有効です(2010/12/03)

メール形式 ☒ テキスト形式 ☐ HTML形式

件名 {test}メルマガ配信

テスト配信用

メール変数一覧	詳細説明へ
name_sei	氏名(姓)
name_mei	氏名(名)
zip	郵便番号
addr	住所
country_name	国名
ken_name	県名
addr2	市町村以降住所
tel	電話番号
email	メールアドレス
birthday	生年月日
loginid	ログインID
user_password	パスワード
company_name	会社名
option_1	オプション項目1
option_2	オプション項目2
option_3	オプション項目3
option_4	オプション項目4
option_5	オプション項目5
option_6	オプション項目6
option_7	オプション項目7
option_8	オプション項目8
option_9	オプション項目9
option_10	オプション項目10

仮保存

配信先をCSVで追加

テストメール配信

この内容で送信予約 3

(1) 送信日時を確認

(2) 送信件数を更新

※ 送信件数は仮保存した時点のメールアドレス数になりますので、同じ送信条件でも再度[送信件数確認]ボタンをクリックして現時点の送信数に更新します。

3. [この内容で送信予約]ボタンをクリックします。

4. サブウィンドウが開き「保存します。よろしいですか？」の確認画面が開きますので[OK]ボタンをクリックします。

言語ID: 指定しない

登録日: 西暦 年 月 日(自) ~ 西暦 年 月 日(至)
(送信対象が「全員のみに」の時は、適用されます)

送信件数確認: 配信先 12 件 (現在) [うち一括追加された配信先 0 件]

配信するメールの件名と本文*

本文にはメール変数が使えます。ご利用になる際は、右の一覧表の文字を<{xxxxxx}>で囲んでください。メール配信の際に差し替わります。
例: 氏名(名)を表示させたい場合-><{\$name_mei}>
※会社名、オプション項目1~10は、現時点ではCSV一括登録の場合のみ有効です(2010/12/03)

メール形式: ☒ テキスト形式 ☐ HTML形式

件名: (test)メルマガ配信

テスト配信用

メール変数一覧 [詳細説明へ](#)

\$name_sei	氏名(姓)
\$name_mei	氏名(名)
\$tel	電話番号
\$email	メールアドレス
\$birthday	生年月日
\$loginid	ログインID
\$user_password	パスワード
\$company_name	会社名
\$option_1	オプション項目1
\$option_2	オプション項目2
\$option_3	オプション項目3
\$option_4	オプション項目4
\$option_5	オプション項目5
\$option_6	オプション項目6
\$option_7	オプション項目7
\$option_8	オプション項目8
\$option_9	オプション項目9
\$option_10	オプション項目10

保存します。よろしいですか?

OK キャンセル

仮保存 配信先をCSVで追加 テストメール配信 この内容で送信予約

5. 送信内容「送信者メールアドレス」「BCCメールアドレス」「送信条件」「件名」「本文」を確認します。

一括メール送信設定: 設定する 5

[一括メール送信登録一覧に戻る](#)

*下記の内容でよろしければ、「予約」ボタンをクリックしてください。

送信者メールアドレス: [masked]

BCC(担当者)メールアドレス: [masked]

テスト送信先メールアドレス: [masked]

送信日時: 2012年 12月 10日 15時 30分

絞り込み条件

送信対象: 全員(メール配信承認に関わらず全員に配信)

性別: 男女共

言語ID: [masked]

登録日: [masked]

配信先 12 件 (2012/11/15 現在) [うち一括追加された配信先 0 件]

件名と本文

メール形式: 本文

件名: (test)メルマガ配信

メール形式: テスト配信用

戻る 予約 6

6. [予約]ボタンをクリックします。

7. 送信予約されました。

一括メール送信予約登録内容一覧				
CSVで配信先リストを追加できるようになりました。CSVで追加された送信先には絞り込み条件は適用されませんのでご注意ください。  新規登録 送信予約を追加する場合はこちらをクリックしてください。				
全3件中 [1 - 3]件を表示 <前 次>				
No.	件名	メール送信先の追加	配信予定日時	ステータス
1	(test)メルマガ配信	CSVで送信先を追加	2012-12-10 15:30	予約 7
2	テスト		2012-10-31 14:30	送信済
3	TEST		2012-08-17 12:30	送信済
全3件中 [1 - 3]件を表示 <前 次>				

メール送信先を一括追加する

CSVファイルをアップロードして、「メール送信先」を一括登録します。

メール送信先一括追加(ファイルの選択)

CSVファイルをアップロードして、¹メール送信先を一括追加登録します。

*CSVで追加アップロードされたデータには絞り込み条件が適用されません。

*一括登録する前に、**注意事項**をご確認ください。

サポートする言語の数や並び順によりCSVフォーマットが変わるため、作成時にCSVサンプルをダウンロードしてください。
下記のリンクよりダウンロード頂きます。

[日本語\(shift-jis\)\(カンマ区切り\)](#) / [Unicode\(UTF-8\)BOM付き\(タブ区切り\)](#) / [Unicode\(UTF-16LE\)BOM付き\(タブ区切り\)](#)

*は入力必須項目です。

ファイルの選択*

「参照...」ボタンをクリックして、パソコンの中のCSVファイルを選択してください。

ファイルを選択

選択されていません

区切り文字*

☒カンマ

☐タブ

文字エンコード*

日本語(shift-jis)

確認

戻る

【手順】

- 一括登録する前に必ず注意事項をご一読ください。サポートする言語の数や並び順により注意事項が変わるため、必ずご利用の店舗の注意事項をご確認ください。
- サポートする言語の数や並び順によりCSVフォーマットが変わるため、作成時にCSVサンプルをダウンロードしてください。
- 作成したCSVファイルを選択します。
- 作成したファイルの内容に合わせて、区切り文字と文字エンコードを選択します。

※ 注意「ダウンロードしたファイルの形式」ではなく、実際に保存されているCSVファイルの形式を選択してください。たとえば「日本語(shift-jis)(カンマ区切り)」形式のCSVサンプルをダウンロードし、Excelで中国語などを入力して「Unicodeテキスト」形式で保存した場合、ファイルは「Unicode(UTF-16LE)BOM付き」「タブ区切り」で保存されています。
- 「確認」ボタンを押下するとファイルがアップロードされ、チェックが行われます。
- データの内容に問題がある場合は「チェック結果」欄にエラー内容が表示されます。

261

エラー内容を参考の上、CSVファイルを修正してください。「戻る」ボタンをクリックし、エラーが出なくなるまで2-3の手順を繰り返してください。

メール送信先一括追加(ファイル内容の確認)

CSVデータに誤りがあります。エラーの詳細は下記表の「チェック結果」欄をご覧ください。

全4件 <前 | 次>

No.	チェック結果	メールアドレス	氏名(姓)	氏名(名)	郵便番号	住所	国名	都道府県	市区
1		123456@test.com							
2		123457@test.com							
3	6	123458@test.com							
4	メールアドレス不正(メールアドレス形式不正)	123459@							

全4件 <前 | 次>

戻る

7. データの内容が取り込み可能な場合、登録予定の項目一覧の下に「アップロード」ボタンが表示されます

メール送信先一括追加(ファイル内容の確認)

内容を確認の上、よろしければ[アップロード]をクリックしてください。

全4件 <前 | 次>

No.	チェック結果	メールアドレス	氏名(姓)	氏名(名)	郵便番号	住所	国名	都道府県	市区町村以下	電話番号	生年月日
1		123456@test.com									
2		123457@test.com									
3		123458@test.com									
4		123459@test.com									

全4件 <前 | 次>

アップロード 戻る 7

8. 「アップロード」ボタンをクリックすると、アップロードが完了し、結果が表示されます。

メール送信先一括追加(アップロード完了)

アップロードしました。
追加データ件数 4 件

8

[メール送信先一括追加のトップに戻る](#)

一度送信したメールを編集して再送信予約する

【手順】

1. ステータスが仮保存のメール[No.]をクリックします。

一括メール送信予約登録内容一覧

CSVで配信先リストを追加できるようになりました。CSVで追加された送信先には繰り込み条件は適用されませんのでご注意ください。

 **新規登録** 送信予約を追加する場合はこちらをクリックしてください。

全3件中 [1 - 3]件を表示 <前 | 次>

No.	件名	メール送信先の追加	配信予定日時	ステータス
1	(test)メルマガ配信	CSVで送信先を追加	2012-12-10 15:30	仮保存
2	テスト 1		2012-10-31 14:30	送信済
3	TEST		2012-08-17 12:30	送信済

全3件中 [1 - 3]件を表示 <前 | 次>

2. 必要に応じてメールの情報を修正入力します。

一括メール送信設定:設定する 一括メール送信登録一覧に戻る

*は入力必須項目です。

ステータス	送信済 : 配信先 0 件 [うち一括追加された配信先 0 件]	
送信者メールアドレス*		(半角英数字)
BCC(担当者)メールアドレス*		半角英数字、カンマ区切りで複数可
テスト送信先メールアドレス*		半角英数字、カンマ区切りで複数可
送信日時(配信する日時を予約します)*	2012 年 12 月 20 日 14 時 30 分	(1)

絞り込み条件: 会員・購入者の中から送信対象を絞り込みます。特に指定がない場合、メールの送信ステータスが「可」となっている方が対象となります。
※CSVで追加アップロードされたデータには絞り込み条件が適用されません

送信対象*	☒ 会員のみ ☐ 購入者のみ ☐ 全員(メール配信承認に関わらず全員に配信)
性別*	☒ 男性 ☐ 女性 ☐ 男女共
言語ID	指定しない
登録日	西暦 年 月 日(自) ~ 西暦 年 月 日(至) (送信対象が「会員のみ」「全員」の時、適用されます)

送信件数確認 配信先 0 件 (現在) [うち一括追加された配信先 0 件] (2)

配信するメールの件名と本文*

本文にはメール変数が使えます。ご利用になる際は、右の一覧表の文字を<{xxxxxx}>で囲んでください。メール配信の際に差し替わります。
例: 氏名(名)を表示させたい場合-><{\$name_mei}>
※会社名、オプション項目1~10は、現時点ではCSV一括登録の場合のみ有効です(2010/12/03)

メール形式 ☒ テキスト形式 ☐ HTML形式

件名テスト

テスト (3)

メール変数一覧

{\$name_sai}	氏名(姓)
{\$name_mei}	氏名(名)
{\$zip}	郵便番号
{\$addr}	住所
{\$country_name}	国名
{\$ken_name}	県名
{\$addr2}	市町村以降住所
{\$tel}	電話番号
{\$email}	メールアドレス
{\$birthday}	生年月日
{\$loginid}	ログインID
{\$user_password}	パスワード
{\$company_name}	会社名
{\$option_1}	オプション項目1
{\$option_2}	オプション項目2
{\$option_3}	オプション項目3
{\$option_4}	オプション項目4
{\$option_5}	オプション項目5
{\$option_6}	オプション項目6
{\$option_7}	オプション項目7
{\$option_8}	オプション項目8
{\$option_9}	オプション項目9
{\$option_10}	オプション項目10

仮保存

配信先をCSVで追加

テストメール配信

この内容で送信予約 (3)

- (1) 送信日時を修正
- (2) 送信件数を更新
- (3) 本文の確認

※ 送信先件数は仮保存した時点のメールアドレス数になりますので同じ送信条件でも再度[送信件数確認]ボタンをクリックして現時点の送信数に更新します。

3. [この内容で送信予約]ボタンをクリックします。

4. サブウィンドウが開き「保存します。よろしいですか？」の確認画面が開きますので[OK]ボタンをクリックします。

言語ID: 指定しない

登録日: 西暦 年 月 日(自) ~ 西暦 年 月 日(至)
(送信対象が「全員のみ」「全員」の時、適用されます)

送信件数確認: 配信先 12 件 (現在) [うち一括追加された配信先 0 件]

配信するメールの件名と本文*

本文にはメール変数が使えます。ご利用になる際は、右の一覧表の文字を<{xxxxxx}>で囲んでください。メール配信の際に差し替わります。
例: 氏名(名)を表示させたい場合-><{\$name_mei}>
※会社名、オプション項目 1~10は、現時点ではCSV一括登録の場合のみ有効です(2010/12/03)

メール形式: ☒ テキスト形式 ☐ HTML形式

件名: (test)メルマガ配信

テスト配信用

メール変数一覧 [詳細説明へ](#)

\$name_sei	氏名(姓)
\$name_mei	氏名(名)
\$tel	電話番号
\$email	メールアドレス
\$birthday	生年月日
\$loginid	ログインID
\$user_password	パスワード
\$company_name	会社名
\$option_1	オプション項目 1
\$option_2	オプション項目 2
\$option_3	オプション項目 3
\$option_4	オプション項目 4
\$option_5	オプション項目 5
\$option_6	オプション項目 6
\$option_7	オプション項目 7
\$option_8	オプション項目 8
\$option_9	オプション項目 9
\$option_10	オプション項目 10

保存します。よろしいですか?

OK キャンセル

仮保存 配信先をCSVで追加 テストメール配信 この内容で送信予約

5. 送信内容「送信者メールアドレス」「BCCメールアドレス」「送信条件」「件名」「本文」を確認します。

一括メール送信設定: 設定する 5

[一括メール送信登録一覧に戻る](#)

*下記の内容でよろしければ、「予約」ボタンをクリックしてください。

送信者メールアドレス: [masked]

BCC(担当者)メールアドレス: [masked]

テスト送信先メールアドレス: [masked]

送信日時: 2012年 12月 10日 15時 30分

絞り込み条件

送信対象: 全員(メール配信承認に関わらず全員に配信)

性別: 男女共

言語ID: [masked]

登録日: [masked]

配信先 12 件 (2012/11/15 現在) [うち一括追加された配信先 0 件]

件名と本文

メール形式: 本文

件名: (test)メルマガ配信

メール形式: テスト配信用

戻る 予約 6

6. [予約]ボタンをクリックします。

7. 送信予約されました。

一括メール送信予約登録内容一覧				
CSVで配信先リストを追加できるようになりました。CSVで追加された配信先には絞り込み条件は適用されませんのでご注意ください。  新規登録 送信予約を追加する場合はこちらをクリックしてください。				
全3件中 [1 - 3]件を表示 <前 次>				
No.	件名	メール配信先の追加	配信予定日時	ステータス
1	テスト	CSVで配信先を追加	2012-12-31 14:30	予約
2	(test)メルマガ配信	CSVで配信先を追加	2012-12-10 15:30	予約 7
3	TEST		2012-08-17 12:30	送信済
全3件中 [1 - 3]件を表示 <前 次>				

28. アクセスログ

本システムでは、商品一覧や商品詳細画面のアクセスログを取得しています。
アクセスログの解析結果をブラウザ上で閲覧したり、ログのダウンロードが可能です。
尚、アクセスログの保存期間は3ヶ月間です。3ヶ月を過ぎたログは削除されますのでご注意ください。

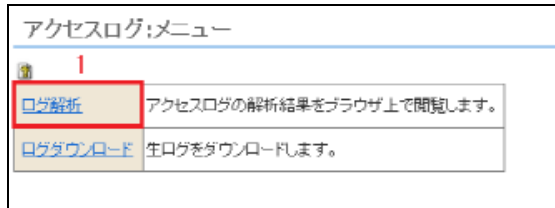
【この章の内容】

- ブラウザ上で解析結果を確認する 268
- アクセスログをダウンロードする 269

ブラウザ上で解析結果を確認する

【手順】

1. [ログ解析]リンクをクリックすると、「アクセスログ：ログ解析画面」が表示されます。

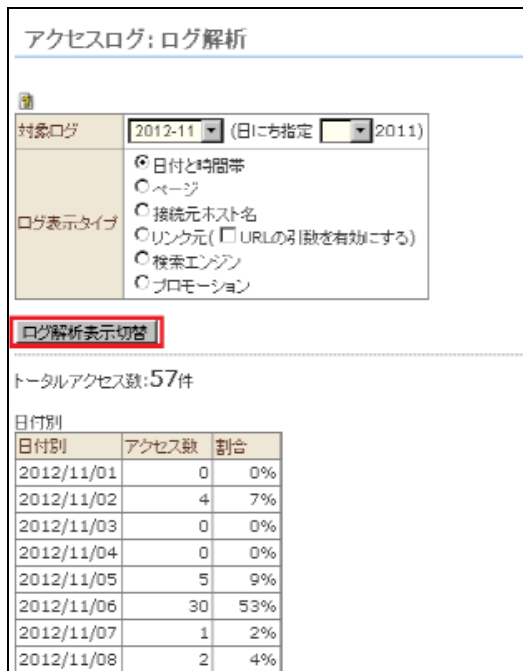


2. ログ解析の切替えについて

デフォルト画面は、当月分の「日付と時間帯」解析結果が表示されます。

対象ログを変えたい場合は、対象ログを変更して、[ログ解析表示切替]ボタンをクリックしてください。(日にち指定も可能です。)

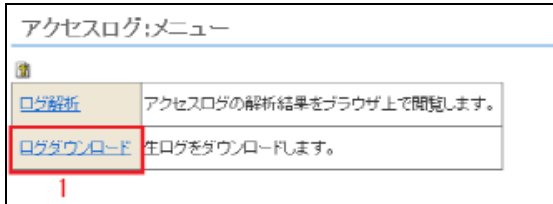
ログの表示タイプには「日付と時間帯」以外に、「ページ」、「接続ホスト名」、「リンク元」、「検索エンジン」、「プロモーション」があります。お好みの表示タイプを選択して、[ログ解析表示切替]ボタンをクリックしてください。



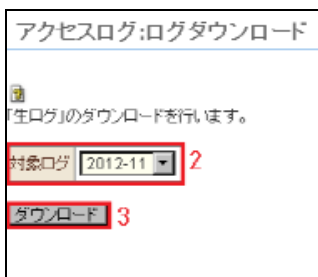
アクセスログをダウンロードする

【手順】

1. [ログダウンロード]リンクをクリックすると、「アクセスログ：ログダウンロード画面」が表示されます。



2. 対象ログを選択します。
3. [ダウンロード]ボタンをクリックします。



4. [保存]ボタンをクリックして、パソコンに保存します。



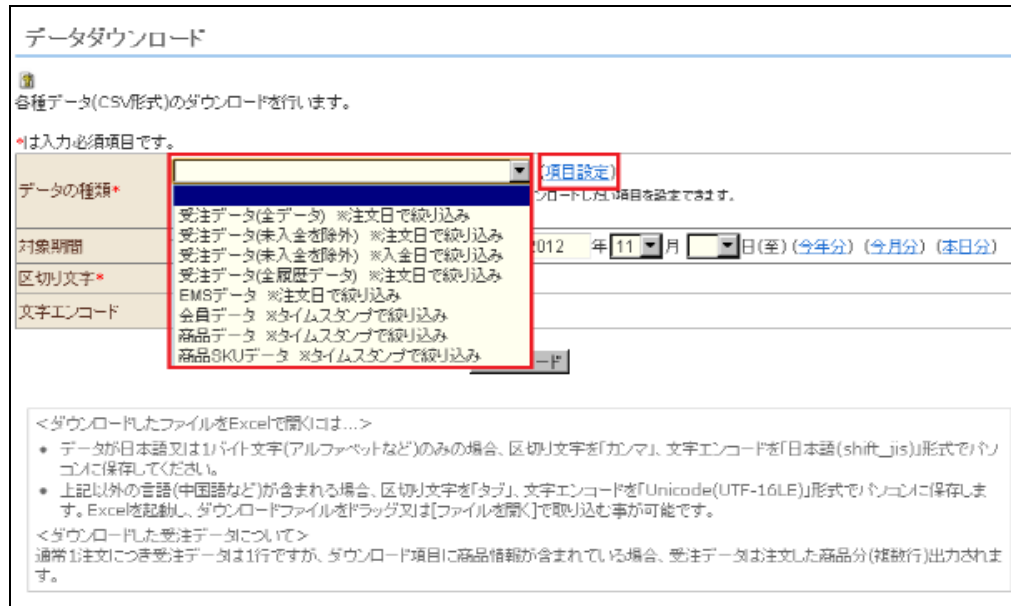
29. データダウンロード

各種データを(CSV形式)でダウンロードすることができます。

【手順】

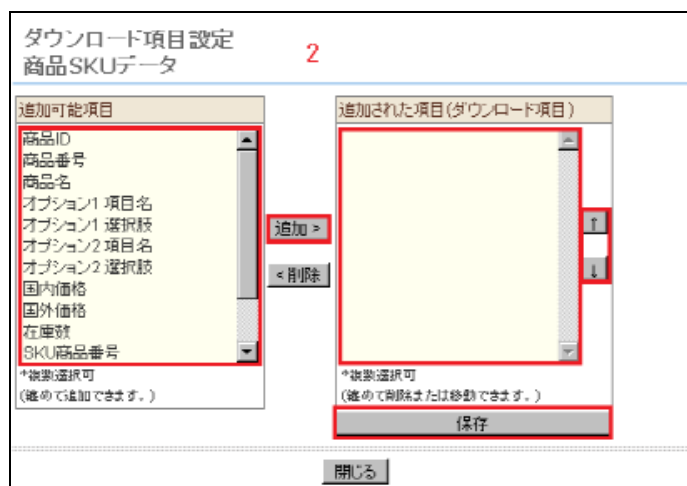
1. データの種類

ダウンロードするデータの種類を選択します。



2. 項目設定をクリックします。

- (1) 追加項目を選択します。
- (2) [追加]をクリックしてダウンロード項目に追加します。
- (3) [↑][↓]で項目順序を移動できます。
- (4) [保存]をクリックします。



3. 対象期間

指定された期間でダウンロードするデータを絞り込みます。

データの種類ごとに、指定期間の対象となる日付（注文日、入金日、登録日など）が異なります

のでご注意ください。

対象期間を指定しない場合は全てのデータがダウンロードできます。

データダウンロード

各種データ(CSV形式)のダウンロードを行います。

*は入力必須項目です。

データの種類* (項目設定)

*[項目設定]をクリックすると選択されたデータの種類の対しダウンロードしたい項目を設定できます。
*[項目設定]が未登録の場合は全項目が対象となります。

対象期間 西暦 年 月 日(自) ~ 西暦 年 月 日(至) (今年分) (今月分) (本日分)

区切り文字* ☒ カンマ ☐ タブ

文字エンコード

ダウンロード

<ダウンロードしたファイルをExcelで開くには...>

- データが日本語又は1バイト文字(アルファベットなど)のみの場合、区切り文字を「カンマ」、文字エンコードを「日本語(shift_jis)」形式でパソコンに保存してください。
- 上記以外の言語(中国語など)が含まれる場合、区切り文字を「タブ」、文字エンコードを「Unicode(UTF-16LE)」形式でパソコンに保存します。Excelを起動し、ダウンロードファイルをドラッグ又は[ファイルを開く]で取り込む事が可能です。

<ダウンロードした受注データについて>

通常1注文につき受注データは1行ですが、ダウンロード項目に商品情報が含まれている場合、受注データは注文した商品分(複数行)出力されます。

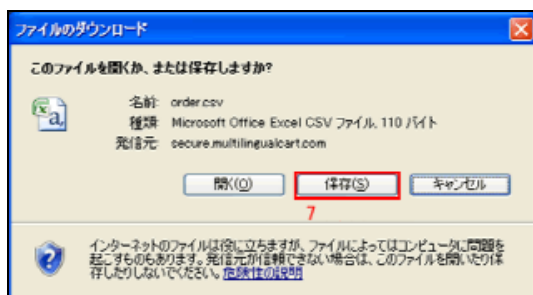
4. 区切り文字を「カンマ」か「タブ」か選択します。

カンマ区切りを選択した場合、

※ 英文住所で「,」(カンマ)が含まれる場合には自動的に「"」(ダブルクォーテーション)が加わりエスケープ処理がされます。

5. 文字エンコードを選択します。

6. [ダウンロード]ボタンをクリックします。



※ <ダウンロードしたファイルをExcelで開くには...>

データが日本語又は1バイト文字(アルファベットなど)のみの場合、区切り文字を「カンマ」、文字エンコードを「日本語(shift_jis)」形式でパソコンに保存してください。

上記以外の言語(中国語など)が含まれる場合、区切り文字を「タブ」、文字エンコードを「Unicode(UTF-16LE)」形式でパソコンに保存します。

Excelを起動し、ダウンロードファイルをドラッグ又は[ファイルを開く]で取り込む事が可能です。

<ダウンロードした受注データについて>

通常1注文につき受注データは1行ですが、ダウンロード項目に商品情報が含まれている場合、受注

データは注文した商品分(複数行)出力されます。

30. 処理ログ

管理者ごとに行った処理内容の確認・検索が可能です。

【この章の内容】

- [処理ログの記録を表示させる](#) 274
- [処理ログの検索](#) 276

処理ログの記録を表示させる

- (1) 管理者（管理者、サブ管理者）ごとに、当システム内で行った処理内容の記録が残ります。処理日時：ログの作業が行われた日時です。
- (2) 処理者：誰がその作業をしたのかが管理者種別で表示されます。
- (3) サブ管理者ID：処理者がサブ管理者の場合、IDが表示されます
- (4) 処理内容：どの画面に対して、どのような変更をしたのかが表示されます。
- (5) 情報タイプ：処理を行った対象のデータを表示します。たとえば、Orderは受注データ、goodsは商品（アイテム）データ、goods(sku)は商品（SKU）データ、userは会員データをあらわします。
- (6) 情報ID：処理を行った対象データのIDを表示します。たとえば、情報タイプがorderで情報IDが22の場合、処理が行われた対象は受注ID：22のデータということになります。

処理ログ:処理ログ一覧

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。
過去1週間を超過した処理ログは表示できません。

情報タイプ

情報ID

処理日時

西暦

年

月

日(日)

西暦

年

月

日(至)

(今年分)

(今月分)

-- 表示順

検索日付の新しい順

--

検索

リセット

全28件中 [1 - 20]件を表示 <前 | 次>

処理日時	処理者	サブ管理者ID	処理内容	情報タイプ	情報ID
2012/12/14 16:59:55	店舗管理者		受注管理 宛送 保存	order (order_hasso)	119
2012/12/14 16:59:17	店舗管理者		受注管理 宛送 保存	order (order_hasso)	119
2012/12/14 16:44:11	店舗管理者		受注管理 宛送 保存	order (order_hasso)	119
2012/12/14 16:44:07	店舗管理者		受注管理 登録内容変更	order	119
2012/12/14 16:43:43	店舗管理者		受注管理 宛送 保存	order (order_hasso)	119
2012/12/14 16:43:05	店舗管理者		受注管理 登録内容変更	order	119
2012/12/14 16:42:36	店舗管理者		受注管理 宛送 保存	order (order_hasso)	119
2012/12/11 16:27:28	店舗管理者		商品管理 登録内容変更	goods	411
2012/12/11 16:27:21	店舗管理者		商品管理 登録内容変更	goods	411
2012/12/11 16:24:06	店舗管理者		商品管理 登録内容変更	goods	411
2012/12/11 16:23:58	店舗管理者		商品管理 表示優先番号を一括保存	goods	411,410,409,408,4...
2012/12/05 14:45:13	店舗管理者		商品管理 新規登録	goods	411
2012/12/03 15:25:36	店舗管理者		受注管理 宛送 保存	order (order_hasso)	189
2012/12/03 15:25:29	店舗管理者		受注管理 入金 保存	order	189
2012/12/03 15:23:30	店舗管理者		商品管理 新規登録	goods	410
2012/11/30 17:33:46	店舗管理者		商品管理 登録内容変更	goods	405
2012/11/30 17:31:56	店舗管理者		商品管理 登録内容変更	goods	405
2012/11/30 17:28:06	店舗管理者		商品管理 登録内容変更	goods	405
2012/11/29 17:59:28	店舗管理者		受注管理 宛送 保存	order (order_hasso)	185
2012/11/21 16:39:21	店舗管理者		商品SKU 登録内容変更	goods (goods_sku)	46

全28件中 [1 - 20]件を表示 <前 | 次>

1. 内容を確認したいログの処理日時をクリックしますと該当のログの詳細が確認できます。

処理ログ:処理ログ詳細	
処理ログ一覧に戻る	
処理日時	2012/12/14 16:59:55
処理者	店舗管理者
処理内容	受注管理 発送 保存
情報タイプ	order (order_hasso)
情報ID	119

処理ログの検索

処理ログ検索機能を使い、「情報タイプ」と「情報ID」が指定できます。

「情報タイプ」と「情報ID」指定をし、検索を行う事で意図しない変更が発生した場合に、処理ログの画面から「受注データ」の「受注ID: ●●」を指定して変更履歴を検索することができます。

処理ログ:処理ログ一覧

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。
過去1週間を経過した処理ログは表示できません。

情報タイプ

情報ID

処理日時 西暦 年 月 日(日) ~ 西暦 年 月 日(至) (今年分) (今月分)

-- 表示順 検索日付の新しい順 -- 検索 リセット

1. 情報タイプ : order

情報 ID : 119 を指定し検索した場合

処理ログ:処理ログ一覧

表示する条件を指定する場合は、条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。
過去1週間を経過した処理ログは表示できません。

情報タイプ 1

情報ID

処理日時 西暦 年 月 日(日) ~ 西暦 年 月 日(至) (今年分) (今月分)

-- 表示順 検索日付の新しい順 -- 検索 リセット

全2件中 [1 - 2]件を表示 <前 | 次> 2

処理日時	処理者	サブ管理者ID	処理内容	情報タイプ	情報ID
2012/12/14 16:44:07	店舗管理者		受注管理 登録内容変更	order	119
2012/12/14 16:43:05	店舗管理者		受注管理 登録内容変更	order	119

全2件中 [1 - 2]件を表示 <前 | 次>

2. 検索結果を確認できます。

31. 契約情報

現在登録の契約情報を確認する事ができます。
ご契約情報を変更されたい場合は、お手数ですがサポートセンターまでお問い合わせください。

契約情報の確認	
 ご登録者様情報	
会社名 1	
担当者名 2	
郵便番号 3	
住所 4	
電話番号 5	
FAX番号 6	
メールアドレス 7	
契約情報	
店舗ID 8	
ドメイン情報 9	ショップURL: ショップURL:
使用可能言語 10	☐ ドイツ語 ☐ 英語 ☐ スペイン語 ☐ フランス語 ☐ イタリア語 ☐ 日本語 ☐ 韓国語 ☐ ポルトガル語 ☐ ロシア語 ☐ 簡体中国語 ☐ 繁体中国語
商品登録数上限 11	5000
デザインテンプレート数上限 12	100

1. 会社名
契約時にご登録頂きました会社名です。
2. 担当者名
契約時にご登録頂きましたご担当者情報です。
3. 郵便番号
契約時にご登録頂きました郵便番号です。
4. 住所
契約時にご登録頂きましたご住所です。
5. 電話番号
契約時にご登録頂きました電話番号です。
6. FAX番号
契約時にご登録頂きましたFAX番号です。

7. メールアドレス

契約時にご登録頂きましたメールアドレスです。

8. 店舗ID

貴社の店舗IDです。

9. ドメイン情報

貴社のドメイン情報です。

10. 使用可能言語

貴社にてご登録頂きました使用可能言語です。

11. 商品登録数上限

貴社のご登録頂ける商品数の上限数です。

12. デザインテンプレート数上限

貴社のご登録頂けるデザインテンプレートの上限数です。

32. 索引

2

「24 カード決済 JP」の場合 - 46

A

「Alipay 決済」の場合 - 51

E

「Eximbay 決済」の場合 - 49

G

「GMO ペイメントゲートウェイ (CCS-Ware for Internet(E))」の場合 - 47

「GMO ペイメントゲートウェイ (PG マルチペイメントサービス)」の場合 - 47

I

IP 認証を設定する - 25, 30

P

PayPal の場合 - 39

PC 用デザイン設定：基本設定 - 90

PC 用テンプレートの読み込み - 88

S

SKU 在庫を確認・変更する - 181

SKU 情報を登録する - 160

あ

アクセスログ - 267

アクセスログをダウンロードする - 269

アップされている画像を確認する・画像 URL を確認する - 96

一度送信したメールを編集して再送信予約する - 263

一括で並び順を変更する - 35

一括メール送信設定 - 250

一括メールを新規に作成し仮保存する - 251

一括メールを送信予約する - 257

一括メールをテスト送信する - 255

「イプシロン」の場合 - 44

売上管理 - 220

お問合せ管理 - 118

お問合せに返信する - 119

お問い合わせのステータスを変更する - 123

お問い合わせを削除する - 125

オプション項目を登録する - 157

オプション送料の設定 - 66

オプション送料の変更 - 75

か

会員一括登録 - 238

会員オプション情報の設定のラベルを変更する - 232

会員管理 - 226

会員情報を確認・変更する - 227

会員新規登録をする - 236

会員／注文者の必須項目設定 - 243

会員ポイント一括編集(ファイルの選択) - 241

会員を削除（退会）する - 229

画像一括登録 - 98

画像管理 - 94

画像をアップロードする - 95

画像を削除する - 97

カテゴリ一括登録 - 143

カテゴリ管理 - 138

カテゴリ情報を削除する - 141

カテゴリ情報を変更する - 140

カテゴリの表示順を変更する - 142

カテゴリを登録する - 139

仮ポイントを実際のポイントに加算する - 195

管理画面トップ - 17

管理画面へログイン - 11

義援金・チャリティ状況 - 225

記事カテゴリを確認・変更する - 130

記事カテゴリを削除する - 131

記事カテゴリを作成する - 129

記事管理 - 127

記事管理用にフリーページテンプレートを設定する - 128

基準国を変更する - 20, 26

記事を確認・変更する - 134

記事を削除する - 136

記事を作成する - 132

基本情報設定 - 19

基本情報を設定する - 20

基本送料の設定 - 65

基本送料の変更 - 74

禁則文字について - 9

クール便送料の設定 - 70

契約情報 - 277

言語設定 - 18

ご利用前に - 5

さ

在庫(SKU)管理 - 180

在庫管理 - 172

在庫数アラートを設定する - 174

在庫数を確認・変更する - 173

サブ管理者 管理 - 110

サブ管理者でログインするには - 116

サブ管理者のアカウントを無効にする - 115

サブ管理者パスワードの再発行 - 14

サブ管理者を確認・変更する - 113

サブ管理者を新規登録する - 111

自動応答メールを設定する - 81
支払総額通知メールを送る - 197
支払方法設定 - 38
支払方法の表示順を変更する - 54
支払方法を削除する - 53
支払方法を登録する - 39
支払方法を変更する - 52
管理者パスワードの再発行 - 12
受注一括登録 - 211
受注管理 - 186
受注商品を変更する - 192
受注内容を確認変更する - 187
受注をキャンセルする - 209
出荷単位で発送情報を登録する - 204
出荷単位を追加する - 206
商品 SKU 一括登録 - 182
商品 SKU 一括編集 - 184
商品一括登録 - 176
商品一括編集 - 178
商品画像とキャプションを登録する - 154
商品管理 - 145
商品の情報を一括で削除する - 167
商品の情報を削除する - 164
商品の情報を変更する - 162
商品を新規登録する - 146
ショップ認証を設定する - 24, 28
処理ログ - 273
処理ログの記録を表示させる - 274
処理ログの検索 - 276
推奨ブラウザ - 6
スマートフォン用デザイン編集 - 93
セールアラートメール - 171
セールを開始する - 168
セールを終了する - 170
送信メール履歴 - 208
送料の確認 - 72
その他ファイル一括登録 - 101
その他ファイルを管理する (Javascript, CSS, PDF, FLASH など) - 100

た

注文 (支払) 確認メールを送る - 199
通貨ごとに設定情報を変更する - 33
通貨設定 - 32
月別売上一覧 - 221
データダウンロード - 270
デザイン設定 (基本) - 87
問い合わせフォーム設定 - 84, 85

な

入金 (差額入金) があつた日付を登録する - 201

は

配送可能な地域区分の削除 - 79

配送可能な地域区分を入力 - 60
配送国設定 - 62
配送方法の項目削除 - 78
配送方法の項目変更 - 73
配送方法の項目を作成 - 56
配送方法の設定 - 55
パスワード変更 - 16
発送一括登録 - 213
発送情報を登録する - 202
発送通知メールを送信する - 207
日別売上一覧 - 223
表示優先番号を一括で保存する - 166
ブラウザ上で解析結果を確認する - 268
ブラウザの設定 (JavaScript の有効確認) - 8
ブラウザの設定 (クッキーを有効にする) - 7
フリーページ設定 - 102, 103
ポイント設定 - 36

ま

見積管理 - 244
見積書管理項目を設定する - 245
見積内容を確認する - 247
見積を削除する - 248
メール設定 - 80
メール送信先を一括追加する - 261
メールテンプレートの構文チェック機能 - 92

や

ヤマト運輸 B2 送り状発行用データダウンロード - 215

ら

連携 API 機能 - 105
連携先システムを登録する (認証用の ID とパスワードを取得する) - 106
連携先システムを変更・削除する - 108
ログインと店舗画面トップ - 10

漢字

「代金引換(ヤマト運輸コレクト)」の場合 - 49